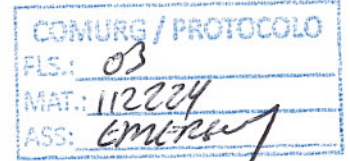




**TERMO DE REFERÊNCIA**



**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais de expediente, para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG, por um período de 06 (seis) meses, conforme condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A aquisição de materiais de expediente é imprescindível à Companhia, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das atividades administrativas, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados, encontram-se na esgotados no estoque do Almoxarifado.

2.2 Tem-se por objetivo, disponibilizar tais materiais para atendimento de pedidos formulados pela Presidência e Diretorias em razão do consumo servidores.

2.3 Em tempo, informamos que, já foi iniciado procedimento licitatório para aquisição dos itens em destaque, sendo necessário a contratação na forma de dispensa de licitação, devido à demora nos trâmites legais de um procedimento licitatório.

**3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

ITEM	UNID	QUANT	Especificação do Objeto	MARCA	Valores (RS)	
					Unitário	Total
01	PCT	60	<b>Adesivo termoplástico</b> para aplicação <b>quente</b> , 100% de sólidos. Oferece uma colagem instantânea, rápida, limpa e versátil entre uma infinidade de materiais. Cor: translúcido. Ponto de amolecimento: 90 °C. Medida referência 11,3X30 CM. <b>PACOTE DE 1 KG.</b>			
02	PCT	70	<b>Bloco de notas adesivas</b> , cores variadas, tamanho aproximado de 38mm x 50mm. <b>Deverá conter 4 blocos em cada pacote com 100 folhas cada.</b>			

www.goiania.go.gov.br



[Signature]



03	UNID	1.000	<b>Bola em isopor 80mm</b> de diâmetro. Bola maciça em isopor, resistente e de excelente qualidade.	
04	UNID	1.000	<b>Bola em isopor 60 mm</b> de diâmetro. Bola maciça em isopor, resistente e de excelente qualidade.	
05	UNID	1.000	<b>Bola em isopor 40 mm</b> de diâmetro. Bola maciça em isopor, resistente e de excelente qualidade.	
06	UNID	1.000	<b>Bola em isopor 35 mm</b> de diâmetro. Bola maciça em isopor, resistente e de excelente qualidade.	
07	PCT	70	<b>Bloco de notas adesivas</b> , cores variadas, tamanho aproximado de 76mm x 76mm. <b>Deverá conter 4 blocos em cada pacote com 100 folhas cada.</b>	
08	PCT	60	<b>Bloco cubo lembrete</b> , tamanho aproximado 85 mm x 85 mm, gramatura 85 g/m <sup>2</sup> , com no mínimo 600 folhas de papel, cor branca ou palha, sem adesivo.	
09	PCT	60	<b>Bloco marcador de páginas, Post-it flag</b> , cores variadas: azul, amarelo, laranja, rosa. Tamanho aproximado: 11,9mm x 43mm Quantidade de folhas: 140 (35 folhas por cor).	
10	UNID	100	<b>Borracha branca</b> - para apagar escrita a lápis, atóxica. Composição borracha natural, macia, retangular, com capa. Dimensões aproximadas de 40 x 20 x 10mm).	
11	UNID	140	<b>Caderno de Protocolo de Correspondência, COR AZUL</b> , com 100 folhas numeradas, capa dura em papelão revestido em papel off-set 120 g/m <sup>2</sup> plastificado, folhas internas em papel off-set 56 g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente: 21,5cm de comprimento x 15,5cm de largura.	



