

PROCESSO Nº 17719/2019 – BEE

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

INTERESSADO: BKM COMÉRCIO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA e outras

ASSUNTO: Pregão Eletrônico n.º 028/2019 – SRP e Atas de Registro de Preços n.ºs 10 a 12/2020

SITUAÇÃO: **Certificado de Verificação Emitido**

CERTIFICADO Nº 0583 /2020 – GABSEC

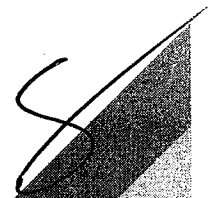
Versam os autos sobre as **Atas de Registro de Preços n.ºs 10 a 12/2020**, lavradas e assinadas em **27/01/2020** (docs. 136 a 138), celebradas entre a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD e as empresas abaixo relacionadas, objetivando a **inclusão no Sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço**, para Contratação de empresa especializada em OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, locação de equipamentos de impressão, escaneamento e cópias, a fim de atender a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Trabalho Ciência e Tecnologia – SEDETEC e órgãos participantes, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para eventual contratação através do Sistema de Registro de Preços – SRP, com vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Atas no Diário Oficial do Município, no valor total de **R\$ 9.072.463.3164** (nove milhões, setenta e dois mil, quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e um sessenta e quatro centavos).

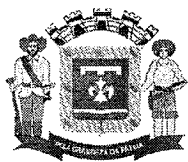
- **BKM COMÉRCIO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA (CNPJ: 11.255.156/0001-30)** – Ata de Registro de Preços n.º 010/2020 (doc. 136), no valor total de **R\$ 7.379.263,32** (sete milhões trezentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e três reais e trinta e dois centavos).

Lote 01

ITEM	UND	QUANT.	TIPO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Média mensal de páginas por impressora	Total de páginas por mês	Valor unitário páginas impressas (R\$)	Valor médio mensal páginas impressas (R\$)	Valor Unit. Locação (R\$)	Valor mensal Locação Impressoras (R\$)	Valor médio Mensal Locação + Valor mensal de páginas (R\$)	Valor médio Total Anual Locação (R\$)
01	Unid	201	Impressora tipo 1 pequeno porte Marca: Okidata Modelo: ES5112	Laser ou Led Monocromática	3.500	703.500	0,0840	59.094,00	122,41	24.604,41	83.698,41	1.044.380,92
02	Unid	56	Impressora tipo 2 médio porte Marca: Okidata Modelo: MPS5501b	Laser ou Led Monocromática	3.500	196.000	0,07	13.720,00	286,00	16.016,00	29.736,00	356.832,00
03	Unid	592	Impressora tipo 3 Multifuncional Marca: Okidata Modelo: ES5162LP MFP	Laser ou Led Monocromática	3.500	2.072.000	0,0840	174.048,00	222,00	131.424,00	305.472,00	3.865.664,00

www.goiania.go.gov.br





04	Unid	37	Impressora tipo 4 Multifuncional Ilhã Marca: Okidata Modelo: MP5502mb	Laser ou Led Monocromática	12.000	444.000	0,0700	31.080,00	385,00	14.254,00	45.325,00	543.900,00
05	Unid.	32	Impressora Tipo 5 color Marca: Kiocera Modelo P6230 cdm	Led ou Laser a cores	2.000	64.000	0,49	31.360,00	275,00	8.800,00	40.160,00	481.920,00
06	Unid.	15	Impressora tipo 6 Color A3 Marca: Okidata Modelo: C831n	Led ou Laser a cores	2.000	30.000	0,70	21.000,00	440,00	6.600,00	27.600,00	331.200,00
Valor Total do Lote:											R\$ 6.383.896,92	

