



ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Compra de 20 (vinte) telefones.

ITEM	UN	QUANT	Especificação/Eletrrodoméstico
01	UN	20	Aparelho telefônico com fio, da marca Intelbras, do modelo Pleno, de cor Preta.

1. DA JUSTIFICATIVA

- 1.1. A aquisição de 20 (vinte) aparelhos telefônicos com fio se faz jus, tendo em vista o dever de aprimorar o trabalho da Secretaria Municipal de Comunicação da Prefeitura de Goiânia, considerando a defasagem, o sucateamento dos equipamentos e não haver nenhum em estoque nesta Secretaria. Como justificativa do pedido, informamos que os itens relacionados não se encontram a disposição no sistema completo da prefeitura; assim a necessidade da compra direta pelo BEE.
- 1.2. Aquisição de materiais e equipamentos diversos são necessários para melhor equipar e manter a secretaria em boas condições de trabalho.

2. REQUISITOS GERAIS

- 2.1. Os produtos definidos neste Termo deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade, observando rigorosamente as características especificadas, devendo ser apresentados em embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega;
- 2.2. Deverão ser fornecidos os produtos definidos conforme o termo de referência, respeitadas as características indicadas, bem como a marca proposta pela empresa Contratada;
- 2.3. Os materiais fornecidos deverão conter, no ato da entrega Manual de Funcionamento e manutenção dos equipamentos e Termo de Garantia;
- 2.4. Os produtos deverão vir lacrados, de forma a serem protegidos da ação da luz, poeira e umidade. Os produtos que apresentarem violação de qualquer espécie na embalagem deverão ser substituídos pelo fornecedor, ainda na fase de inspeção/recebimento

3. LOCAL DE ENTREGA

LOCAL DE ENTREGA	
Nome: Secretaria de Municipal de Comunicação, Gerência de Apoio Administrativo.	
Endereço: Avenida do Cerrado – Goiânia / GO. CEP: 74884-900.	Setor: Park Lozandes.



Nº: 999.	Complemento: Bloco F, 3º andar. Paço Municipal
Telefone: 55 62 3524-1099	Responsável: João Guilherme Rodrigues Mendes
E-mail: joaoguilhermerodrigues@hotmail.com	

4. PRAZO PARA ENTREGA

- 4.1. O prazo de entrega será de acordo com a Emissão da Ordem de Fornecimento.
- 4.2. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia/validade originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição;

5. ATESTO

- 5.1. O atesto se dará por um servidor ligado a Diretoria de Administração e Fianças

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a protocolização e aceitação pela contratante das Notas Fiscais e/ou Faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

Atenciosamente,

Goiânia aos 15 de junho de 2021.

JOÃO GUILHERME RODRIGUES MENDES

Gerente de Apoio Administrativo

JOEDNA JOSÉ DE BRITO SILVA

Diretora Administrativa

MARCOS TEIXEIRA WANDERLEY

Secretário Municipal de Comunicação