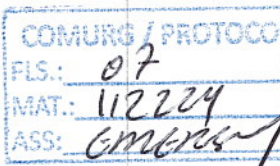

12	UNID	300	<b>Caixa box, arquivo morto em polionda</b> , confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, com dimensões aproximadas do comprimento 350mm, largura 130mm e altura 245mm, espessura mínima de 2,0mm, com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechada apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Cor: Azul.			<b>COMURG / PROTOCOLO</b> FLS.: <i>05</i> MAT.: <i>112204</i> ASS: <i>CMR</i>
13	UNID	50	<b>Caneta corretiva</b> no mínimo 7 ml, ponta metálica, atóxico, secagem rápida, tampa vedante que evita ressecamento.			
14	UNID	1.700	<b>Caneta esferográfica</b> – o produto poderá ser cilíndrico ou sextavado ou ainda outro formato anatômico, com tampa removível antiasfixiante, haste para adaptação ao bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio. A escrita deverá ser macia e uniforme, sem falhas e borrões, sem folga que permita a retração da ponta da caneta durante a escrita. O corpo da caneta deverá ser resistente e durável até o término da carga, principalmente junto à ponta da escrita, apresentar superfície lisa, sem formas pontiagudas, esfera de aço 1,0mmx50x1 – tubo transparente, sextavada/similar. <b>Nas cores: preta (700 unidades), e azul (1000 unidades).</b> <b>MARCAS DE REFERÊNCIA: BIC, FABER CASTELL, PAPER MATE ou EQUIVALENTE.</b>			
15	UNID	150	<b>Caneta marca-texto</b> , em plástico, ponta chanfrada de 4 mm, com tinta			





			super fluorescente. Carga não recarregável. <b>Nas cores: verde (50 unidades), amarela (50 unidades), rosa (50 unidades).</b>					
16	UNID	50	<b>Cola em bastão</b> , cor branca, aplicação papel, características adicionais: atóxica, tubo aproximado de 20 gramas.					
17	UNID	80	<b>Cola instantânea de alta fixação.</b> Tampa com sistema antientupimento, embalagem com 100g. Ideal para colar porcelana, plástico, metal, madeira, couro, borracha, cartolina.					
18	CARTELA	20	<b>Cartela adesiva de olhos resinados.</b> Fabricado em resina de alta qualidade e resolução, já cortado e a prova d'agua! Ideal para biscuit, feltro, eva, tecido, artesanato em geral! Tamanho: aproximadamente 1,5 cm Cartela contendo 50 pares de olhos, nas cores azul, verde, marrom e castanho.					
19	UNID	100	<b>Corretivo líquido</b> , material base d'agua, secagem rápida, cor branco, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume aproximado 18ml, atóxico e lavável.					
20	UNID	400	<b>Envelope branco correspondência</b> , medidas aproximadas de 18x25 cm 90g.					
21	UNID	400	<b>Envelope branco correspondência</b> medidas aproximadas de 24x34 cm 75g.					
22	UNID	100	<b>Extrator de grampo:</b> Confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o					



			mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão pouco ranhuras ou recortes no papel, devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.			
23	UNID	150	<b>Fita adesiva</b> - material transparente em PVC empacotamento, medindo 50mmX50m. <b>MARCA DE REFERÊNCIA: 3M OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.</b>			
24	UNID	150	<b>Fita adesiva</b> - material crepe, cor <b>Branca</b> , tipo monoface, medindo 48 mm x 50 m. <b>MARCA DE REFERÊNCIA: 3M OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.</b>			
25	UNID	50	<b>Grampeador pequeno</b> : em plástico ABS, design moderno, leve e resistente, alfineta e grampeia; grampo 26/6. Capacidade para até 5 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado) 1º qualidade. Espaço de 66mm para as folhas. Grampos 26/6. Dimensões: 12,6 x 3,6 x 5,6cm. Cor: preto.			
26	CX	30	<b>Grampo para grampeador</b> de metal galvanizado 26/8, caixa com 5.000 unidades.			
27	PCT	100	<b>Liga elástica de borracha</b> (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, embalagem contendo nome do fabricante. Uso escritório, indeformável, resistente à tração e ao ressecamento. Pacote com 100 unidades.			
28	PCT	80	<b>Marcador de Página Plástico (Post-it)</b> autoadesivo em formato de <b>SETA</b> , cores vibrantes. Permite escrita. Embalagem com 5 cores com 20 folhas em cada cor.			
29	UNID	100	<b>PASTA REGISTRADORA, tipo AZ</b> – Revestimento externo em polipropileno com carbono, e interno			