Lote 05												
ITEM	UND	QUANT.	TIPO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Média mensal de bobina por impressora	Total de bobina por mês	Valor unitário bobinas impressoras (R\$)	Valor médio mensal bobina impressa (R\$)	Valor Unit. Locação (R\$)	Valor mensal Locação Impressoras (R\$)	Valor médio Mensal Locação + Valor mensal de bobinas (R\$)	Valor médio Total Anual Locação (R\$)
01	Unid	112	Impressora Térmica 203 dpi Marca: HoneyWell Modelo: PC 42 tplus	Térmica Direta	22	2.464	27,30	67.267,20	140,00	15.680,00	82.947,20	995.366,40
Valor Total do Lote:											R\$ 995.366,40	
VALOR TOTAL DOS LOTES											R\$ 7.379.263,32	

- **WEBDOC LOCAÇÕES LTDA EPP (CNPJ: 05.506.933/0001-79) – Ata de Registro de Preços n.º 011/2020 (doc. 137), no valor total de R\$ 692.399,9964 (seiscentos e noventa e dois mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).**

Lote 02												
ITEM	UND	QUANT.	TIPO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Média mensal m2 por impressora	Total de m2	Valor unitário por m2 (R\$)	Valor mensal m2 (R\$)	Valor Unit. Locação de Impressora (R\$)	Valor mensal Locação Impressoras (R\$)	Valor Mensal Locação + Valor mensal m2 (R\$)	Valor Total Anual Locação (R\$)
01	Unid	07	Impressora tipo Plotter Marca: Canon Modelo: IPPF 770	A0	90	630	70,00	44.100,00	1.942.8571	13.599,9997	57.699,9997	692.399,9964
Valor Total do Lote:											R\$ 692.399,9964	

- **DW SERVICE LTDA – EPP (CNPJ: 08.906.780/0001-45) – Ata de Registro de Preços n.º 012/2020 (doc. 138), no valor total de R\$ 1.000.800,00 (um milhão, oitocentos reais).**



Lote 03

ITEM	UND	QUANT.	TIPO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Média mensal de páginas por impressora	Total de páginas por mês	Valor unitário páginas impressas (R\$)	Valor médio mensal páginas impressa (R\$)	Valor Unit. Locação (R\$)	Valor mensal Locação Impressoras (R\$)	Valor médio Mensal Locação + Valor mensal de páginas (R\$)	Valor médio Total Anual Locação (R\$)
01	Unid.	06	Impressora tipo funcional grande porte Marca: Xerox Modelo: AltaLink B8075	Laser ou Led - Digitalização colorida, cópia, envio Fax, Digitalização em Rede ou Impressão	90.000	540.000	0,09	48.600,00	5.800,00	34.800,00	83.400,00	1.000.800,00
Valor Total do Lote:											R\$ 1.000.800,00	

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO	R\$ 9.072.463,3164
--------------------------	--------------------

O prazo de validade das Atas de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do extrato da Ata no Diário Oficial do Município n. 7.231, de 03 de fevereiro de 2020 (doc. 146).

Atas de Registro de Preços decorrem de Procedimento Licitatório realizado em 29/11/2019, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 028/2019 – Sistema de Registro de Preços, Tipo Menor Preço Unitário, Regime de empreitada por preço unitário conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos e Erratas (doc. 57, doc. 63, doc 54, sub 1).

