



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 218/2020  
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N. 101/2020 - SRP**

Pelo presente instrumento, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, órgão gerenciador do Registro de Preços, localizada na Avenida do Cerrado, n. 999, Bloco – B, Térreo - Park Lozandes, representada pela Sra. Marcela Araújo Teixeira, brasileira, inscrita no CPF sob n.969.039.101-15, portadora do RG n. 3882278 2ª via SSP-GO, residente e domiciliado nesta Capital, doravante denominada Secretária Municipal de Administração, nomeada pelo Decreto n. 1672/2020, nos termos da Lei 10.520/2002, Lei Complementar n. 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal n. 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal n. 2.126/2011, Lei Municipal 9.525/2014, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico n. 101/2020 – Sistema de Registro de Preços**, relativos ao **processo n. 27031/2020**, do tipo **MENOR PREÇO** e necessária homologação, publicados no site deste município, conforme consta nos autos, e a empresa **OBJECTTI SOLUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. **11.735.236/0001-92**, estabelecida à Rua 09, Qd. E12, Lt. 12 AE, Setor Marista, no município de Goiânia-GO, CEP n. 74.150-130, Fone:(62) 3412-0399, e-mail: licitacoes@objectti.com.br, neste ato representada pela Sra. Driele de Bastos Silva, inscrita no CPF n. 027.196.001-99, portadora do RG n. 5352167 SPTC-GO, doravante denominada **Fornecedor**, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto O REGISTRO DE PREÇOS de PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL TIPO A1 E A3, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

**2.1.** Os preços dos produtos estão registrados nos termos da proposta vencedora do **Pregão Eletrônico n. 101/2020 - Sistema de Registro de Preços**, conforme a tabela (s) abaixo:

<b>OBJECTTI SOLUÇÕES LTDA</b> <b>CNPJ: 11.735.236/0001-92</b>					
------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 1					
Item	Unid	Quant. Exclusiva para ME/EPP	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1	Unid	280	Certificado Digital do Tipo A1 – e-CNPJ, com validade de 1 (um) ano. Conforme especificações técnicas. <b>MARCA: AC SOLUTI</b>	R\$ 39,00	R\$ 10.920,00
2	Unid	247	<b>Visita técnica</b> , para validação presencial e emissão dos Certificados. Conforme especificações técnicas.	R\$ 9,00	R\$ 2.223,00



Valor Total do Lote R\$ 13.143,00

LOTE 2

Item	Unid	Quant. Exclusiva para ME/EPP	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1	Unid	94	Certificado Digital do Tipo <b>A3 – e-CNPJ</b> , com validade <b>de 1 (um) ano</b> , com token USB. Conforme especificações técnicas. <b>MARCA: AC SOLUTI</b> <b>MARCA TOKEN: SAFENET</b>	R\$ 73,50	R\$ 6.909,00
2	Unid	83	<b>Visita técnica</b> , para validação presencial e emissão dos Certificados. Conforme especificações técnicas.	R\$ 9,00	R\$ 747,00
Valor Total do Lote R\$ 7.656,00					

LOTE 3

Item	Unid	Quant. Exclusiva Para ME/EPP	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1	Unid	46	Certificado Digital do Tipo <b>A3 – e-CNPJ</b> , com validade <b>de 2 (dois) anos</b> , com token USB. Conforme especificações técnicas. <b>MARCA: AC SOLUTI</b> <b>MARCA TOKEN: SAFENET</b>	R\$ 74,00	R\$ 3.404,00
2	Unid	41	<b>Visita técnica</b> , para validação presencial e emissão dos Certificados. Conforme especificações técnicas.	R\$ 9,00	R\$ 369,00
Valor Total do Lote R\$ 3.773,00					

LOTE 4

Item	Unid	Quant. Exclusiva Para ME/EPP	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1	Unid	270	Certificado Digital do Tipo <b>A3 – e-CPF</b> , com validade de 1 (um) ano, com tokens USB. Conforme especificações técnicas. <b>MARCA: AC SOLUTI</b> <b>MARCA TOKEN: SAFENET</b>	R\$ 74,00	R\$ 19.980,00
2	Unid	239	<b>Visita técnica</b> , para validação presencial e emissão dos Certificados. Conforme especificações técnicas.	R\$ 9,00	R\$ 2.151,00
Valor Total do Lote R\$ 22.131,00					

**VALOR TOTAL DA EMPRESA..... R\$ 46.703,00**



### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 3.1.** Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, deverão solicitar, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** órgão gerenciador da presente Ata, nos termos da **Lei Municipal 9.525/2014 e demais legislações vigentes**, autorização para o fornecimento a serem atendidos, de acordo com o Edital de Licitação que faz parte integrante da presente Ata.
- 3.2.** A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.
- 3.3.** Mediante a assinatura da Ata e seu anexo I estará caracterizado o compromisso de entrega dos produtos objeto do Pregão.
- 3.4.** Após o recebimento da Nota de Empenho, o fornecedor terá o prazo fixado no edital para entregar os produtos.
- 3.5.** O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.
- 3.6.** Os produtos deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.
- 3.7.** O Município de Goiânia não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

- 4.1.** O prazo para pagamento ao fornecedor será efetuado nos termos do edital do Pregão de Registro de Preços.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE, CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

- 5.1.** O registro de preços terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Diário Oficial do Município, conforme o inciso III do parágrafo 3º do art. 15 da Lei n. 8.666/93.
- 5.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.
- 5.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados,



cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput*, do art. 65, da Lei n. 8666/93.

**5.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**5.4.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**5.4.1.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**5.4.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**5.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **Secretaria Municipal de Administração** (órgão gerenciador) poderá:

**5.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Serviço; e

**5.5.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DOS USUARIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

**6.1.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**6.2.** O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

**6.3.** Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

**6.4.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do objeto decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



- 6.5.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item 6.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 6.6.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 6.7.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

## **7. CLÁUSULA SETIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

**7.1.1.** Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

**7.1.1.1.** A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

**7.1.1.2.** A(s) detentora(s) não cumprir (em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

**7.1.1.3.** A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc. I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

**7.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

**7.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**7.1.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**7.2.** Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.



**7.2.1.** A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

**7.3.** Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

**7.3.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município e Jornal de grande circulação, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**7.3.2.** Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

**8.1.** A aplicação das penalidades e sanções serão as previstas no **item** Erro! Fonte de referência não encontrada. do Edital, observando-se os preceitos estabelecidos no Decreto Municipal n. 2271/2019, alterado pelo Decreto 1562/2020.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

**9.2.** Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do **Pregão Eletrônico nº 101/2020 - Sistema de Registro de Preços**.

**9.3.** Fica designado como Gestor do Registro de Preços, de acordo com a **Lei Municipal nº 9.525 de 29 de dezembro de 2014**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**.

**Não houve adesão ao Cadastro de Reserva.**



E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Goiânia, 25 de novembro de 2020.

---

**MARCELA ARAÚJO TEIXEIRA**  
Secretária Municipal de Administração

---

**DRIELE DE BASTOS SILVA**

Objectti Soluções LTDA

**TESTEMUNHAS:**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_