			com papel branco, etiqueta face única na lombada. Olhal niquelado, papelão resistente, ferragem niquelado, medidas aproximadas: 350mmX 280mm X 80 CM.		
30	PCT	100	<b>Pasta L formato A4</b> , cristal, plástica, em PVC, pacote com 10 unidades. Dimensões aproximadas de 320 x 230mm.		
31	UNID	15	<b>Pendrive</b> com capacidade de armazenamento de <b>32 GB</b> , velocidade de transferência no mínimo 15 MB/s, conexões USB 3.0 e 2.0, Sistemas Operacionais Windows XP/10/8.1/8/7 Vista, MAC OS 10 +, Linus, Chrome OS tamanhos: 12,5x7,5x1,5cm. Funções: Armazenamento, reprodução e transferência de dados.		
32	UNID	25	<b>Perfurador de papel</b> , com 02 (dois) furos, capacidade de perfuração de <b>até 30 folhas</b> , medidas aproximadas: 55x75x105mm, em aço carbono estampado ou em estrutura metálica pintada, composto de base, dois pinos de corte e alavanca. A base deverá ser provida de um fundo plástico antiderrapante para proteção da mesa, que poderá ser removida para limpeza das sobras de picado pela perfuração. A alavanca de pressão acionadora dos pinos de corte deverá ser mantida suspensa através de mola. Os pinos de corte, em aço tratado, deverão apresentar duplo corte afiado, de modo a permitir furações perfeitas e deverão estar devidamente protegidos sob a alavanca, de modo a evitar o contato acidental da mão do operador.		
33	UNID	30	<b>Pincel atômico</b> com tinta à base de álcool. Recarregável, ponta chanfrada, de aproximadamente 6,0mm. <b>Nas cores: azul (15 unidades) preto (15 unidades).</b> <b>Marca de referência: PILOT,</b>		

COMURG / PROTOCÓLO  
 FLS.: 08  
 MAT.: 112204  
 ASS: EMERSON

Controladoria Interna  
 COMURG  
 2022

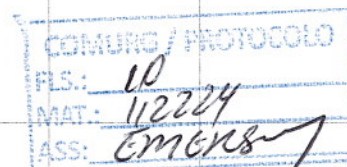
*[Handwritten signature]*



			<b>similar ou de melhor qualidade.</b>		
34	UNID	15	<b>Pincel Marcador para quadro branco</b> , recarregável, com secagem rápida, corpo confeccionado em resinas termoplásticas, com ponta redonda de 5 mm de fácil remoção. Medidas: 135 mm de comprimento x 20 mm de diâmetro. <b>Nas cores: azul (05 unidades) vermelho (05 unidades) preto (05 unidades).</b> <b>Marca de referência: PILOT, similar ou de melhor qualidade.</b>		
35	UNID	4.400	<b>Placas de emborrachado EVA liso:</b> com medida de 40cm x 60cm x 02mm. Em embalagem original do fabricante. Cores: <b>Alaranjado – 1.100 unidades</b> <b>Verde bandeira – 1.100 unidades</b> <b>Amarelo Canário – 500 unidades</b> <b>Preto – 500 unidades</b> <b>Marrom escuro – 500 unidades</b> <b>Bege (cor de pele) 700 unidades</b>		
36	PCT	20	<b>Papel vergê:</b> branco, tamanho A4, com gramatura, de 180g/m <sup>2</sup> pacote com 50 folhas.		
37	UNID	02	<b>Pistola de cola quente</b> , grande com no mínimo 40 Walts, Blister e aprovação do INMETRO. Ponta com isolante térmico, secagem em 60 segundos, com apoio metálico. REFIL 1,3CM DE DIAMETRO Linha A.		
38	UNID	100	<b>Régua plástica acrílico transparente</b> , com 30cm de comprimento, no mínimo 3mm de espessura e 35 mm de largura, com escala de precisão, de poliestireno, transparente, com impressão da graduação, legível, sem falhas em milímetros e centímetros, sem		



