



EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2020	
MODALIDADE	(Regida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e demais legislações pertinentes).
DATA DE ABERTURA	08 de abril de 2020
HORÁRIO	09:00 horas.
OBJETO	Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos.
TIPO	Menor Preço
REGIME DE EXECUÇÃO	Empreitada por preço global
LOCAL	Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Goiânia situada na Avenida do Cerrado n.º 999, Bloco B, Térreo – Parque Lozandes – Paço Municipal – Goiânia – Goiás.
PROCESSO N.º	17671/2019
INTERESSADO	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA
<ul style="list-style-type: none">• O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço www.goiania.go.gov.br ou na sede da Secretaria Municipal de Administração, no horário das 08 h as 12 h e das 14 h as 18 h, nos dias úteis, a partir da data de sua publicação mediante o recolhimento da taxa de 20,00 (vinte reais) inerentes aos seus custos reprográficos, que serão pagos em banco ou agências lotéricas, através do DUAM - Documento Único de Arrecadação Municipal.• Informações adicionais podem ser obtidas junto, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Fone: (62) 3524-6320/6321 e-mail: comissaosemad@goiania.go.gov.br• Os arquivos contendo o Edital, as Planilhas, o Cronograma Físico-Financeiro e os Projetos estão disponíveis no site da Prefeitura de Goiânia (www.goiania.go.gov.br), ou junto à Secretaria Municipal de Administração, sendo que os interessados deverão disponibilizar 01 (um) CD e/ou Pen Drive para reprodução.	



ÍNDICE

1 - DO OBJETO	3
2 - CONDIÇÕES GERAIS	3
3 - DA PARTICIPAÇÃO	3
4- DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS	6
5- DA HABILITAÇÃO (Envelope n.º 1 – Documentação)	6
6 - DA PROPOSTA	10
7 – DO CRITERIO DE JULGAMENTO	12
8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	13
9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	14
10- DA HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO	14
11 - DO CONTRATO / EXECUÇÃO / GARANTIA	14
12 - DO PRAZO DE ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO	16
13- DA EXECUÇÃO, DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DE SERVIÇOS	18
14 - DAS MEDIÇÕES DE SERVIÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO	19
15 - DAS PENALIDADES	20
16 - DAS OBRIGAÇÕES	21
17 - FRAUDE E CORRUPÇÃO	21
18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	21
19 - DO FORO	23

ANEXOS AO EDITAL:

O presente Edital contém os Anexos abaixo relacionados, dele fazendo partes integrantes e inseparáveis para todos os efeitos legais

20 – ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO E DO OBJETO	24
21 – ANEXO II – MINUTA CONTRATUAL	26
22 - ANEXO III - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	35
23 – ANEXO IV- CARTA PROPOSTA	36
24 – ANEXO V – FIANÇA BANCÁRIA	37
25 – ANEXO VI – COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL	38
26 – ANEXO VII – CRONOGRAMA FÍSICO FINANEIRO	39
27 – ANEXO VII – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA	41



EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2020

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos** por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração**, doravante denominada **SEMAP**, pelo titular da Pasta designado pelo **Decreto Municipal nº 568/2019**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo **nº 17671/2019**, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016, torna público aos interessados a abertura da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 003/2020 conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos**.

Esta licitação será do tipo **MENOR PREÇO, sob o REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, observando os fatores constantes do critério de julgamento, descrito no **item 7**, deste edital.

Na hipótese de não haver expediente na data acima, fica a presente licitação, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEMINFRA, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos.

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. O presente procedimento licitatório ficará a cargo da Comissão Geral de Licitação designada pelo **Decreto Municipal nº 1454/2019**, a qual competirá:

2.1.1. Receber os envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA;

2.1.2. Examinar a documentação, habilitando ou não os participantes, de conformidade com as exigências do edital;

2.1.3. Proceder ao julgamento das propostas, observando os fatores do critério de julgamento, constantes do **item 7** deste instrumento;

2.1.4. Lavrar ata circunstaciada a cada fase do procedimento licitatório, relatando os fatos e decisões que vierem a ser tomadas;

2.1.5. Informar os recursos que porventura forem apresentados contra os seus atos na presente licitação;

2.1.6. Submeter à apreciação superior as decisões proferidas pela Comissão, e;

2.1.7. Promover a divulgação dos seus atos pertinentes ao procedimento licitatório, através do quadro próprio avisos da Comissão Geral de Licitação e por publicação na imprensa oficial.

2.2. Poderá, a critério da Comissão, serem relevados erros ou omissões irrelevantes que não resultem em prejuízos para o entendimento da proposta e para o seu julgamento, ou para o serviço público.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas que atenderem as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um interessado na presente licitação. Caso ocorra, serão as respectivas licitantes inabilitadas.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

- 3.4.** Os licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados por:

- 3.4.1.** **Titular da empresa licitante**, devendo apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de: registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas; sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 3.4.2.** **Representante designado pela empresa licitante**, deverá apresentar **Instrumento público de procuraçao**, emitido por Cartório competente, ou **Instrumento de mandato particular**, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação com firma reconhecida em cartório. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuraçao, se o outorgante tem poderes para fazê-lo;

- 3.5.** As licitantes interessadas deverão apresentar no dia, horário e local indicados no preâmbulo do edital à Comissão Geral de Licitação a documentação e a proposta exigidos neste instrumento, em invólucros separados e lacrados, sendo o primeiro com o subtítulo **DOCUMENTAÇÃO** e o segundo com o subtítulo **PROPOSTA**, contendo em suas partes externas além da razão social da empresa licitante a indicação com os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº
ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTAÇÃO
DATA DE ABERTURA: HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
E-MAIL:
TELEFONE:

PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº
ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA DE PREÇOS
DATA DE ABERTURA:
HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
E-MAIL:
TELEFONE:

- 3.6.** Os documentos relativos à habilitação (Envelope n.º 1) e à proposta (Envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da Comissão Geral de Licitação, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, **ainda por qualquer processo de cópia de acordo com a Lei 13.726/2018**.

- 3.6.1.** Visando a agilidade dos trabalhos licitatórios sugerimos que a(s) licitante(s) que pretender (em) autenticação de documentos via Secretaria Municipal de Administração, o faça a partir do 2º dia antes da data de abertura da licitação, na Secretaria Municipal de Administração, nos horários e locais previstos no item **18.15** deste edital.

- 3.6.2.** Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente pela Comissão de Geral de Licitação, serão aceitas cópias simples.

3.7. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

- 3.7.1.** Empresas em estado de falência ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, exceto quando apresentado juntamente com a Certidão



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

Negativa de Recuperação Judicial atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado;

- 3.7.2.** Empresas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos, bem como declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, III e IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita à penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93;
- 3.7.3.** O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- 3.7.4.** Entidade empresarial responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- 3.7.5.** Interessados proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 3.7.6.** Quaisquer servidores públicos vinculados ao Município de Goiânia, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;
- 3.7.7.** Empresa que possua em seus quadros sócios, diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, comuns aos quadros de outra empresa que esteja participando desta licitação; e
- 3.7.8.** Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 3.7.9.** Empresas que não atendam as exigências deste Edital.

3.7.10. Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

- 3.8.** Os licitantes interessados em participar do certame não necessitam encaminhar seus representantes legais para entregar os envelopes com a documentação e as propostas, podendo, inclusive, encaminhá-los via Correio ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes neste Edital.
- 3.8.1.** A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação no endereço indicado no **Item 18.15** deste Edital e conter os dois envelopes acima mencionados, além das declarações complementares, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do momento marcado para abertura da sessão pública.
- 3.8.2.** A Comissão não se responsabilizará por propostas e/ou documentos que não forem entregues diretamente à mesma no local, horário e data estabelecidos neste instrumento.
- 3.9.** Após o horário e data de abertura estabelecida no preâmbulo deste edital para recebimento dos envelopes proposta e documentação, nenhum documento ou proposta será recebido pela Comissão, ou seja, não será permitida a participação de licitantes retardatários.
- 3.10.** Quando a empresa participante for Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP serão adotados procedimentos em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e alterações.
- 3.11.** Recebidos os envelopes n.º 1 **Documentos de Habilitação** e n.º 2 **Proposta de Preços**, a Comissão procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação que serão lidos, conferidos e rubricados pela Comissão e pelos participantes que o desejarem.
- 3.12.** Encerrada a fase de habilitação, se todas as licitantes desistirem expressamente do direito de recorrer das decisões a ela pertinentes, os envelopes contendo as propostas das licitantes poderão ser abertos e anunciadas às propostas, devolvendo-se lacrados os envelopes das licitantes inabilitadas, procedendo-se registro em ata.



4. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

- 4.1. Na data, hora e local designado no preâmbulo deste edital, em ato público, a **COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO** receberá em envelopes distintos e fechados ou lacrados contendo, os documentos exigidos para habilitação e propostas.
- 4.2. Serão inicialmente abertos, em sessão pública, os envelopes contendo os documentos referentes a fase de habilitação que, após conhecidos pelos licitantes e examinados pela Comissão Geral de Licitação serão julgados, dando-se imediata comunicação do resultado, se presentes todos os licitantes. Caso contrário, será o mesmo publicado na Imprensa Oficial. Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender os trabalhos licitatórios para posterior exame dos documentos e julgamento da fase de habilitação, da qual lavrará ata, publicando o resultado no Diário Oficial do Município (§1º do art. 109 da Lei 8.666/93).
- 4.3. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, os envelopes contendo as propostas, devidamente lacrados e rubricados em seu lacre pela comissão e licitantes presentes, permanecerão em poder da Comissão Geral de Licitação até que seja julgada a habilitação.
- 4.4. Será procedida a abertura dos envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas, após transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido renúncia expressa do prazo recursal das licitantes habilitadas **e/ou inabilitadas e/ou após o julgamento dos recursos interpostos**.
 - 4.4.1. A Comissão manterá em seu poder os envelopes propostas das licitantes inabilitadas, devidamente rubricados, até o término do período recursal, de que trata o inciso I do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, e serão devolvidos, no estado em que foram entregues à Comissão. Caso a licitante inabilitada não retire seu envelope proposta junto a Comissão no prazo de até 30 (trinta) dias após a publicação do resultado da licitação, o mesmo será destruído, exceto em caso de decisão judicial.
- 4.5. Das reuniões para recebimento e abertura dos envelopes de documentação e proposta, serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo as mesmas ser assinadas pelos membros da comissão e pelas licitantes presentes.

5. DA HABILITAÇÃO (Envelope n.º 1 – Documentação)

- 5.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual (Envelope n.º 1), devidamente fechado, contendo os documentos elencados a seguir:

5.2. RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 5.2.1. **Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia** do representante legal (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante, caso não haja procurador legalmente constituído, nos termos do subitem seguinte.
- 5.2.2. **Instrumento público de procura**ção, emitido por Cartório competente, **ou Instrumento de mandato particular**, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação com firma reconhecida em cartório, **acompanhado de cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do outorgado**. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo. O atendimento a este subitem suprime a exigência do item 5.2.1, e vice-versa;
- 5.2.3. **Registro comercial, para empresa individual**;
- 5.2.4. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** contendo todas as alterações realizadas ou o último devidamente consolidado, devendo, em ambos os casos estarem registrados no órgão competente, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores ou a publicação no Diário Oficial dos referidos documentos;
- 5.2.5. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;



5.2.6. Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.7. Certidão ou Declaração expedida pela Junta Comercial, se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo dispository do **artigo 3º da Instrução Normativa do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI nº 36 de 03/03/2017**.

