



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 . OBJETO**

Aquisição de Material de Limpeza e Higiene, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação, conforme condições e especificações aqui estabelecidas.

**2 . JUSTIFICATIVA**

Tendo em vista que a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação – SEPLANH dispõe de serviços de atendimento ao contribuinte nas Superintendências, Diretorias, Gerências, Gerência do Contencioso Fiscal e Gerência do Fundo Municipal, bem como as diversas áreas de apoio a esses serviços as quais necessitam de manter os ambientes limpos e higienizados.

Diante ao exposto, e considerando que o estoque dos referidos materiais se encontra esgotado no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, assim a necessidade da compra nos termos do “Inciso II do Art. 75, da Lei 14.133/21”, que atenderá as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação. faz-se necessária à aquisição de material de limpeza e higiene, para atender as demandas desta Secretaria, logo, justifica-se a presente aquisição conforme quantitativos, condições infracitadas.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	ÁGUA SANITÁRIA LIMPEZA FR C 1 LT	UNID	200
02	ÁGUA SANITÁRIA LIMPEZA GL C/ 5 LT	GALÃO	50
03	ALCOOL GEL 70% GL C/5 LTS	FRASCO	30
04	ALCOOL GEL 70% FR C/ 500 ML	FRASCO	300
05	ÁLCOOL ETILICO 70% FR C/ 1 LT	FRASCO	400
06	BALDE DE PLASTICO C/ 12 LTS	UNID	10
07	BALDE DE PLASTICO LIMPEZA C/ 15 LTS	UNID	10
08	BALDE DE PLASTICO 9 LTS	UNID	10
09	CARRINHO LIMPEZA FUNCIONAL COMPLETO (CARRO FUNCIONAL; COM BALDE DOBLO 30 LITROS COM SISTEMA DE 2 ÁGUAS; CABO ALUMINIO 1,40M; GARRA EURO PLÁSTICA; REFIL LOOP COM CINTA 320G; CONJUNTO MOP PÓ 60 CM; PÁ POP; PLACA SINALIZADORA PISO MOLHADO;)	UNID	04
10	CERA LÍQUIDA PISO INCOLOR C/ 5 LTS	FRASCO	30
11	CESTO PARA LIXO COM PEDAL DE 10 LTS; EM PLASTICO	UNID	30
12	DESODORIZADOR AR SPRAY FR C/300 ml	FRASCO	150
13	DETERGENTE LIQUIDO LIMPEZA FRC/ 500 ML	FRASCO	1.000
14	DISCO FIBRA REMOVEDOR P/ ENCERADEIRA (+ 300/350 mm PRETO)	UNID	100
15	DISPENSER SABÃO LÍQUIDO	UNID	20
16	DISPENSER PARA COPO DE DESCARTAVEL 200 ML; SEM ALAVANCA; EM POLIPROPILENO; CAPACIDADE APROXIMADA PARA 100 COPOS, COR BRANCA	UNID	30
17	DISPENSER PLASTICO PARA PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO	UNID	15



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação  
Diretoria Administrativa**

	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA AÇO INOXIDAVEL	UNID	15
19	ESCOVA DE LAVAR ROUPAS	UNID	20
20	ESPONJA HIGIENICA DE AÇO, N° 0	UNID	100
21	ESPONJA DE NYLON DUPLA FACE	UNID	100
22	FLANELA PARA LIMPEZA ALGODÃO	UNID	100
23	LIMPADOR LIQUIDO MULTIUSO FR C/500 ML	FRASCO	200
24	LIXEIRA BASCULANTE PLASTICO 15 lts	UNID	15
25	LUVA DE BORRACHA NITRILICA PARA LIMPEZA (CANO LONGO)	UNID	50
26	PÁ PLASTICO LIXO (TIPO CONCHA)	UNID	05
27	PANO ALGODÃO LIMPEZA 70 X 100 (TIPO SACO DE ALVEJADO BRANCO)	UNID	200
28	PANO ALGODÃO MULTIUSO (TNT 600 um)	ROLO	03
29	REMOVEDOR INSTANTANEO CONCENTRADO GL C/ 5 LTS	GALÃO	50
30	RODO CABO DE ALUMINIO 80 CM	UNID	06
31	RODO CABO DE ALUMINIO 60 CM	UNID	06
32	RODO CABO DE ALUMINIO 30 CM	UNID	06
33	RODO ALUMÍNIO C/CABO (+ ARTICULADO PARA LIMPAR VIDRO)	UNID	06
34	ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO 300 m	UNID	50
35	SABONETE LÍQUIDO AROMATIZADO GL C/ 5 LTS	GALÃO	20
36	SACO PARA LIXO 100 LTS	UNID	4.000
37	SACO PARA LIXO 50 LTS	UNID	2.500
38	SHAMPOO AUTOMOTIVO CONCENTRADO FR C/1 LT	FRASCO	10
39	SUPORTE MADEIRA ENCERADEIRA UNIDADE COM 0,30M (STARLOCK PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL 300)	UNID	04
40	TAPETE SANITIZANTE	UNID	20
41	VASSOURA PÊLO PISO (+ GRANDE COM CABO 60 CM)	UNID	06
42	VASSOURA PÊLO EM NAYLON COM CABO	UNID	06
43	VASSOURA PÊLO PISO (+ COM CABO 40 CM)	UNID	06
44	VASSOURA SISAL PARA LIMPEZA DE TETO COM CABO EXTENSOR	UNID	03

**3. DO VALOR ESTIMADO TOTAL DA AQUISIÇÃO**

**3.1.** O valor estimado total da aquisição é de R\$ 38.212,37(trinta e oito mil duzentos e doze reais e trinta e sete centavos).

**3.2.** O valor estimado foi apurado com base em pesquisa de mercado.

**4. NATUREZA DA DESPESA**

**4.1** Material de Consumo: **33903000**

**5. LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS E PRAZO DE ENTREGA.**

Material deve ser entregue dentro dos parâmetros específicos e quantitativos listados na planilha que consta na tabela acima. Entrega imediata, a partir da assinatura e autorizo do empenho de aquisição. Despesas com materiais, impostos e fretes deverão correr por conta do ganhador da venda do produto.



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**ACOMPANHAMENTOS DA ENTREGA.**

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação

Diretoria Administrativa



O acompanhamento da entrega ficará a cargo dos servidores do almoxarifado e gestor do processo.

#### **7. DA GARANTIA DAS MERCADORIAS.**

Dentro do prazo informado no pedido de compra com embalagem intacta sem trincado ou traumas.

Os produtos objeto do presente Termo deverão ser compatíveis com as referências descritas. Deverão, ainda, ser de primeira qualidade, não sendo aceitos em hipótese alguma, produtos adulterados.

#### **8. DA FISCALIZAÇÃO.**

A fiscalização desta entrega será realizada por servidor a ser indicado pela Diretoria Administrativa.

Atenciosamente,

Goiânia, 31 de janeiro de 2022.

*Felipe Voriq*  
Felipe Vorique Câmara  
Matricula: 1218344  
Diretor Administrativo Financeiro/Seplant

**FELIPE VORIQUE CÂMARA**

**Diretor Administrativo**

Mat. 1218344-03