			deformidades ou rebarbas, a fim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito.			
39	UNID	25	<b>Tesoura grande 21 cm</b> - multiuso, aço inoxidável, cabo em resina termoplástica, anatômico e versátil.			
40	UNID	35	<b>Tinta carimbo</b> , produto de composição homogênea, à base de água, apresentando secagem rápida após carimbagem, sem borrar. Deverá ser facilmente removível da pele com o uso de água e sabão, frasco de aproximadamente 40 ml. <b>Nas cores: preto (20 unidades) azul (15 unidades).</b>			
41	UNID	35	<b>Tinta para carimbo automático</b> , cor PRETA, frasco com no mínimo 30ml, composição: Álcool, glicóis, resinas, corantes e aditivos.			
42	UNID	30	<b>Umedecedor de dedo esponja</b> . Base plástica redonda, cor preta, medindo 50mm e espuma encaixada.			



**4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

4.1. Os materiais deverão ser entregues em parcela ÚNICA, após a ordem de fornecimento emitida pela Companhia.

4.2. Os materiais deverão ser entregues no Almojarifado da Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG localizado na Avenida Nazareno Roriz, nº 1.122 – Vila Aurora – Goiânia – Goiás, em horário comercial e/ou a ser definido.

**5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

5.1 O recebimento do material será de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidade do material.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**6.1 DA CONTRATADA:**







6.1.2 A CONTRATADA deverá fornecer todo o material em estrita conformidade com as especificações exigidas na licitação;

6.1.3 Não poderão transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sendo obrigada a executar diretamente todo o objeto;

6.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados pela CONTRATADA;

6.1.5 Manter durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 Responder por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão da ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus propositos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;

6.1.7 Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com as prestações dos serviços prestados;

5.1.8 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com substituição, que não estejam de acordo com as especificações e condições avençadas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

## 6.2 DA CONTRATANTE

6.2.1 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

6.2.2 Pagar a importância correspondente ao fornecimento dos equipamentos, no prazo estabelecido;

6.2.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de um servidor especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;

6.2.4 A Contratante poderá rejeitar a contratada, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, do mês subsequente ao fornecimento e respectivamente apresentação de Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá estar devidamente atestada por quem de direito;

7.2 As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade fiscal;





**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

COMUNS / PROTOCOLO  
FLS.: 12  
MAT.: 112224  
ASS: EMERSON

Companhia de Urbanização de Goiânia  
Diretoria Administrativa/Financeira  
Gerência Administrativa

7.3 Consideram-se incluídas nos preços unitários propostos, todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas decorrentes do fornecimento tais como: confecção do produto, mão de obra, transporte, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, fornecimento de todo o material para realização do serviço, impostos, taxas, enfim, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente da prestação dos serviços, objeto desta licitação;

7.4 Havendo erro na fatura (preço diferente do contrato ou qualquer outra irregularidade), ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura.

## **PENALIDADES**

8.1. A detentora da melhor proposta que quando convocada não assinar o contrato, ou a CONTRATADA que responder pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderá sofrer sanções, garantida a prévia defesa, descritas na Lei nº 13.303/2016.

Goiânia, 16 de julho de 2021.

Vinicius Ferreira Alves Borba  
**Gerente Administrativo**





COMURG / CPL
ISS: 13
MAT.: 1455214
ASS:

Goiânia, 21 de Julho de 2021

**MEMORANDO nº 094 / 2021 - GERADM**

**DE: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**  
**PARA: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Vimos através deste, indicar a V.S.<sup>a</sup>. os nomes dos empregados para atuar como gestores e fiscais do (s) Contrato (s) com a (s) empresa (s) a serem contratadas, referente a Dispensa de Licitação a ser realizada através do Processo nº 87629023.

Gestor Efetivo: VINICIUS FERREIRA ALVES BORBA – Matricula 1045504-01.

Gestor Suplente: SANDRO OLIVEIRA DE JESUS – Matricula 125849-01

Fiscal Efetivo: ALEXANDRA CARVALHO RIBEIRO – Matricula 774405-01

Fiscal Suplente: ELIENE FEITOSA SILVA – Matricula 739464-01

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Vinicius Ferreira Alves Borba**  
**Gerente Administrativo**