5.2.7.1. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

5.3. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes;

5.3.3. Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pqfn.fazenda.gov.br. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

5.3.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da licitante;

5.3.5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais (ISS), expedida pela Prefeitura do Município sede da licitante;

5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

5.3.7. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

5.3.7.1. Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Comissão Geral de Licitação e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.

5.4. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.4.1.1. Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão Negativa de Recuperação Judicial exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.



5.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

5.4.2.1. O prazo limite para apresentação do balanço referente ao último exercício social, tanto escriturado em forma digital como não digital, é **30 de abril do corrente ano**, nos termos do art. 1.078, inciso I da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil). Antes desse prazo poderá ser apresentado balanço do ano anterior ao do último exercício social.

5.4.2.2. O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transrito. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

5.4.2.3. O referido balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

5.4.2.4. Quando S/A, o balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado de Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembléia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, conforme prevê o §5º do artigo 134, da Lei n.º 6.404/76, ou ainda, a publicação do mesmo no Diário Oficial.

5.4.2.5. A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, **o qual deverá apresentar resultado igual ou superior a 1, e deverá ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade**, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

- ILG = $(AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1$**
- ILC = $(AC) / (PC) \geq 1$**
- ISG = $AT / (PC+ELP) \geq 1$**

Onde:

ILG = índice de liquidez geral
ILC = índice de liquidez corrente
ISG = índice de solvência geral
AT = ativo total
AC = ativo circulante
RLP = realizável em longo prazo
PC = passivo circulante
ELP = exigível em longo prazo
PL = patrimônio líquido

5.4.2.5.1. Nos casos em que as licitantes apresentarem resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices citados no **subitem 5.4.2.5.**, e não comprovarem o capital social ou patrimônio líquido **mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento)** do valor total estimado para a contratação, **estarão inabilitadas**.

5.4.2.5.2. A comprovação do capital social ou patrimônio líquido deverá ser feita através do Contrato Social, ou Certidão da Junta Comercial ou Publicação Oficial, ou ainda em Cartório de Registro de Títulos, conforme o caso. Será admitida atualização deste capital social com aplicação de índices oficiais.

5.4.2.5.3. As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos na forma do **item 5.4.**

5.4.2.5.4. Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando-se o **Item 5.4.**

5.5. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



5.5.1. Certidão de Registro da empresa licitante no **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU**, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante.

5.5.2. Atestado de capacitação técnico-profissional, cuja comprovação se fará através do fato da licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, **Engenheiro(s) ou Arquiteto(s) responsável(is)** técnico(s), dentro das atribuições profissionais inerentes ao objeto deste Edital, detentor(es) de **Atestado(s)**, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, **acompanhados da Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT**, registrado(s)/emitido(s) pelo CREA ou CAU, que comprove(m) já haver o(s) profissional(is) executado serviços pertinentes ao objeto desta licitação, conforme segue abaixo:

Descrição	und
Obra Comercial ¹	m ²
Obra de pavimento flexível ²	m ²

¹Área Construída

²Área de pavimento flexível

5.5.2.1. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Proprietário, sócio-administrador, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou ainda, no caso de empresa individual, o registro comercial, ou sendo sociedades civis, inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- b) Empregado permanente da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação pertinente;
- c) Responsável técnico: prova de registro como responsável técnico da empresa licitante no CREA ou CAU;
- d) Profissional contratado: contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

5.5.2.2. O profissional constante da certidão acima, detentor do acervo técnico será obrigatoriamente o responsável técnico pelos serviços objeto desta licitação, **admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.**

5.5.2.3. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita do ato constitutivo da mesma e certidão do CREA ou CAU devidamente atualizada.

5.5.3. Atestado de Capacidade técnico-operacional cuja comprovação se fará através de **Atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) **aptidão da pessoa jurídica** para o desempenho de atividade(s) pertinente(s) em característica(s) com o objeto da licitação, referente(s) à execução de serviços e seus mínimos quantitativos:

Descrição	und	100%	30%
Obra Comercial ¹	m ²	235,39	70,62
Obra de pavimento flexível ²	m ²	2.089,46	626,84

¹Área Construída

²Área de pavimento flexível

5.5.3.1. No presente processo licitatório para comprovação da capacidade técnica-operacional não será aceito o somatório de atestados, devido ao baixo vulto financeiro e baixa complexidade da obra em questão, portanto a qualificação técnica deve ser atendida em 1 (um) único atestado.

5.5.3.2. A exigência de apresentação de atestado na realização do presente processo licitatório tem a finalidade de certificar que as concorrentes comprovem que sua qualificação é



compatível com o objeto do certame, visando assegurar que as empresas estejam aptas a bem executar os serviços em questão.

5.5.3.3. A quantidade solicitada em atestado representa aproximadamente 30% do total dos serviços mais relevantes tecnicamente e/ou financeiramente, conforme os limites previstos no Acórdão nº 3663/2016-TCU.

5.5.3.4. Os parâmetros fixados na tabela acima são adequados, necessários, suficientes e pertinentes ao objeto licitado, e foram restringidos ao mínimo necessário, evitando-se a prática de restrição ao caráter competitivo, de acordo com o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal

5.5.3.5. O licitante deverá apresentar os atestados com os serviços e seus respectivos quantitativos destacados.

5.5.4. **Carta de Apresentação da documentação da licitante**, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme **ANEXO III** deste edital.

5.6. Quando da apresentação da documentação se a licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

5.6.1. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos dos **itens 5.3.2, 5.3.3, 5.3.6 e 5.4.1** que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

5.6.2. Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos serviços a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos **itens 5.3.2, 5.3.3, 5.3.6 e 5.4.1** que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

5.7. Não serão aceitos pela comissão “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

5.8. As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar nº 123/2006. As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para abertura da Licitação.

5.9. De toda documentação apresentada em fotocópia autenticada, suscitando dúvidas, poderá ser solicitado o original para conferência, no prazo de **24 (vinte quatro)** horas, registrando-se em ata tal ocorrência.

5.10. Também motivará a inabilitação para os atos subsequentes da licitação, falta de comprovação do ramo de atividade comercial vinculado aos objetos/serviços descritos nos Anexos constantes deste edital.

6. DA PROPOSTA

6.1. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante do **ANEXO IV**, em invólucro devidamente lacrado, contendo os dizeres mencionados no **subitem 3.5**, impressa em papel timbrado, preferencialmente em 02 (duas) vias de igual teor, encadernadas separadamente, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem rasuras e entrelinhas, com todas as páginas rubricadas, sendo a última página de cada via, datada e assinada pelo diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura, constituída dos seguintes elementos:

6.1.1. Oferecimento do preço do objeto, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado conforme planilha orçamentária, em algarismo arábico (unitário e total) se possível por extenso **VALOR TOTAL**, contendo especificação detalhada do objeto nos termos do memorial descritivo/especificações técnicas e outros elementos que possam facilitar o julgamento da proposta mais vantajosa. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do **ANEXO I**.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS._____

Secretaria Municipal de Administração

6.1.2. Nos valores propostos estarão inclusos os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, BDI e outras despesas, se houver.

6.1.3. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os serviços ser executados sem ônus adicionais.

6.1.4. **Apresentar planilha(s) Orçamentária(s)** completa, referente aos serviços cotados onde constem os quantitativos e seus respectivos preços unitários, os preços parciais e preço total, BDI, e o preço total dos serviços, elaborada de maneira que, não ultrapassem os preços unitários e globais máximos admitidos pela Administração, conforme valor estimado constante no ANEXO I.

6.1.4.1. **Em nenhuma hipótese será admitida cotação opcional para os serviços constantes da(s) planilha(s)** de orçamento constantes deste edital. Caso ocorra, serão igualmente desconsideradas a cotação principal e a opcional.

6.1.4.2. **Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total dos serviços** requeridos neste instrumento, ocasião em que será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) que incorrer(em) neste ato.

6.1.4.3. É obrigatória a cotação total dos serviços constantes da planilha orçamentária, sob pena de desclassificação, caso não o faça.

6.1.5. Planilha de composição de custos e formação de preços unitários **de todos os itens e subitens** que compõem a planilha orçamentária;

6.1.6. Visando facilitar e agilizar a análise da proposta por parte da Comissão, as empresas deverão ainda apresentar, **em arquivo eletrônico – CD, DVD ou pendrive - os documentos constantes dos itens 6.1.4 e 6.1.5 do edital, na forma de planilha Microsoft Excel (extensão .XLS e .XLSX),** sendo 02 (duas) vias, uma PROTEGIDA e outra DESPROTEGIDA.

6.1.7. Demonstrativo detalhado da composição do percentual adotado para o item "BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI", inclusive com relação às parcelas que o compõe.

6.1.7.1. As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis as alíquotas a que estão obrigadas a recolher, conforme previsão contida no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006.

6.1.7.2. A composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispõe o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;

6.1.8. **Apresentar Cronograma Físico-Financeiro** detalhado dos serviços propostos, **nos termos deste edital;**

6.1.8.1. O prazo para execução da obra apresentado no cronograma deverá estar conforme o indicado no Cronograma Físico-Financeiro, constante no Edital, podendo ser prorrogado, apenas nas hipóteses previstas no art. 57, § 1º da Lei nº 8.666/93 e no contrato.

6.1.9. **Apresentar** prazo de **validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias** consecutivos, a contar da data de sua apresentação;

6.1.9.1. Caso o prazo de que trata o **item 6.1.9** não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.1.9.2. Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

6.1.10. A garantia dos serviços bem como dos materiais empregados de **05 (cinco) anos**, após o recebimento dos mesmos, nos termos do artigo 618, do Código Civil Brasileiro.



- 6.1.11. Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver incompatível com o(s) objeto(s) especificado(s) nos anexos constantes deste instrumento, ou ainda, aquelas que omitirem as especificações mínimas solicitadas.
- 6.2. **Carta Proposta** assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, **contendo informações e declarações conforme Anexo IV** deste edital;
- 6.3. A proposta deverá estar assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 7.1. O julgamento será realizado pela Comissão Geral de Licitação de acordo com o que dispõe o art.45 da lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006, observando os seguintes fatores:
- 7.1.1. **O julgamento será realizado com base no MENOR PREÇO ofertado, sob o regime de empreitada por preço global;**
- 7.1.2. Caso seja necessário a Comissão de Licitação poderá valer-se de auxílio de técnicos da área referente ao objeto desta licitação para realização do julgamento.
- 7.1.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, mantiver-se o empate, o mesmo será decidido por sorteio realizado pela comissão, na forma estabelecida no § 2º do art.45 da lei 8.666/93.
- 7.2. Na ocorrência de empate o sorteio será feito em solenidade pública, nos dias e horários a serem estabelecidos pela Comissão. Uma vez convocadas as empresas empatadas e estas não atendam ao chamado, a Comissão realizará o sorteio sem a sua presença.
- 7.3. Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver incompatível com o(s) objeto(s) especificados nos anexos requerido neste edital, ou ainda, aqueles que omitirem as especificações mínimas solicitadas.
- 7.4. Não será permitido o oferecimento de qualquer desconto sobre o preço ofertado na proposta.
- 7.5. Quando do julgamento das propostas for detectado erro de adição e/ou multiplicação, a proponente se responsabilizará pelo preço global ofertado, desde que não se traduza em preço inexequível.
- 7.6. Serão desclassificadas as propostas com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os **preços apresentados pelos sistemas referenciais de custos, conforme a Instrução Normativa nº. 010/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, ou de acordo com os preços praticados no mercado** e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, conforme disposto no art. 48, II, da Lei nº 8.666/93
- 7.6.1. Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou (b) Valor orçado pela Administração.
- 7.6.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art.43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de capacidade de cumprimento do objeto, podendo adotar os seguintes procedimentos dentre outros:
- 7.6.2.1. Questionamentos junto à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.
- 7.6.2.2. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

7.6.3. Também será desclassificada a proposta cujo preço global orçado ou o preço de qualquer uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro supere os preços de referência discriminados nos projetos anexos a este Edital.

