

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

OBJETO: Contratação de empresa especializada, para fornecimento de materiais e suprimentos para confecção de Crachás, para atender Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia - SICTEC.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Ribbon para impressora Fargo DTC1000 Ymcko Características: Cartucho de impressão colorido tipo Ribbon para 250 imagens tipo RBN D1000 CART YMCKO 250 fullcolor compatível com impressora Fargo DTC1000.	UNID.	2
02	Kit limpeza Kit de Limpeza compatível com Fargo DTC/HDP para máquina de impressão de crachás FARGO DTC1000	UNID.	1
03	Cordões Corda de poliéster, personalizada com o nome do órgão solicitante impresso em "silk-screen" em letras na cor branca, em ambos os lados, pontas unidas, formando um colar, com acabamento de qualidade, compatível com clipe retrátil. -Cor a ser definida pela contratante -Material 100% (cem por cento) poliéster; - Medindo 90 (noventa) cm de comprimento e 09 (nove) mm de espessura. (variação aceitável de até 10%)	UNID.	250
04	Presilha Presilha para crachá retrátil, tipo roller clip, em plástico resistente, 30 mm de diâmetro. (variação aceitável de até 10%), com acabamento compatível para fixação com o cordão de poliéster.	UNID.	250

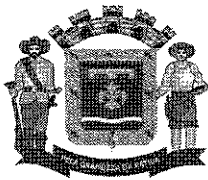
1. JUSTIFICATIVA

1.1 A aquisição pretendida, será para atender a necessidade de impressão de crachás de identificação dos servidores da SICTEC, que é justificada pela necessidade de auxiliar a segurança interna da secretaria, identificando cada servidor através do seu uso, contribuindo também com o reconhecimento dos servidores responsáveis por prestar atendimento aos usuários dos serviços ofertados pela SITEC, durante o exercício das suas funções.

2. LOCAL DA ENTREGA

2.1 Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia - SICTEC, no endereço na Av. Cerrado, 999 - Bloco B, térreo, almoxarifado, Park

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)
Av. do Cerrado, 999 - Bloco B - SICTEC
Park Lozandes, Goiânia - GO CEP.: 74.884-900
Fone: 55 62 3524-6394
E-mail: daniell@goiania.gov.br



Lozandes, Goiânia-GO, CEP.: 74.884-900,

3. FORMA DE ENTREGA

3.1 A forma de entrega única.

4. PRAZO PARA ENTREGA

4.1 O prazo para entrega é 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento da ordem de serviço expedida pela SEDEC.

5. FORMA PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 dias corridos após a entrega dos produtos, em parcela única.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Fornecer o objeto da CONTRATANTE obedecendo as especificações, independentemente de quaisquer contratempos, prazos, locais e condições;

6.2 Responder por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizada pela CONTRATANTE;

6.3 Atender, manter e disponibilizar todas as exigências e condições constantes nesse Termo de Referência;

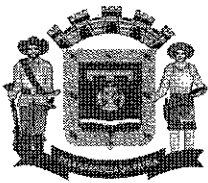
6.4 Prestar esclarecimentos que lhes forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com os objetos fornecidos;

6.5 Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas no fornecimento dos objetos contratados;

6.6 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salário, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto do contato, ficando a CONTRATADA isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

6.7 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com substituição de materiais que não estejam de acordo com as especificações e condições

Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)
Av. do Cerrado, 999 – Bloco B – SICTEC
Park Lozandes, Goiânia – GO CEP.: 74.884-900
Fone: 55 62 3524-6394
E-mail: daniell@goiania.gov.br



avançadas, enquanto perdurar a vigência da validade oferecida pela Contratada, sem qualquer ônus à Contratante;

6.8 Os referidos materiais deverão ser acompanhados pela Nota Fiscal, na qual constará as indicações referentes à marca, fabricante e modelo, bem como pelos acessórios e componentes constantes das especificações técnicas;

6.9 O transporte do objeto até a entrega será de responsabilidade exclusiva da contratada, respondendo este por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros durante este transporte.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Fiscalizar, gerenciar e monitorar todos o serviço prestado pela CONTRATADA;

7.2 Comunicar à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos materiais;

7.3 Efetuar o pagamento à contratada no valor e época estabelecidos.

GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, aos 09 dias do mês de junho de 2021.

DANIELL RODRIGUES ALVES.

Gerente de Atendimento e Operação

LUCIANO NUNES MACHADO.

Diretor de Serviços

RALPH WALDO RANGEL

Superintendente de Tecnologia da Informação