**Prefeitura de Goiânia**
Secretaria Municipal de Administração
Assessoria de Controle Interno da Folha de Pagamento

PARECER COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO

Tendo em vista o contido no item 6 e subitens, do Anexo I - Termo de Referência do edital de licitação do pregão eletrônico n°022/2022, onde se estabelece que após o encerramento da etapa de lances a concorrente classificada em primeiro lugar ficará obrigada a comprovar o atendimento das características e funcionalidades em uma sessão para prova do produto, e que esta avaliação será realizada pela comissão técnica de avaliação, nomeada por decreto do prefeito para esta finalidade, onde esta comissão foi nomeada através do Decreto n° 3.202, de 19 de julho de 2022, alterado pelo Decreto n° 3.273, de 26 de julho de 2022, e que agora abaixo discorre sua avaliação, sobre a apresentação ocorrida na data de 27 de julho de 2022, pela empresa SANTOS, OLIVEIRA E TORREZAN LTDA, CNPJ n° 04.294.699/0001-09.

| **Requisitos Mínimos Obrigatórios** | | |
|---|---|---|
| **COLARE PESSOAL** | **Atende** | **Não Atende** |
| Homologação do envio pelo próprio sistema | x | |
| Visualização do documento com dados enviados | x | |
| Assinatura com certificado A1 e A3 | x | |
| Retificação do Envio | x | |
| Simulação no ambiente para testes de integração do TCM https://virtual.tcmgo.tc.br/colare-doc/ | x | |

Sobre COLARE DE PESSOAL, a empresa apresentou a realização da homologação, recibos do Tribunal de Contas dos Municípios - TCM, assinatura em documentos que foram enviados e retificação de envios. A comissão não viu a necessidade de realização de simulação em ambiente para testes de integração, considerando que foi demonstrado em sistema os locais com códigos de envios, e que os recibos só são disponibilizados uma vez tendo esta integração. Esta funcionalidade se tornaria necessária caso a empresa não possuísse ainda integração com a plataforma junto ao tribunal, uma vez que o ambiente de teste necessita de cadastro específico, e tem a função de validação da programação realizada, sendo que a empresa apresentou no próprio sistema, as necessidades foram sanadas.

| **OBRIGAÇÕES SOCIAIS** | **Atende** | **Não Atende** |
|---|---|---|
| Arquivo DIRF | x | |
| Arquivo RAIS | x | |
| Tipo de afastamento SEFIP | x | |
| Funcionalidades para o E-SOCIAL | x | |

Sobre OBRIGAÇÕES SOCIAIS, foram apresentados os arquivos DIRF, RAIS e SEFIP, e todas as funcionalidades para o E-SOCIAL, como eventos, tabelas recibos de envios, entre outros.

| FOLHA DE PAGAMENTO E CÁLCULOS | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Indicadores visão geral | x | |
| Indicadores visão gestor | x | |
| Alteração salarial | x | |
| Arquivo bancário servidor ou prestador | x | |
| Eventos | x | |
| Eventos não mapeados | x | |
| Cálculo geral | x | |
| Lançamento de eventos em lote | x | |
| Lançamento de férias em lote | x | |
| Rescisão em lote | x | |
| Impactos financeiros | x | |
| Cálculo de eventos retroativos | x | |
| Prestadores de serviço – exclusão de movimento em massa | x | |

Sobre FOLHA DE PAGAMENTO E CÁLCULOS, apresentou-se os indicadores solicitados, campos para alterações salariais e demais requisitos solicitados, onde foram demonstradas ou informadas opções de carregamentos através de arquivos importados para o sistema.

| CADASTRO DO SERVIDOR, VIDA FUNCIONAL | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Cadastro de cargo | x | |
| Avaliação de estágio probatório | x | |
| Cadastro de pensão/ordem judicial | x | |
| Solicitações (servidor) | x | |
| Prestadores de serviço – documentos | x | |

Sobre CADASTRO DO SERVIDOR, VIDA FUNCIONAL, foram demonstradas opções de cadastramentos manuais e através de importação de arquivos para cargos e documentos de servidores e prestadores de serviço. As avaliações de estágio probatório foram demonstradas, onde o mesmo pode ser personalizado para também compor outras formas de avaliação. As pensões/ordens judiciais foram demonstradas através de vínculo com servidor ou não. Solicitações de servidores foi demonstrado junto ao portal.

| SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Licenças e afastamentos | x | |
| Informações da segurança do trabalho | x | |
| Setores insalubres | x | |
| Acidentes de trabalho | x | |
| Gestão da academia do servidor | x | |