7.6.4. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

7.7. O julgamento das propostas ocorrerá dentro do prazo de validade das mesmas, dando-se conhecimento do resultado no quadro próprio de avisos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e publicado no site da Prefeitura de Goiânia www.goiania.go.gov.br, no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação, estando também à disposição dos interessados no horário das 8 h às 12 h e das 14 h às 18 h, nos dias úteis junto a Secretaria Municipal de Administração;

7.8. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for de Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, e se houver proposta apresentada por estas no intervalo percentual de até 10% (dez por cento) superior à classificada em primeiro lugar, entende-se por empate estas situações, proceder-se-á de acordo com o estabelecido no artigo 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, conforme segue:

7.8.1. A Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP mais bem classificada deverá, no prazo de 05 (cinco) dias após a convocação formal da Comissão, apresentar nova proposta de preço inferior a classificada em primeiro lugar, situação em que passará a condição de proposta detentora de menor preço.

7.8.2. Se a Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP que passou a condição de detentora da proposta de menor preço apresentar a documentação relativa a prova de regularidade fiscal com restrição, a Comissão, por ato formal, fará a sua convocação para regularizar a documentação, no prazo estabelecido no **subitem 5.3.7.1**.

7.8.3. Se a Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP mais bem classificada, na forma do **subitem 7.1**, não apresentar proposta inferior a da primeira classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no **subitem 7.8**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.9. O resultado desta Licitação será publicado no endereço www.goiania.go.gov.br e/ou afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da **Secretaria Municipal de Administração**, para intimação e conhecimento dos interessados.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital de Licitação por irregularidade na aplicação de dispositivos da Lei Federal n. 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura do ENVELOPE 1 devendo a Administração julgar e responder a impugnação, conforme disposto no § 1º do art. 41 da mencionada Lei.

8.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante esta Administração, o **licitante** que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, pelas falhas ou irregularidades que viciariam este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

8.2.1. NÃO SERÁ ADMITIDA apresentação das razões de recursos, por intermédio de cópia não autenticada, de fac-símile ou VIA E-MAIL.

8.3. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.

8.4. Todos quantos participarem desta licitação têm o direito público subjetivo à observância do pertinente procedimento, nos termos deste edital, e da Lei n.º 8.666/93 e legislação pertinente.

8.5. Dos atos decorrentes da execução deste Edital cabem recursos nos casos e forma determinados pelo Art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

8.6. O recurso será interposto por escrito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata e protocolado na sede da **Secretaria Municipal de Administração**, no endereço descrito no **item 18.15**, de segunda a sexta feira, das 08 h as 12 h e das 14 h as 18 h.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

- 8.7. Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 8.8. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da **Comissão Geral de Licitação**, o qual poderá reconsiderar sua decisão em até 05 (cinco) dias úteis, contados do término do prazo concedido às demais licitantes para oferecimento de possíveis impugnações, de que trata o item anterior, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado.
- 8.9. Subindo o recurso, a autoridade superior proferirá a sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, proveniente da **Comissão Geral de Licitação**.
- 8.10. Os recursos preclusos ou intempestivos não serão conhecidos.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1. A despesa decorrente da presente licitação correrá à conta das Dotações Orçamentárias nº **2020.5701.15.605.0023.1477.44905100.501 fonte 100 (Recurso Municipal)**.

10. DA HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

- 10.1. Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo licitatório será submetido à apreciação da autoridade competente, para homologação e adjudicação do(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s), convocando-se após, a empresa respectiva para firmar as obrigações assumidas mediante contrato, dando-lhe a devida publicação através do quadro próprio de avisos da Secretaria Municipal de Administração.

11. DO CONTRATO / EXECUÇÃO / GARANTIA

- 11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO II** do presente ato convocatório.
- 11.2. Os serviços deverão ser executados conforme o memorial descritivo/especificações técnicas, Planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, projetos e demais normas constantes deste edital e seus anexos.
- 11.3. **A vigência do Contrato será de 210 (duzentos e dez) dias, contados a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial.**
- 11.4. Para que haja o devido controle do prazo de vigência contratual, deverá ser anexado aos autos copia da publicação do extrato contratual no Diário Oficial.
- 11.5. O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas no art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93.
- 11.6. O prazo para a assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no §1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.
- 11.7. A licitante que se recusar a assinar o Contrato, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no **item 15** deste Edital.
- 11.8. Se a licitante vencedora deixar de firmar o contrato no prazo estabelecido, a Administração Pública poderá, nos termos do § 2º, do Art. 64 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, convocar as licitantes remanescentes observadas à ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.
- 11.9. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade da(s) empresa(s) registrada(s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

11.9.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Licitante será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade em relação ao FGTS e o INSS, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.9.2. A empresa deverá manter durante todo fornecimento do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.10. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante para celebrar o ajuste, desde que respeitadas a ordem de classificação e mantidas as mesmas condições da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e demais normas legais pertinentes.

11.11. No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá comprovar poderes para o signatário assinar contratos, mediante Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social, e ainda no caso de procurador, além desses documentos, Procuração registrada em Cartório.

11.12. A CONTRATANTE exigirá da CONTRATADA até a data da assinatura do Contrato, prestação de garantia, correspondente a 3% (três por cento) do valor do contrato, ficando facultado ao contratado optar por uma das seguintes modalidades:

11.12.1. Caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;

11.12.1.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública deverá ser depositado na **conta nº 60-1, Agência 2510, CNPJ nº 01.612.092/0001-23 – Caixa Econômica Federal** ou na Secretaria de Finanças. O(s) licitante(s) vencedore(s) deverão se dirigir à Divisão do Tesouro Municipal, Av. do Cerrado n.º 999, 2º Pavimento – Bloco E – Paço Municipal – Park Lozandes – Goiânia – Goiás, fones: (62) 3524-3311/3349, para obterem esclarecimentos sobre o referido recolhimento;

11.12.1.2. Os Títulos da Dívida Pública deverão ser emitidos sob forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.12.2. Seguro-garantia; ou,

11.12.2.1. Caso o licitante vencedor preste garantia por meio de Seguro-garantia, deverá juntar o comprovante de pagamento do prêmio.

11.12.3. Fiança Bancária.

11.12.3.1. Caso o licitante vencedor preste garantia por meio de fiança bancária deverá utilizar o modelo constante do **ANEXO V** deste edital;

11.12.3.2. Em se tratando de fiança bancária, deverá constar do Instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos arts. 827 e 835 do Código Civil. A contratada que optarem por recolhimento em Seguro-Garantia e Fiança Bancária, deverá apresentá-la à Divisão do Tesouro Municipal, Avenida do Cerrado n.º 999- Park Lozandes – Paço Municipal – 2º Pavimento- Bloco “E” - Goiânia - GO, fones: (062) 3524-3311/3349, para obter esclarecimentos sobre o referido recolhimento;

11.12.3.3. A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da CONTRATADA.

11.13. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente;

11.14. A garantia poderá, a critério da Administração, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou para cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização eventualmente cabível. Nesta hipótese, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da notificação regularmente expedida, a garantia deverá ser reconstituída;



- 11.15.** A garantia ficará retida no caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas ou judiciais;
- 11.16.** Sem prejuízo das sanções previstas na lei e neste Edital, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injusta a assinar o Contrato, implicando na imediata anulação da N.E. (Nota de Empenho) emitida.
- 11.17.** A garantia será restituída, somente, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.
- 11.18.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será devolvida a caução.
- 11.19.** A critério exclusivo do ente contratante e mediante prévia e expressa autorização, o contratado poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30%, **desde que justificada a inviabilidade técnico econômica da execução integral por parte da contratada** e que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas.
- 11.19.1.** No caso de subcontratação, deverá ficar demonstrado e documentado que esta somente abrangerá etapas dos serviços, ficando claro que a subcontratada apenas reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, o principal dos serviços de que trata este Edital, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.
- 11.19.2.** A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora, por ser a única responsável perante a Administração Municipal, mesmo que tenha havido apresentação de empresa a ser subcontratada para a execução de determinados serviços integrantes desta licitação.
- 11.19.3.** A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre a **CONTRATANTE** e a Contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a **CONTRATANTE** e a subcontratada, inclusive no que pertine a medição e pagamento direto a subcontratada.
- 11.19.4.** Somente serão permitidas as subcontratações regularmente autorizadas pela **CONTRATANTE**, sendo causa de rescisão contratual aquela não devidamente formalizada por aditamento.
- 11.19.5.** A CONTRATADA ao requerer autorização para subcontratação de parte dos serviços deverá comprovar perante a Administração a regularidade jurídico/fiscal e trabalhista de sua subcontratada, respondendo, solidariamente com esta pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do contrato.
- 11.19.6.** A empresa contratada compromete-se a substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou demonstrar a inviabilidade da substituição, em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.
- 11.19.7.** A empresa contratada responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.
- 11.19.8.** As empresas subcontratadas também devem comprovar perante a **CONTRATANTE** que estão em situação regular, fiscal e previdenciária e que entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado no Município de Goiânia.

12. DO PRAZO DE ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1.** Os serviços deverão ser executados conforme descrito nas Especificações Técnicas, Cronograma Físico-Financeiro e projetos a contar da data do recebimento da ordem de serviço.
- 12.2.** Se a licitante vencedora deixar de executar os serviços dentro do prazo e nas condições preestabelecidos sem manifestação por escrito aceita pela **CONTRATANTE**, sujeitar-se-á às penalidades deste Edital e legislação pertinente.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

12.3. Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, o objeto deste edital será recebido:

- I - **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até **15 (quinze)** dias da comunicação escrita da contratada;
- II - **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

12.3.1. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com a proposta, com defeito, de má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

12.3.2. O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade civil da contratada *a posteriori*. Deverão ser substituídos os serviços que, eventualmente, não atenderem as especificações do edital.

12.4. A fiscalização da obra será de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE**, através de seus técnicos especializados.

12.4.1. Caberá à CONTRATADA o fornecimento e manutenção de um **DIÁRIO DE OBRA** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a sua manutenção, aquisição e guarda é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do Diário de Obra ao profissional da **CONTRATANTE**, responsável pela Fiscalização.

12.4.2. As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da CONTRATADA, deverão ser anotados e assinados pela Fiscalização no Diário de Obra, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu Engenheiro RT.

12.4.3. Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a CONTRATADA deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

12.4.4. Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

12.5. Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:

12.5.1. PELA CONTRATADA:

- 12.5.1.1.** As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- 12.5.1.2.** As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- 12.5.1.3.** As consultas à fiscalização;
- 12.5.1.4.** As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- 12.5.1.5.** Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- 12.5.1.6.** As respostas às interpelações da fiscalização;
- 12.5.1.7.** A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
- 12.5.1.8.** Outros fatos que, ao juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro.