O processo encontra-se formalizado, constando dos autos Digitalização do Processo físico 79373028 contendo solicitação (doc. 2), Cotações de Preços (docs. 03), Declaração de Compatibilidade de Preços (doc. 04), Estimativa de Preço (doc. 05), Pedido de Compra n.º 61/2019 (docs. 06 e 30), Despacho n.º 345/2019- SUPPLIC indicando a modalidade licitatória (doc. 09), Despacho n.º 8603/2019, exarado pelo então Gestor da Pasta, autorizando a Licitação (fl. 18), Despacho n.º 641/2019 – GERPES/SEMAD (doc. 23), Planilha Consolidada de Locação de Impressoras (doc. 25), Despacho n.º 148/2019 – SUPPLIC/DIRCOMP/GERPRO (doc. 26), Planilha de Preços (doc. 29), Planilha de Composição de Custos (doc. 32, 34), Termo de Referência (doc. 35, 92, doc 34, sub 1), Despacho n.º 850/2019 – GERELA, informando a modalidade escolhida para o certame (doc. 36), Justificativa (doc. 56), Aviso de Licitação publicado em jornal de grande circulação, no Diário Oficial do Município (doc. 61), Primeira Errata (doc. 68), Extrato das Atas de Registro de Preços devidamente publicadas (docs. 139 e 141), Cadastro do TCM (doc. 74, 149), Aviso do Adiamento do Pregão Eletrônico n.º 028/2019 (doc. 15 sub 01), Ata de realização do Pregão Eletrônico n.º 28/2019, em 29/11/2019 (doc. 40 sub 02), Ata de Adjudicação do Pregão Eletrônico n.º 28/2019 e publicação (doc. 83 sub 02) e Termo de Homologação do Pregão Eletrônico n.º 28/2019, publicado no D.O.M (doc. 96 sub 02).

Em conformidade com o art. 3º, § 2º, do Decreto Municipal n.º 2391/2009, constam ainda dos autos Parecer PAA n.º 386/2019 (doc. 49) pela possibilidade jurídica da deflagração da licitação e Parecer Jurídico n.º 284/2020 – ASSJUR, da Assessoria Jurídica da SEMAD (doc. 89 sub 02), opinando pelo seqüenciamento do feito.

O Parecer, favorável com ressalvas, CHEFAD n.º 178/2020, da Chefia de Advocacia Setorial (doc. 154) é parte integrante do processo.



Processo nº 17719

Certificado nº

0303

/2020-GABSEC/CGM

Ressalta-se que conforme exarado no Acórdão n.º 1959/2017, da Corte de Contas da União “Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento em solidariedade com os agentes públicos, tem a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar”.

Ressalta-se ainda que quando da liquidação da despesa deverá ser anexado aos autos atestado de realização da despesa reduzido a termo pelo fiscal da despesa/contrato, observando-se quanto à necessidade deste exercer o poder/dever de fiscalização para indicar todas as ocorrências relacionadas com a execução da avença, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, em cumprimento à Instrução Normativa n.º 002/2018, da Controladoria Geral do Município.

Ressalta-se que caso as compras decorrentes da Ata de Registro de Preços não sejam adimplidas com a entrega imediata e integral dos materiais, deverá ser formalizado o respectivo termo de contrato ou, quando este puder ser substituído, observar o disposto nos arts. 55 e 62 da Lei n.º 8.666/93.

Ressalta-se que a contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, autorizada pelo Órgão Gerenciador, deverá ser instruída com o comunicado do Órgão contratante à empresa vencedora, bem como Ordem de Compra contendo a data de sua retirada pelo fornecedor, observando o prazo estipulado para entrega dos produtos, conforme Ata de Registro de Preços e Anexo I - Termo de Referência do Edital do procedimento licitatório.

Ressalva-se que deverão ser observados os apontamentos registrados no Parecer CHEFAD n.º 178/2020, da Advocacia Setorial (doc. 154), em especial quanto a necessidade de retificar a numeração do Pregão na Ata de Realização (doc. 128) e Ata de Realização Complementar. n.º 1 (doc. 128) e Termo de Adjudicação (doc. 128).

Em conformidade ao estabelecido pelo art. 3º do Decreto Municipal n.º 2391/2009, observada a veracidade ideológica presumida da documentação apresentada, emitimos o presente **Certificado de Verificação Formal, com ressalva.**

Destaca-se, finalmente, que as conclusões registradas no presente certificado não elidem responsabilidades por atos não alcançados pelo conteúdo dos documentos ora apresentados, e por realização de procedimentos fiscalizatórios diferenciados, tais como inspeções, denúncias ou tomadas de contas.

Gabinete do Controlador Geral, aos 07 dias do mês de fevereiro de 2020.

Juliano Gomes Bezerra
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Leonardo Gonçalves Faria Rocha
Chefe de Gabinete
CGM

Pollyana/JBMC