Sobre SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR, a empresa demonstrou os locais para licenças e afastamentos de servidores, e também informou que os parâmetros podem ser adequados por códigos, mas que os mesmos seguem o padrão do E-SOCIAL. Em relação a informações da segurança do trabalho, setores insalubres e acidentes de trabalho, foram apresentados os campos para inclusão dos mesmo junto ao cadastro dos servidores e informado que os mesmo também podem ser importados através de arquivo, e que em parametrização atual o eixo central é o servidor, ou seja, seu cadastro. De acordo com as especificações mínimas obrigatórias o eixo central é o local ou lotação do servidor para a inclusão destes dados, onde a empresa informou que esta alteração trata-se apenas de parametrização. Pelos campos necessários já existirem e foram demonstrados junto a apresentação, deliberamos que estas partes foram atendidas e que necessitam apenas de parametrização igual outras apresentadas, por exemplo, "Avaliação de estágio probatório".

Foram apresentados os campos para gestão da academia do servidor.

| RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E AVALIAÇÃO | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Processo seletivo | x | |
| Concursos | x | |
| Avaliação de estágio probatório | x | |
| Ordem da progressão de classe/nível | x | |

Sobre RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E AVALIAÇÃO, foram exemplificados os campos de processo seletivo e concurso, conforme especificações do COLARE DE PESSOAL, tanto quanto, campo para inclusão de ordem de progressões.

| RELATÓRIOS | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Sintético total por órgão | x | |
| Financeiro | x | |
| Histórico financeiro anual | x | |
| Impacto de alteração salarial | x | |
| Ato de admissão | x | |
| Folha de ponto | x | |
| Ficha funcional | x | |
| Progressão | x | |
| Movimento financeiro sem conta corrente | x | |
| Servidores com múltiplas matrículas ativas | x | |
| Servidores inativos/pensionistas | x | |
| Servidor x idade | x | |
| Aviso de férias | x | |
| Comparativos de eventos x período | x | |
| Resumo de eventos | x | |
| Comparativo de eventos entre folhas | x | |
| Valores salariais | x | |
| Agendamento de recadastramento | x | |
| Divergências | x | |
| Base de cálculos previdência | x | |
| Conferência de retificação SEFIP | x | |
| Pensionista/ordem judicial | x | |
| Colare | x | |

Sobre RELATÓRIOS, foram apresentados todos os relatórios mínimos solicitados, e informado que de acordo com a necessidade da gestão outros podem ser parametrizados.

| PROCESSOS DE PESSOAL | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Assunto | x | |
| Status do processo | x | |
| Parametrização | x | |
| Recebimento | x | |
| Encaminhamento | x | |

Sobre PROCESSOS DE PESSOAL, foram demonstrados todos os requisitos necessários, incluindo as parametrizações para personalização do layout.

| AUDITORIA, CONTROLE E COMPLIANCE | Atende | Não Atende |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cadastro de usuários | x | |
| Envio de notificações | x | |
| Histórico de informações | x | |
| Trace de acesso | x | |

Sobre AUDITORIA, CONTROLE E COMPLIANCE, a apresentação repassou os locais para cadastramento de perfis e usuários, além de envio de notificações, históricos de *log's* e trace de acessos ao sistema.

| PORTAL DO SERVIDOR | Atende | Não Atende |
|---|---|---|
| Primeiro acesso | x | |
| Acesso administrativo | x | |
| Consulta contracheque | x | |
| Solicitações | x | |
| Financeiro | x | |
| Integração | x | |

Sobre PORTAL DO SERVIDOR, foram demonstradas as opções de acessos e informado que se pode personalizar o que o servidor pode visualizar, além do mesmo poder realizar solicitações para o departamento em que se definir. As integrações com outras aplicações podem ser feitas conforme solicitação, e foram demonstradas algumas existentes.

Diante do exposto, esta comissão técnica delibera que as funcionalidades apresentadas **ATENDEM** aos requisitos presentes no edital, e que as parametrizações são adequações a realidade do município e não criação de novas funções para o software apresentado.

Goiânia, 29 de julho de 2022.

Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Alves Machado**, **Gerente de Lançamento e Fechamento de Folha de Pagamento**, em 29/07/2022, às 09:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Lindomar Antonio da Silva**, **Diretor da Folha de Pagamento**, em 29/07/2022, às 09:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Vieira dos Santos**, **Gerente de Posse, Cadastros e Atualização de Dados**, em 29/07/2022, às 10:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela dos Santos Anjo**, **Diretora de Gestão de Pessoas e Escola de Governo Darci Accorsi**, em 29/07/2022, às 11:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Daniell Victor Luiz**, **Assessor de Controle Interno da Folha de Pagamento**, em 29/07/2022, às 11:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site

Avenida do Cerrado, 999, APM-09, Bloco B
Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) - Bairro Park Lozandes
CEP 74884-900 Goiânia-GO