12.5.2. PELA FISCALIZAÇÃO:



- 12.5.2.1. Atestado da veracidade dos registros previstos nos subitens 12.5.1.1 e 12.5.1.2 anteriores;
- 12.5.2.2. Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;
- 12.5.2.3. Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA no Diário de Ocorrências;
- 12.5.2.4. Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para a autoridade superior;
- 12.5.2.5. Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA;
- 12.5.2.6. Determinação de providências para o cumprimento das especificações;
- 12.5.2.7. Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

13. DA EXECUÇÃO, DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DE SERVIÇOS

- 13.1. Caberá à **CONTRATANTE** a emissão da Ordem de Serviço, coordenação, supervisão e a fiscalização dos trabalhos objeto desta licitação por meio da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA** e ainda, fornecer à **CONTRATADA** os dados e os elementos técnicos necessários à realização dos serviços licitados. A CONTRATADA tendo recebido o projeto executivo, deverá estudá-lo, e se achar necessário, propor alterações, desde que não desconfigurem o projeto inicial, submetendo-as CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, do recebimento da ordem de serviço.
- 13.2. A CONTRATADA deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela CONTRATANTE.
- 13.3. A CONTRATADA se obriga a executar as obras empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, obedecendo, rigorosamente, aos projetos de engenharia que lhe forem fornecidos pela CONTRATANTE e às possíveis modificações propostas pelo setor de fiscalização da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA** com anuênciia do CONTRATANTE.
- 13.4. Poderá a CONTRATANTE através do Setor competente, ao seu critério, exigir a reconstrução de qualquer parte da obra, sem qualquer ônus para o mesmo caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada, ou em desacordo com as normas, especificações ou com as determinações da fiscalização, nos termos do art. 69, da Lei nº 8.666/93.
- 13.5. Nenhuma alteração ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela CONTRATADA, podendo, entretanto, a CONTRATANTE através de seu Setor de fiscalização, determinar as modificações tecnicamente recomendáveis, desde que justificadas e correspondentes a um dos itens abaixo:
 - 13.5.1. Aumento ou diminuição da quantidade de qualquer trabalho previsto no contrato;
 - 13.5.2. Alteração dos níveis, alinhamentos de posição e dimensões de qualquer parte desses trabalhos;
 - 13.5.3. Suspensão da natureza de tais trabalhos;
- 13.6. Qualquer alteração, modificação, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto da obra, deverão ser justificados pela fiscalização da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA** e autorizados, sempre por escrito, pela CONTRATANTE.
- 13.7. Ao término dos serviços, deverá ser procedida a limpeza do canteiro da obra.
- 13.8. Os serviços poderão ser acrescidos ou suprimidos, a critério da CONTRATANTE, nas mesmas condições contratuais, nos limites estabelecidos pelo §1º do art. 65 da Lei 8666/93.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

13.9. As alterações de serviços serão efetivadas através do competente Termo Aditivo após apresentação da proposta para realização das alterações, obedecendo aos seguintes critérios:

13.9.1. Os serviços, cujos preços constarem da proposta inicial, serão acertados pelos seus valores históricos;

13.10. Para efeito de reajustamento, caso a duração do contrato venha a ser prorrogado por mais de (01) ano, a periodicidade obedecerá à data base correspondente à data de apresentação da proposta por época de abertura da licitação.

13.11. A periodicidade mínima de reajuste ou revisão dos valores das parcelas do cronograma físico-financeiro da proposta será de **01** (um) ano, contado a partir da data base correspondente à data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação, podendo este período ser modificado por ato do Governo Federal.

13.11.1. Após o prazo previsto no **item 13.11** as parcelas remanescentes serão reajustadas pelo Índice Nacional do Custo da Construção - OBRAS CIVIS obedecendo à seguinte fórmula;

$$M = V \left(I / I_0 \right)$$

Onde:

M - Valor reajustado das parcelas remanescentes.

V - Valor inicial das parcelas remanescentes.

I - Índice referente ao mês que completa a periodicidade de um ano em relação data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

I_0 - Índice referente ao mês da data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

13.12. Para novo reajuste, será considerado o período de 12(doze) meses do início dos efeitos do último apostilamento concedido.

14. DAS MEDIÇÕES DE SERVIÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. Os serviços serão medidos mensalmente, conforme **Instrução Normativa n. 002/2016 da CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, obedecendo ao regime de execução adotado**. Os preços unitários serão os constantes da Proposta de Preços Unitários aprovada.

14.2. As medições constarão de Folhas-Resumo (Boletim de Medição), contendo a relação de serviços, quantidades, unidades, preços unitários, parciais e totais, inclusive acumulados, físico e financeiro.

14.3. A CONTRATANTE pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços unitários incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução do(s) serviço(s), de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas indicadas neste edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

14.4. Obedecido ao cronograma físico-financeiro apresentado, será procedida a medição dos serviços. Emitido o Boletim de Medição (BM), o contratado deverá apresentar na sede da CONTRATANTE as notas fiscais correspondentes à medição, que será encaminhada à comissão especialmente designada a fim de que seja atestada, e dado imediato e regular processamento.

14.5. O pagamento será efetuado através de Ordem de Pagamento, mediante a apresentação à CONTRATANTE das respectivas notas fiscais, do cronograma físico-financeiro, do relatório parcial da execução da obra e da medição para verificação e posterior deferimento, devidamente atestadas por quem de direito.

14.6. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor dos serviços executados baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:

14.6.1. Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

14.6.2. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



- 14.6.3.** Cópia da matrícula Cadastro Específico Individual (CEI) da obra junto ao INSS;
- 14.6.4.** Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;
- 14.6.5.** Cópia do GFIP – Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.
- 14.6.6.** Declaração Contábil – Afirmado que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.
- 14.7.** Na hipótese da CONTRATADA não cumprir o disposto nos **itens 14.6.3, 14.6.4, 14.6.5 e 14.6.6** ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, a CONTRATANTE reterá o percentual de **11%** (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 8.212/91 alterado pela Lei nº 11.933/09.
- 14.8.** Os pagamentos serão efetuados até o **30º** (trigésimo) dia após a data de apresentação da fatura, considerando-se esta data como limite de vencimento da obrigação, incorrendo a CONTRATANTE, após impugnação por parte da CONTRATADA, em juros de mora de **0,5%** ao mês.
- 14.9.** Para o pagamento da 1ª fatura, a CONTRATADA deverá, além dos documentos enumerados no **item 14.6** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes aos serviços contratados.

15. DAS PENALIDADES

- 15.1.** Na aplicação de penalidades/sanções serão observadas as disposições constantes no Decreto Municipal n. 2271/2019, além das previstas nas legislações pertinentes;
- 15.2.** O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o **LICITANTE VENCEDOR** à advertência e multa de mora e/ ou compensatória de acordo com as disposições do artigo 13 e 15, respectivamente, do Decreto Municipal n. 2271/2019.
- 15.2.1.** As multas a que se aludem o **item 15.2** não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93, bem como no Decreto supraindicado.
- 15.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:
- I** – Advertência;
- II** - Multa compensatória, a ser aplicada:
- Até 20% sobre o valor da prestação não cumprida, no caso de inexecução parcial, em que o atraso é superior a 15 até 30 dias ou descumprimento de outras cláusulas contratuais;
 - Até 30% no caso de inexecução total, calculado sobre o valor total da licitação, quando o atraso no cumprimento do contrato for superior a 30 dias ou houver total descumprimento da obrigação;
 - No valor de até 10% no caso de infrações ocorridas durante o procedimento licitatório, sobre o valor de referência para licitação do objeto;
- III** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observando-se as proporções indicadas no Decreto Municipal n. 2271/2019;
- IV** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 15.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 15.4.** Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.



- 15.5.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado dos pagamentos a serem efetuados à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.

16. DAS OBRIGAÇÕES

- 16.1.** Além de outras responsabilidades definidas na Minuta Contratual, a CONTRATADA obriga-se:

- 16.1.1.** Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212 de 24.07.91; (CND e FGTS) e cópia da proposta.
- 16.1.2.** A CONTRATADA deverá manter preposto, com competência técnica e jurídica e aceito pela CONTRATANTE, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- 16.1.3.** Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA-GO e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 307 de 28 de fevereiro de 1986, do CONFEA ou a Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010.
- 16.1.4.** Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da CONTRATANTE.

17. FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 17.1.** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1.** Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

- 18.1.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;
- 18.1.2.** Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;
- 18.1.3.** Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido, divulgando pela mesma forma que se deu o texto original, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;
- 18.1.4.** Inabilitar o convocado que não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou resarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante.
- 18.2.** Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.
- 18.3.** Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

- 18.4. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.
- 18.5. As normas que disciplinam esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.
- 18.6. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
- 18.7. **A participação nesta Licitação implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.**
- 18.8. É facultada à Comissão Geral de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.
- 18.9. As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.10. A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.
- 18.11. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 18.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública de licitação.
- 18.14. A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.
- 18.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Geral de Licitação por meio de carta, telegrama, ou por e-mail, enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do certame.

Prefeitura de Goiânia

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Paço Municipal - Avenida do Cerrado, 999, Bloco – B, Térreo - Park Lozandes
Goiânia - GO. CEP. 74.884-900

Fone: (62) 3524-6320

Horário: 08 h as 12 h e das 14 h as 18 h.

E-mail: comissaosemad@goiania.go.gov.br

- 18.16. A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será divulgada por e-mail aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a Secretaria Municipal de Administração dados para remessa de informações.
- 18.17. No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.
- 18.18. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: www.goiania.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Documentos de Habilitação e Proposta de Preços.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

18.19. Os licitantes interessados que adquirirem o edital através do site www.goiania.go.gov.br ou qualquer outra fonte deverão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital**, conforme ANEXO VI, à Secretaria Municipal de Administração, para receber notificações de eventuais retificações ocorridas no Edital bem como de quaisquer informações adicionais. Tais retificações/ informações estarão disponíveis a todos os interessados no endereço acima descrito, sendo que o não envio do Comprovante do Recibo não restringe ou prejudica a publicidade e/ou a legalidade do certame.

18.20. Para conhecimento dos interessados expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e publicado **no site oficial da Prefeitura de Goiânia (www.goiania.go.gov.br)** e no Diário Oficial do Município, estando a Comissão Geral de Licitação à disposição dos interessados.

19. DO FORO

19.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 02 dias do mês de março de 2020.

MARCELA ARAÚJO TEIXEIRA
Superintendente de Licitação e Suprimentos

AGENOR MARIANO
Secretário Municipal de Administração



20. ANEXO I

PROJETO BÁSICO

DESCRÍÇÃO DO OBJETO	VALOR TOTAL (R\$)
Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO , para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos – SEINFRA, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos.	763.119,62

1. JUSTIFICATIVA

1.1 O CEPAL do Setor Sul será reformado para dar nova vida ao espaço e oferecer aos goianienses e visitantes mais uma opção de entretenimento e negócios.

1.2 O projeto de Revitalização do CEPAL do Setor Sul foi elaborado para ser um espaço destinado à realização de múltiplas atividades, tais como: Feiras (Entardecer, Frutas e Verduras, Carros Antigos), Food Truck, Prática de Esportes (vôlei, futsal, basquete, patins, etc), e Shows e Eventos. Para tanto, foram inseridos nessa reformulação espacial, os seguintes ambientes:

- Bloco de Sanitários Públicos (Masculino, Feminino e Acessível);
- Bloco do Palco com Camarim, Ante-sala/ Mini-copa, Administração e Banheiros;
- Área destinada à instalação de Academia Descoberta;
- Reformulação das Áreas destinadas a Estacionamentos;
- Inserção de Calçada Acessível em torno de toda a área do CEPAL

2. PROJETO

2.1 Os documentos que representam os elementos necessários e suficientes à execução do objeto tais como projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro, encontram-se dispostos em ANEXO juntamente com a publicação deste.

3. VISTORIA

3.1 A participação na presente licitação pressupõe o pleno conhecimento de todas as condições para execução do objeto constante dos documentos técnicos que integram o Projeto Básico, podendo a licitante, caso entenda necessário, optar pela realização de vistoria nas condições abaixo:

3.1.1 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes.

3.1.2 O agendamento da visita será realizado pelo telefone (62) 3524-8392 com Maria Tereza Cury e ocorrerá de segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8:30 horas às 16:30 horas.

3.1.3 Sua realização poderá ser comprovada por declaração emitida pelo licitante que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o município de Goiânia.

3.1.4 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para o ato.

3.1.5 A não realização de vistoria não poderá ser alegada como fundamento para o inadimplemento total ou parcial de obrigações previstas em quaisquer documentos integrantes do instrumento convocatório.

4. VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 Terá vigência por 210 (duzentos e dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

5. PRAZO PARA INÍCIO DA OBRA

5.1 As obras deverão ser iniciadas em até 10 (dez) dias após o recebimento pelo contratado da ordem de serviço.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS._____

Secretaria Municipal de Administração

6. LOCAL DA OBRA

6.1 A obra se encontra localizada na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba, Setor Sul, Goiânia – GO.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1 O prazo de execução será de 120 (cento e vinte) dias, conforme o cronograma físico-financeiro em anexo.

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1 O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra desde que o percentual máximo do objeto a ser subcontratado não exceda a 30% (trinta por cento) do total licitado, nos termos do artigo 72 da Lei nº 8.666/93 e do artigo 48, II, da Lei nº 123/06.

8.2 Caso durante a execução das obras haja a necessidade de subcontratação, caberá a CONTRATADA justificar à CONTRATANTE que prosseguirá sua apreciação

9. CONSÓRCIO

9.1 Não se justifica a realização de consórcio por não se tratar de obra de grande complexidade técnica, não restringindo, portanto, o caráter competitivo do processo

10. REGIME DE EXECUÇÃO

10.1 O contrato para execução dos serviços objeto desta contratação será estabelecido entre a SEINFRA e a firma vencedora no regime de empreitada por preço global, conforme a orientação do Acórdão TCU 1977/2013

11. GARANTIA DO OBJETO

11.1 O contratado é obrigado, durante o período irredutível de 5 (cinco) anos, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no prazo estipulado pela contratante após comunicado, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do artigo 618 do Código Civil.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 02 dias do mês de março de 2020.

MARCELA ARAÚJO TEIXEIRA
Superintendente de Licitação e Suprimentos

AGENOR MARIANO
Secretário Municipal de Administração



21. ANEXO II

**MINUTA CONTRATUAL
C O N T R A T O N.º...../2020**

Contrato de Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO, que entre si celebram o Município de Goiânia por intermédio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos – SEINFRA e a empresa _____, na forma seguinte:

A Secretaria Municipal de Educação e Esportes, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, sítio à Rua _____ n.º _____ – Setor _____ – Goiânia-GO - CEP. _____, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Sr._____, brasileiro, estado civil, _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, com seus atos constitutivos registrados no(a)....., sediada em....., na....., inscrita no CNPJ/MF, sob o nº....., Inscrição Estadual nº....., neste ato representada, na forma de seu Contrato Social, pelo sócio(s) Sr., nacionalidade, estado civil, profissão, Identidade nº....., CPF nº..... doravante denominada apenas **CONTRATADA** têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente Instrumento de **contrato para Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO**, pelo regime de empreitada por preço global, em conformidade com o disposto na Lei federal nº 8.666/1993 e suas alterações, e demais legislações pertinentes, Edital da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 003/2020**, da PREFEITURA DE GOIÂNIA, do processo nº 17671/2019, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

2.1.1. Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para a Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos – SEINFRA, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos

1.1. Os quantitativos previstos nesta Cláusula poderão sofrer alteração, até o limite permitido pela legislação específica vigente, de acordo com as necessidades e conveniências da **CONTRATANTE**.

1.2. O regime de execução do presente contrato é de **Empreitada por Preço Global**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES:

2.1. DA CONTRATANTE:

2.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, comunicando possíveis irregularidades ao setor competente;

2.1.2. Fiscalizar a qualidade dos serviços a serem executados e dos materiais a serem empregados.

2.1.3. Designar um servidor responsável pela fiscalização/execução do contrato devendo ser lotado no Setor responsável.

2.1.4. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas do contrato.

2.1.5. A **CONTRATANTE**, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

2.2. DA CONTRATADA: Além de outras responsabilidades definidas neste contrato e no Edital, a CONTRATADA obriga-se à:

- 2.2.1.** Atender todas as exigências estabelecidas por órgãos de controle internos e externos, além da fiscalização;
- 2.2.2.** Executar regularmente os serviços que se fizerem necessários para o perfeito desempenho do objeto desta contratação, em quantidade suficiente e de qualidade superior, podendo ser rejeitado pelo fiscal do contrato, quando não atender satisfatoriamente;
- 2.2.3.** Empregar somente material de boa qualidade de acordo com as normas e condições pertinentes e estabelecidas no Edital, e declarações expressas na proposta;
- 2.2.4.** Responsabilizar-se pelo serviço ofertado e por todas as obrigações tributárias e sociais admitidas na execução do presente instrumento;
- 2.2.5.** Não transferir a outrem, em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.
- 2.2.6.** Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independente de justificação por parte desta, qualquer objeto que seja julgado insatisfatório à repartição ou ao interesse do serviço público;
- 2.2.7.** Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, **na forma da Lei 8.212, de 24/07/91 (CND e FGTS) e cópia da proposta**.
- 2.2.8.** A contratada deverá manter preposto com competência técnica e jurídica e aceito pela contratante, no local da obra/serviço, para representá-lo na execução do contrato;
- 2.2.9.** Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-Go e outros órgãos, o contrato decorrente da licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 307 de 28 de fevereiro de 1986, do CONFEA;
- 2.2.10.** A Contratada deverá adotar normas técnicas de saúde e de segurança do trabalho adequadas, conforme Lei nº. 6.514 de 22 de dezembro de 1977 e portaria do Ministério do Trabalho nº. 3.214 de 08 de junho de 1978.
- 2.2.11.** A contratada deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela contratante.
- 2.2.12.** Se houver necessidade de alteração, modificação, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto da obra deverão ser apresentados e justificados pela contratada à Fiscalização da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E HABITAÇÃO – SEPLANH, sempre por escrito, para aprovação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, GARANTIA DE EXECUÇÃO E REAJUSTAMENTO:

3.1. DO PAGAMENTO:

3.1.1. Os serviços custarão à **CONTRATANTE** R\$.....
(.....), que serão pagos à **CONTRATADA** de acordo com o cronograma físico-financeiro, até o 30º dia do mês subsequente ao da execução dos serviços, concluído o processo próprio para a solução de débitos de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

3.1.2. ATRASO DE PAGAMENTO: Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo Município de Goiânia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de impugnação por parte do contratado até a data do efetivo pagamento, momento após o qual serão devidos, além da atualização financeira, juros de mora que serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte formula:

$$I = (TX / 100) / 365$$
$$EM = I \times N \times VP$$



Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual de taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data da impugnação por parte do contratado e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

3.1.3. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

3.1.4. O(s) preço(s) dos serviços, constante desta cláusula, permanecerá inalterado durante a vigência do contrato.

3.1.5. A **CONTRATANTE** pagará, à **CONTRATADA**, o valor dos serviços executados, baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:

3.1.5.1. Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

3.1.5.2. Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

3.1.5.3. Cópia da matrícula **CEI - Cadastro Específico Individual da obra** junto ao **INSS**;

3.1.5.4. Cópia da **GPS - Guia da Previdência Social** com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;

3.1.5.5. Declaração Contábil afirmando que a empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.

3.1.5.6. Cópia do **GFIP - Guia de recolhimento do FGTS** e Informações à Previdência Social.

3.1.6. Na hipótese da **CONTRATADA** não cumprir o disposto nos itens **3.1.5.3, 3.1.5.4, 3.1.5.5 e 3.1.5.6** ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, a **CONTRATANTE** reterá o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 8.212/91 alterado pela Lei nº 11.933/09.

3.1.7. Os pagamentos serão efetuados até o **30º (trigésimo)** dia após a data de apresentação da fatura, considerando-se esta data como limite de vencimento da obrigação, incorrendo a **CONTRATANTE**, após a mesma, em juros de mora de 0,5% ao mês.

3.1.8. Para o pagamento da 1ª medição, a **CONTRATADA** deverá, além dos documentos enumerados no item **3.1.5** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes aos serviços contratados.

3.2. GARANTIA DE EXECUÇÃO

3.2.1. A **CONTRATADA**, na assinatura deste Termo de Contrato, prestou garantia no valor de R\$ (.....), na modalidade de xxxxxxxx, correspondente a .3% (três por cento) de seu valor total, observadas as condições previstas no Edital.

3.2.1.1. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente;

3.2.1.2. A garantia poderá, a critério da Administração, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou para cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização eventualmente cabível. Nesta hipótese, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da notificação regularmente expedida, a garantia deverá ser reconstituída;

3.2.1.3. A garantia ficará retida no caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas ou judiciais;



PREFEITURA DE GOIÂNIA

PELA GRANDEZA DA PÁTRIA

SEMAP
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

3.2.1.4. A garantia será restituída, somente, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

3.2.1.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será devolvida a caução.

3.3. - DO REAJUSTAMENTO:

3.3.1. A periodicidade mínima de reajuste ou revisão dos valores das parcelas do cronograma físico-financeiro da proposta será de **01** (um) ano, contado a partir da data base correspondente à data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação, podendo este período ser modificado por ato do Governo Federal.

3.3.2. Após o prazo previsto **no item 3.3.1** as parcelas remanescentes serão reajustadas pelo Índice Nacional do Custo da Construção - OBRAS CIVIS obedecendo à seguinte fórmula;

$$M = V (I / I_0)$$

Onde:

M - Valor reajustado das parcelas remanescentes.

V - Valor inicial das parcelas remanescentes.

I - Índice referente ao mês que completa a periodicidade de um ano em relação data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

I₀ - Índice referente ao mês da data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

3.3.3. Para novo reajuste, será considerado o período de 12(doze) meses do início dos efeitos do último apostilamento concedido.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS:

4.1. A despesa decorrente da presente licitação correrá à conta das Dotações Orçamentárias nº **2020.5701.15.605.0023.1477.44905100.501** fonte **100 (Recurso Municipal)**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA / PRAZO / PRORROGAÇÃO:

5.1. A vigência do Contrato será de **210 (duzentos e dez) dias, contados a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial**.

5.2. Para que haja o devido controle do prazo de vigência contratual, deverá ser anexado aos autos copia da publicação do extrato contratual no Diário Oficial.

5.3. A **CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.4. **PRAZO:** prazo de execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias conforme estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro, contados a partir da primeira ordem de serviço.

5.5. **PRORROGAÇÃO:** O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas no art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita pela **CONTRATANTE**.

6.2. Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento e manutenção de um **DIÁRIO DE OBRA** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra. A aquisição, manutenção e guarda do diário de obra são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do diário **ao Engenheiro Fiscal da CONTRATANTE, responsável pela Fiscalização**.



6.3. As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da **CONTRATADA** deverão ser anotados e assinados pela Fiscalização no Diário de Obra, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu responsável técnico.

6.4. Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao **Diário de Obra** sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

6.4.1. Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

6.5. Serão obrigatoriamente registrados no **Diário de Obra**:

6.5.1. PELA CONTRATADA:

- 6.5.1.1.** As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- 6.5.1.2.** As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- 6.5.1.3.** As consultas à fiscalização;
- 6.5.1.4.** As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- 6.5.1.5.** Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- 6.5.1.6.** As respostas às interpelações da fiscalização;
- 6.5.1.7.** A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
- 6.5.1.8.** Outros fatos que, ao juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro.

6.5.2. PELA FISCALIZAÇÃO:

- 6.5.2.1.** Atestado da veracidade dos registros previstos nos **subitens 6.5.1.1 e 6.5.1.2**;
- 6.5.2.2.** Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;
- 6.5.2.3.** Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;
- 6.5.2.4.** Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para a autoridade superior;
- 6.5.2.5.** Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA;
- 6.5.2.6.** Determinação de providências para o cumprimento das especificações;
- 6.5.2.7.** Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO:

- 7.1.** Para a execução do contrato, o recebimento do seu objeto e a fiscalização será confiado ao setor competente da **CONTRATANTE**;
- 7.2.** Os serviços que não estão mencionados na planilha serão autorizados somente se forem imprescindíveis do ponto de vista técnico de engenharia;
- 7.3.** A empresa só poderá executar os serviços se tiver uma autorização prévia por escrito da **CONTRATANTE**.
- 7.4.** Trocas ou compensações de serviços só poderão ser executadas mediante prévia e formal autorização pelos técnicos do setor competente. Qualquer empresa que efetuar troca sem a devida autorização assumirá para si as penalidades impostas pela fiscalização da **CONTRATANTE**;
- 7.5.** No ato de pagamento da primeira parcela a empresa deverá apresentar ART/RRT de execução autenticada em duas vias.
- 7.6.** No início da obra deverá ser apresentado o **Diário de Obra com Termo de Abertura**.
- 7.7.** A empresa **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional regularmente habilitado junto ao CREA ou CAU a fim de promover o acompanhamento permanente da execução dos serviços.
- 7.8.** O cumprimento dessas exigências é de responsabilidade de toda e qualquer empresa contratada pela contratante.



- 7.8.1. A cópia do Diário de Obra que comprove este acompanhamento pelo técnico vinculado à empresa em epígrafe, fará parte integrante da Medição de Serviços sob a pena de não proceder ao pagamento de parcelas, caso este não esteja em harmonia com o curso da obra.
- 7.9. Após a verificação da qualidade dos serviços objeto deste edital, em conformidade com a especificação, o setor responsável estabelecerá aceitando-o e recebendo-o.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. A critério exclusivo do ente contratante e mediante prévia e expressa autorização, o contratado poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30%, desde que justificada a inviabilidade técnica econômica da execução integral por parte da contratada e que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas.
- 8.1.1. No caso de subcontratação, deverá ficar demonstrado e documentado que esta somente abrangerá etapas dos serviços, ficando claro que a subcontratada apenas reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, o principal dos serviços de que trata este Edital, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.
- 8.1.2. A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora, por ser a única responsável perante a Administração Municipal, mesmo que tenha havido apresentação de empresa a ser subcontratada para a execução de determinados serviços integrantes desta licitação.
- 8.1.3. A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre a **CONTRATANTE** e a Contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a **CONTRATANTE** e a subcontratada, inclusive no que pertine a medição e pagamento direto a subcontratada.
- 8.1.4. O ente municipal contratante/executor se reserva o direito de após a contratação dos serviços exigir que o pessoal técnico e auxiliar da empresa contratada e de suas subcontratadas se submetam à comprovação de suficiência a ser por ele realizada, e de determinar a substituição de qualquer membro da equipe que não esteja apresentando o rendimento desejado.
- 8.1.5. Somente serão permitidas as subcontratações regularmente autorizadas pela **CONTRATANTE**, sendo causa de rescisão contratual aquela não devidamente formalizada por aditamento.
- 8.1.6. A **CONTRATADA** ao requerer autorização para subcontratação de parte dos serviços deverá comprovar perante a Administração a regularidade jurídico/fiscal e trabalhista de sua subcontratada, respondendo, solidariamente com esta pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do contrato.
- 8.1.7. A empresa contratada compromete-se a substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou demonstrar a inviabilidade da substituição, em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.
- 8.1.8. A empresa contratada responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.
- 8.1.9. As empresas subcontratadas também devem comprovar perante a **CONTRATANTE** que estão em situação regular, fiscal e previdenciária e que entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado no Município de Goiânia.

9. CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

- 9.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.
- 9.2. A rescisão poderá ser:



- a. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da sobredita Lei;
 - b. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
 - c. Judicial, nos termos da legislação.
- 9.3. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 9.5. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:
- 9.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;
 - 9.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 9.5.3. Indenizações e multas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES:

- 10.1. Na aplicação de penalidades/sanções serão observadas as disposições constantes no Decreto Municipal n. 2271/2019, além das previstas nas legislações pertinentes;
- 10.2. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o **LICITANTE VENCEDOR** à advertência e multa de mora e/ ou compensatória de acordo com as disposições do artigo 13 e 15, respectivamente, do Decreto Municipal n. 2271/2019.
- 10.2.1. As multas a que se aludem o item 10.2 não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93, bem como no Decreto supraindicado.

- 10.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - - Multa compensatória, a ser aplicada:

- a) Até 20% sobre o valor da prestação não cumprida, no caso de inexecução parcial, em que o atraso é superior a 15 até 30 dias ou descumprimento de outras cláusulas contratuais;
- b) Até 30% no caso de inexecução total, calculado sobre o valor total da licitação, quando o atraso no cumprimento do contrato for superior a 30 dias ou houver total descumprimento da obrigação;
- c) No valor de até 10% no caso de infrações ocorridas durante o procedimento licitatório, sobre o valor de referência para licitação do objeto;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observando-se as proporções indicadas no Decreto Municipal n. 2271/2019;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

- 10.3.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.**



10.4. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

10.5. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado dos pagamentos a serem efetuados à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.

11. - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

11.1. -O recebimento dos serviços será feito pela CONTRATANTE, ao término das obras, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

- I. **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;
- II. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

11.1.1. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com a proposta, com defeito, de má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

11.1.2. O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade civil da contratada a posteriori. Deverão ser substituídos os serviços que, eventualmente, não atenderem as especificações do edital.

12. -CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ENCARGOS

12.1. - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

12.2. A **CONTRATANTE**, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGISTRO

13.1. O contrato deverá ser registrado no CREA, de acordo com o que determina a Lei nº 5.194, de 14/12/66 e resolução 307, de 28/02/86, do CONFEA.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESPONSABILIDADE CIVIL:

14.1. A **CONTRATADA** responderá, civilmente, durante 05 (cinco) anos, após o recebimento dos serviços, pela solidez e segurança da obra, bem como dos materiais empregados, nos termos do artigo 618, do Código Civil Brasileiro.

14.2. Ocorrendo vícios ou defeitos deverá a **CONTRATANTE** dentro do prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir do conhecimento destes, acionar o **CONTRATADO** sob pena de decair dos seus direitos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO

15.1. Caberá a **CONTRATANTE** providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LICITAÇÃO

16.1. Este contrato foi objeto de licitação, de acordo com o art. 22 da Lei nº 8.666/93, conforme edital constante às fls. _____ do Processo n. 17671/2019.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA APRECIAÇÃO DA CGM E CADASTRO NO TCM



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

17.1. O presente instrumento será objeto de apreciação pela **Controladoria Geral do Município** e cadastrado no site do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM, em até (3) dias úteis a contar da publicação oficial, com respectivo *upload* do arquivo correspondente, de acordo com o art. 3º da IN nº 12/2018 do TCM, não se responsabilizando o **CONTRATANTE**, se aquela Corte de Contas, por qualquer motivo, denegar-lhe aprovação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. O foro para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do presente Contrato é o da Comarca de Goiânia, Capital do Estado de Goiás, excluído qualquer outro.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de (02) duas testemunhas.

Goiânia, aos --- dias do mês de ----- de 2020

Pela CONTRATANTE:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF
RG

Nome:
CPF
RG



22. ANEXO III

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Data:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 003/2020

À COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____, sediada ____(endereço completo)____, tendo examinado o Edital, venho apresentar a presente DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA para a prestação dos serviços nele referido.

- a) Está apresentando proposta para prestação dos serviços/objeto deste edital;
- b) A nacionalidade da Empresa Licitante é ____ (indicar a nacionalidade);
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e, também, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- d) Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º, da constituição Federal e nos termos dos artigos 27, inciso V e 78 inciso XVIII, da Lei 8.666/93;
- e) Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte;
- f) Concorda com a retenção pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA correspondente ao percentual pertinente a prestação de serviços, frente ao disposto no Decreto Municipal Nº 672/2002;
- g) Que conhece e se submete literalmente ao disposto no artigo 55, XIII, da Lei n.º 8.666/93, obrigação de manter durante toda a prestação dos serviços do futuro contrato, todas as condições de habilitação e as exigências de qualificação, especialmente à regularidade fiscal e especificação dos serviços, inclusive o imposto devido, sob pena de ser declarada a inexecução do pacto e aplicadas as penalidades previstas na lei, sem prejuízo do resarcimento de eventuais danos materiais à contratante, conforme o caso.

Goiânia, aos dias de de 2020.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes para tal investidura.



PREFEITURA DE GOIÂNIA

PELA GRANDEZA DA PÁTRIA

SE MAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

23. ANEXO IV

CARTA PROPOSTA

Data:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 003/2020
À COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA.

OBJETO	VALOR TOTAL

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ___, sediada ____ (endereço completo)____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a nossa Proposta Comercial para execução na íntegra dos serviços motivo do objeto da presente licitação cabendo esclarecer que:

Estamos cotando os serviços discriminados, **conforme planilhas constantes em nossa proposta**, cujo Valor Global é de R\$_____ (_____).

No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, encargos sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados neste edital e seus Anexos.

Declaramos que executaremos os serviços obedecendo fielmente o que estabelece no Anexo I, quantitativos, memorial descritivo e demais orientações constantes do edital;

Declaramos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar de sua apresentação;

Declaramos que utilizaremos somente materiais e mão-de-obra de boa qualidade, e ainda que a variação de quantidades (respeitado as quantidades mínimas estabelecidas na planilha) será de nossa inteira responsabilidade e que haverá a garantia dos serviços prestados.

Declaramos que o prazo para execução dos serviços é conforme consta deste edital.

Declaramos ainda que, temos conhecimento de todas as condições existentes no local de execução da obra, razão pela qual não teremos direito exigir do Contratante quaisquer reajustes nos preços ofertados, por desconhecimento destas condições.

Goiânia, aos dias de de 2020.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes devidamente comprovados para tal investidura.



24. ANEXO V

**GARANTIA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO CONTRATO
(FIANÇA BANCÁRIA - MODELO)**

À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEINFRA

CARTA DE FIANÇA - R\$

Pela presente, o Banco com sede..... da cidade do Estado , por seus representantes infra-assinados, se declara fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos nos Artigos 827 e 835, do Código Civil Brasileiro, da Firma sediada à da cidade do Estado até o limite de R\$ (.....) para efeito **DE GARANTIA PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO** objeto do Edital **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003/2020.**

Este Banco se obriga, obedecido o limite acima especificado a atender dentro de 24 horas as requisições de qualquer pagamento coberto pela caução, desde que exigidas pela CONTRATANTE, sem qualquer reclamação, retenção ou ainda embargo ou interposição de recurso administrativo ou judicial com respeito a CONTRATANTE.

Obriga-se ainda este Banco, pelo pagamento de despesas judiciais ou não, na hipótese de ser a CONTRATANTE compelida a ingressar em juízo para demandar o cumprimento de qualquer obrigação assumida por nossa afiançada.

Declaramos, outrossim, que só será retratável a fiança, na hipótese de a afiançada depositar ou pagar o valor da caução garantida pela presente Carta de Fiança Bancária ou por nova carta de fiança, que seja aceita pelo beneficiário.

Atestamos que a presente fiança está devidamente contabilizada no Livro n.º ou outro registro usado deste Banco e, por isso, é boa, firme e valiosa, satisfazendo, além disso, as determinações do Banco Central do Brasil ou das autoridades monetárias no país de origem.

Os signatários desta, estão regularmente autorizados a prestar fianças desta natureza por força de disposto no Artigo dos Estatutos do Banco, publicado no Diário Oficial, em do ano , tendo sido (eleitos ou designados) pela Assembléia realizada em

A presente fiança vigorará por um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto pela CONTRATANTE.

....., de de

Banco



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

25. ANEXO VI

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

RECIBO DO EDITAL DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 003/2020- – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA DE GOIÂNIA.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para Revitalização do Centro Popular de Abastecimento e Lazer - CEPAL situado na Rua 115 c/ Av. Fued Sebba no Setor Sul em Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do site www.goiania.go.gov.br ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: ____ / ____ / _____. _____



26. ANEXO VII

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Item	Serviços	%	Un.	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Total (com BDI)
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	3,31	%	100,00				100,00
			R\$	25.285,67	-	-	-	25.285,67
2.0	SERVIÇOS EM TERRA	0,82	%	60,00	40,00			100,00
			R\$	3.764,76	2.509,84	-	-	6.274,60
3.0	TRANSPORTES	1,10	%	25,00	25,00	25,00	25,00	100,00
			R\$	2.101,02	2.101,02	2.101,02	2.101,02	8.404,08
4.0	FUNDАOES	1,34	%	90,00	10,00			100,00
			R\$	9.175,33	1.019,48			10.194,81
5.0	ESTRUTURA	12,00	%	30,00	70,00			100,00
			R\$	27.477,43	64.114,01	-	-	91.591,45
6.0	INST. ELÉT./TELEFÔNICA/CABEAMENTO ESTRUTURADO	3,28	%		30,00	70,00		100,00
			R\$	-	7.498,12	17.495,61	-	24.993,73
7.0	INSTALAÇOES HIDRO-SANITÁRIAS / ESPECIAIS	4,98	%		30,00	70,00		100,00
			R\$	-	11.401,97	26.604,60	-	38.006,58
8.0	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS	3,02	%		60,00	40,00		100,00
			R\$		13.815,17	9.210,11	-	23.025,28
9.0	IMPERMEABILIZAÇÃO	1,57	%		10,00	90,00		100,00
			R\$		1.196,91	10.772,20	-	11.969,11
10.0	ESQUADRIAS	10,22	%			100,00		100,00
			R\$			78.004,12	-	78.004,12
11.0	VIDROS	0,24	%			100,00		100,00
			R\$			1.805,59	-	1.805,59
12.0	REVESTIMENTO DE PAREDES	4,33	%			100,00		100,00
			R\$			33.077,26	-	33.077,26
13.0	FORROS	0,50	%			100,00		100,00
			R\$			3.787,66	-	3.787,66
14.0	FERRAGENS	0,28	%			100,00		100,00
			R\$			2.104,37	-	2.104,37
15.0	REVESTIMENTO DE PISO	14,01	%		20,00	40,00	40,00	100,00
			R\$		21.385,81	42.771,62	42.771,62	106.929,05
16.0	CAFÉ/CANTINA/VALE TRANSPORTE + FERRAMENTAS +LOCAÇÃO DE CONTAINER + EPI	4,44	%	25,00	25,00	25,00	25,00	100,00
			R\$	8.476,05	8.476,05	8.476,05	8.476,05	33.904,19
17.0	ADMINISTRAÇÃO	11,15	%	11,18	23,44	50,48	14,90	100,00
			R\$	9.518,82	19.947,45	42.958,44	12.683,09	85.107,80



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SE MAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

18.0	PINTURA	4,19	%			50,00	50,00	100,00	
			R\$			15.984,03	15.984,03	31.968,07	
19.0	DIVERSOS	8,18	%			50,00	50,00	100,00	
			R\$		-	31.209,60	31.209,60	62.419,20	
20.0	ESTRUTURA METÁLICA	3,42	%	100,00				100,00	
			R\$	26.123,99		-	-	26.123,99	
21.0	FORNECIMENTO DE MATERIAL BETUMINOSO	7,62	%		100,00			100,00	
			R\$		-	58.143,02	-	58.143,02	
PERCENTUAL SIMPLES		100,00	%	11,24	23,53	50,39	14,84		
TOTAL COM BDI				85.799,09	179.589,82	384.505,30	113.225,41	763.119,61	
PERCENTUAL ACUMULADO		92,38	%	11,24	34,78	85,16	100,00		
TOTAL ACUMULADO COM BDI			R\$	85.799,09	265.388,91	649.894,21	763.119,61		



27. ANEXO VIII

PLANILHAS

ITEM	REF.	CÓDIGO	Descrição dos Serviços	UNID.	QUANT	P.MAT.	P.M.Q.	P. PARCIAL	P. TOTAL
1.0		020000	SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	A	020107	CORTE/DESTOC./RETIRADA/REATERRO (MANUAIS) DE ÁRVORE GRANDE PORTE (H = 8 A 10 M / DIÂMETRO TRONCO 60 A 70CM E COPA DE 10 A 13M) C/TRANSP.ATE C.B.E CARGA	Un	1,00	0,00	380,15	380,15	
1.2	A	020118	DEM.ALVEN.TIJOLO S/REAP. C/TR.ATE CB. E CARGA	m3	1,76	0,00	23,78	41,85	
1.3	A	020121	DEM. MANUAL EM CONCR.SIMPLES C/TR.ATE CB.E CARGA (O.C.)	m3	142,59	0,00	115,05	16.404,98	
1.4	A	020138	DEMOLIÇÃO DE LAVATÓRIO C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	Un	1,00	0,00	3,17	3,17	
1.5	A	020200	FERRAMENTAS (MANUAIS/ELÉTRICAS) E MATERIAL DE LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA - ÁREAS EDIFICADAS/COBERTAS/FECHADAS	m2	235,71	1,90	0,00	447,85	
1.6	A	020202	RASPAGEM E LIMPEZA MANUAL DO TERRENO	m2	951,11	0,00	1,90	1.807,11	
1.7	S	010775	LOCACAO DE CONTAINER 2,30 X 6,00 M, ALT. 2,50 M, COM 1 SANITARIO, PARA ESCRITORIO, COMPLETO, SEM DIVISORIAS INTERNAS	MES	4,00	495,00		1.980,00	
1.8	A	020703	LOCAÇÃO DE PRAÇA, QUADRA, IMPLANTAÇÃO UTILIZANDO CAVALETE, INCLUSO PIQUETE COM TESTEMUNHA	m2	3110,40	0,13	0,09	684,29	
1.9	A	021301	PLACA DE OBRA PLOTADA EM CHAPA METÁLICA 26 , AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO AGETOP	m2	6,00	134,01	1,99	816,00	
1.10	A	021602	EPI/PPRA/PCMSO/EXAMES/TREINAMENTOS/VISITAS (< 20 EMPREGADOS) - ÁREAS EDIFICADAS/COBERTAS/FECHADAS	m2	235,71	16,36	0,00	3.856,22	
									26.421,62
2.0		030000	TRANSPORTES						
2.1	A	030101	TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAMINHÃO INCLUSO A CARGA MANUAL	m3	16,50	25,01	6,85	525,69	
2.2	A	030106	TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAMINHÃO SEM CARGA	m3	202,09	25,01	0,00	5.054,27	
2.3	A	041006	TRANSPORTE DE MATERIAL ESCAVADO M3.KM	m3km	851,24	1,58	0,00	1.344,96	
									6.924,92
3.0		040000	SERVICO EM TERRA						
3.1	A	040905	APILOAMENTO MECÂNICO	m2	961,87	0,10	0,23	317,42	
3.2	A	041004	ESCAVACAO MECANICA	m3	60,12	1,35	0,00	81,16	
3.3	A	041005	CARGA MECANIZADA	m3	60,12	0,92	0,00	55,31	
3.4	A	041006	TRANSPORTE DE MATERIAL ESCAVADO M3.KM	m3km	180,23	1,58	0,00	284,76	
3.5	A	041012	INDENIZAÇÃO DE JAZIDA	m3	60,12	5,00	0,00	300,60	
3.6	A	041140	REGULARIZAÇÃO DO TERRENO SEM APILOAMENTO COM TRANSPORTE MANUAL DA TERRA ESCAVADA	m2	961,87	0,00	1,92	1.846,79	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SE MAD
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

									2.886,04
4.0		050000	FUNDACOES E SONDAGENS						
4.1	A	050201	EMBASAMENTO COM TIJOLO COMUM	m3	1,71	280,49	200,29	822,13	
4.2	A	051024	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO PARA LASTRO - (O.C.)	m3	0,42	210,40	56,42	112,06	
									934,19
5.0		080000	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS						
5.1			ÁGUA FRIA						
5.1.1	A	081003	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 25 mm	M	40,00	2,17	3,00	206,80	
5.1.2	A	081102	LUVA SOLDAVEL DIAMETRO 25 mm	Un	2,00	0,65	2,26	5,82	
5.1.3	A	081302	JOELHO 45 GRAUS SOLDAVEL 25 mm	Un	1,00	0,90	4,51	5,41	
5.1.4	A	081322	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 32 MM (1")	Un	2,00	1,81	4,51	12,64	
5.1.5	A	081402	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 25 mm	Un	2,00	0,93	4,76	11,38	
5.2			ESGOTO						
5.2.1	A	081825	CAIXA DE PASSAGEM 60 X 60 CM SEM TAMPA	Un	1,00	103,25	189,77	293,02	
5.2.2	A	081826	TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPA E=5CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM 60X60CM	Un	1,00	30,18	10,34	40,52	
5.2.3	A	082304	TUBO SOLDAVEL P/ESGOTO DIAM. 100 MM	m	40,00	9,22	13,03	890,00	
5.2.4	C	-	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO DN 100	Un	4,00	2,39	3,76	24,60	
									1.490,19
6.0		120000	IMPERMEABILIZACAO						
6.1	A	121101	IMPERMEABILIZAÇÃO MURO DE ARRIMO COM 4 DEMÃOS DE EMULSÃO ASFÁLTICA	m2	2,33	7,64	1,85	22,11	
									22,11
7.0		180000	ESQUADRIAS METÁLICAS - (OBS.: 1- OS VIDROS NÃO ESTÃO INCLUSOS NAS ESQUADRIAS; 2- JÁ ESTÁ CONSIDERADO NO CUSTO DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO O CONTRAMARCO)						
7.1	C	-	GRADIL EM AÇO GALVANIZADO ELETROSOLDADO MALHA 5X20 FIO 4,30MM H=2,03M	m	91,10	246,67	78,11	29.587,46	
7.2	A	180314	GUARDA CORPO COM CORRIMÃO/TUBO INDUSTRIAL GC-1	m2	39,48	176,53	12,53	7.464,09	
									37.051,55
8.0		200000	REVESTIMENTO DE PAREDES						
8.1	A	200101	CHAPISCO COMUM	m2	2,33	1,32	2,43	8,74	
8.2	A	200505	REB.PAULISTA C/IMPERM.A-15 (1CI:4ARMLC+5% IMPXCI)	m2	2,33	6,40	13,50	46,37	
									55,11
9.0		220000	REVESTIMENTO DE PISO						
9.1			PISOS EM CONCRETO						
9.1.1	A	220059	PISO LAMINADO COM CONCRETO USINADO 20MPA E=5CM	m2	892,06	23,78	7,02	27.475,45	
9.1.2	A	221126	PISO DE LADRILHO HIDRÁULICO COLORIDO MODELO TÁTIL (ALERTA OU DIRECIONAL) SEM LASTRO	m2	72,88	44,40	17,58	4.517,10	
			TOTAL 9.1						31.992,55



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

9.2			ESTACIONAMENTO EM ASFALTO					
9.2.1			PREPARAÇÃO DA SUB BASE E BASE			P. UNIT.		
9.2.1.1	C	-	ESCAVAÇÃO E CARGA DE MATERIAL DE JAZIDA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA - COMPOSIÇÃO 4816096 (DNIT)	M3	313,42	0,85	266,41	
9.2.1.2	S	95875	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10 M3, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30 KM (UNIDADE: M3XKM). AF_12/2016	M3XKM	9.794,34	1,17	11.459,38	
9.2.1.3	AG INFRA	44052	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DO SUB-LEITO (PAV.URB.)	M2	2.089,46	1,62	3.384,93	
9.2.1.4	AG INFRA	44150	ESTABILIZAÇÃO GRANULOMÉTRICA SEM MISTURA (PAV.URB.)	M3	407,44	12,87	5.243,75	
9.2.2			REVESTIMENTO COM CBUQ					
9.2.2.1	SA INFRA	44200	IMPRIMAÇÃO (PAV.URB.)	M2	2.089,46	0,31	647,73	
9.2.2.2	SA INFRA	44201	PINTURA DE LIGAÇÃO (PAV.URB.)	M2	2.089,46	0,3	626,84	
9.2.2.3	SA INFRA	44204	CONCRETO BETUM.USINADO À QUENTE-CBUQ (AC/BC) (PAV.URB.)	M3	62,68	294,04	18.430,43	
9.2.2.4	S	95303	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE 10 M3 DE MASSA ASFALTICA PARA PAVIMENTAÇÃO URBANA	M3XKM	1.134,58	1,05	1.191,31	
			TOTAL 9.2					41.250,78
10.0		250000	ADMINISTRAÇÃO - MENSALISTAS					
10.1	A	250101	ENGENHEIRO - (OBRAIS CIVIS)	H	293,00	0,00	66,86	19.589,98
10.2	A	250102	MESTRE DE OBRA - (OBRAIS CIVIS)	H	880,00	0,00	32,31	28.432,80
10.3	A	250110	VIGIA DE OBRAS - (NOTURNO E NO SÁBADO/DOMINGO DIURNO) - O.C.	H	1.760,00	0,00	12,56	22.105,60
								70.128,38
11.0		260000	PINTURA					
11.1	A	261000	PINTURA LATEX ACRÍLICA 2 DEMAOS C/SELADOR	m2	429,48	3,81	5,47	3.985,57
11.2	A	261304	EMASSAMENTO ACRÍLICO 2 DEMAOS	m2	429,48	3,73	7,82	4.960,49
11.3	A	261602	PINT.ESMALTE/ESQUAD.FERRO C/FUNDO ANTICOR.	m2	78,96	4,95	10,09	1.187,56
11.4	A	261700	DEMARC.QUADRA/VAGAS TINTA POLIESPORTIVA	m	440,00	0,36	6,31	2.934,80
11.5	A	261703	PINT.POLIESPORTIVA - 2 DEM.(PISOS E CIMENTADOS)	m2	72,60	2,08	6,16	598,22
								13.666,64
12.0		270000	DIVERSOS					
12.1	A	271500	CAFE DA MANHA	RE	1.040,00	2,24	0,00	2.329,60
12.2	A	271502	CANTINA - (OBRAIS CIVIS)	RE	1.040,00	9,98	0,00	10.379,20
12.3	C	-	VALE TRANSPORTE	Un	2.080,00	0,00	4,30	8.944,00



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SE MAD

FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

12.4	C	-	MURETA EM ALVENARIA H=60CM (COM REVESTIMENTO E PINTURA)	M	49,71	77,69	74,18	7.549,21	
12.5	A	271303	BANCO DE CONCRETO POLIDO BASE EM ALVENARIA REBOCADA E PINTADA - PADRÃO AGETOP 2015	m	6,00	104,78	76,75	1.089,18	
12.6	A	270210	PLANTIO GRAMA ESMERALDA PLACA C/ M.O. IRRIG., ADUBO,TERRA VEGETAL (O.C.) A<11.000,00M2	m2	456,59	5,33	4,73	4.593,30	
12.7	A	271713	MEIO FIO PD. AGETOP EM CONC. PRÉ MOLD. RETO/CURVO (9v12X30X100CM), FC28=30MPA COM ARGAM.(1C1:3ARMLC) P/ARREMATE DO REJUNT. - INCLUSO ESCAV./APILOAM./REATERRO E CONC.FC28= 10MPA P/ ASSENTAM. E CHUMBAMENTO	M	494,94	12,00	12,31	12.031,99	
12.8	A	271714	MEIO FIO PD. AGETOP EM CONC. PRÉ MOLD. RETO/CURVO (5X25X100CM), FC28=20MPA COM ARGAM.(1C1:3ARMLC) P/ARREMATE DO REJUNT. E PINTURA A CAL 2 DEMÃOS - INCLUSO ESCAV./APILOAM./REATERRO E CONC.FC28= 10MPA P/ ASSENTAM. E CHUMBAMENTO	m	108,52	5,53	7,09	1.369,52	
12.9	A	270807	PLACA INAUGURACAO ACO INOXIDAVEL (60X40)	Un	1,00	320,00	5,71	325,71	
12.10	C	-	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ACADEMIA A CÉU ABERTO , CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO.	CJ	1,00	21.700,42	250,40	21.950,82	
									70.562,53
			CUSTO PARCIAL						303.386,61
			BDI (21,36%)						64.803,38
			TOTAL PARCIAL COM BDI (I)						368.189,99
13.0			FORNECIMENTO DE MATERIAL BETUMINOSO - ITENS COM BDI REDUZIDO						
13.1	IS	41901	ASFALTO DILUIDO DE PETROLEO CM-30 (COLETADO CAIXA NA ANP ACRESCIDO DE ICMS)	KG	2.507,35	5,60		14.041,16	
13.2	IS	41905	EMULSAO ASFALTICA CATIONICA RR-1C PARA USO EM PAVIMENTACAO ASFALTICA (COLETADO CAIXA NA ANP ACRESCIDO DE ICMS)	KG	1.044,73	2,50		2.611,83	
13.3	IS	41899	CIMENTO ASFALTICO DE PETROLEO A GRANEL (CAP) 50/70 (COLETADO CAIXA NA ANP ACRESCIDO DE ICMS)	T	9,03	3638,84		32.858,73	
13.4	A INFRA MAT	10046	INDENIZAÇÃO DE JAZIDA - CASCALHO	M3	313,42	5,00		1.567,10	
			CUSTO PARCIAL						51.078,82
			BDI (13,83%)						7.064,20
			TOTAL PARCIAL COM BDI (II)						58.143,02
			TOTAL GERAL COM BDI (I+II)						426.333,01

ITEM	REF.	CÓDIGO	Descrição dos serviços	UNID.	QUANT	P.MAT.	P.M.O.	P. PARCIAL	P. TOTAL
1.0		020000	SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	A	020701	LOCAÇÃO DA OBRA, EXECUÇÃO DE GABARITO SEM REAPROVEITAMENTO, INCLUSO PINTURA (FACE INTERNA DO RIPÃO 15CM) E PIQUETE COM TESTEMUNHA	m2	189,59	1,83	1,13	561,19	
									561,19
2.0		040000	SERVICO EM TERRA						
2.1	A	040101	ESCAVACAO MANUAL DE VALAS < 1 MTS. (OBRAIS CIVIS)	m3	10,99	0,00	24,40	268,16	
2.2	A	040902	REATERRO COM APILOAMENTO	m3	7,85	0,00	16,17	126,93	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

2.3	A	041002	APILOAMENTO	m2	189,59	0,00	3,80	720,44	
2.4	A	041003	ATERRO INTERNO SEM APILOAM.C/TR.EM CARRINHO MÃO	m3	18,96	0,00	19,02	360,62	
2.5	A	041004	ESCAVACAO MECANICA	m3	23,70	1,35	0,00	32,00	
2.6	A	041005	CARGA MECANIZADA	m3	23,70	0,92	0,00	21,80	
2.7	A	041006	TRANSPORTE DE MATERIAL ESCAVADO M3.KM	m3km	71,10	1,58	0,00	112,34	
2.8	A	041012	INDENIZAÇÃO DE JAZIDA	m3	23,70	5,00	0,00	118,50	
									1.760,79
3.0		050000	FUNDACOES E SONDAGENS						
3.1	A	050901	ESCAVACAO MANUAL DE VALAS (SAPATAS/BLOCOS)	m3	24,90	0,00	30,90	769,41	
3.2	A	050902	APILOAMENTO (BLOCOS/SAPATAS)	m2	27,32	0,00	3,80	103,82	
3.3	A	050903	REATERRO C/APILOAMENTO (BLOCOS/SAPATAS)	m3	16,74	0,00	16,17	270,69	
3.4	A	051031	CONCRETO USINADO CONVENTIONAL FCK=20 MPA COM TRANSPORTE MANUAL (O.C.)	m3	8,16	284,47	24,53	2.521,44	
3.5	A	051055	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO MANUAL DE CONCRETO - (O.C.)	m3	8,16	0,00	34,09	278,17	
3.6	A	052005	ACO CA-50A - 10,0 MM (3/8") - (OBRAIS CIVIS)	Kg	267,27	4,60	2,00	1.763,98	
3.7	A	052012	ACO CA 60-B 4,2 MM - (OBRAIS CIVIS)	Kg	9,09	5,21	1,76	63,36	
									5.770,87
4.0		060000	ESTRUTURA						
4.1	A	060010	VERGA/CONTRAVERGA EM CONCRETO ARMADO FCK = 20 MPA	m3	0,30	1.051,53	506,47	467,40	
4.2	A	060208	FORMA CH.COMPENSADA 12MM-VIGA/PILAR U=3V - (OBRAIS CIVIS)	m2	216,36	21,31	33,81	11.925,76	
4.3	A	060303	ACO CA-50-A - 6,3 MM (1/4") - (OBRAIS CIVIS)	Kg	613,64	4,85	2,00	4.203,43	
4.4	A	060304	ACO CA-50 A - 8,0 MM (5/16") - (OBRAIS CIVIS)	Kg	274,55	4,65	2,00	1.825,76	
4.5	A	060305	ACO CA-50A - 10,0 MM (3/8") - (OBRAIS CIVIS)	Kg	579,09	4,60	2,00	3.821,99	
4.6	A	060306	ACO CA-50A - 12,5 MM (1/2") - (OBRAIS CIVIS)	Kg	168,18	4,58	2,50	1.190,71	
4.7	A	060307	ACO CA-50 - 16,0 MM (5/8") - (OBRAIS CIVIS)	Kg	193,64	4,58	2,50	1.370,97	
4.8	A	060312	ACO CA-60B - 4,2 MM - (OBRAIS CIVIS)	Kg	2,73	5,21	1,76	19,03	
4.9	A	060314	ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAIS CIVIS)	Kg	384,55	5,04	1,76	2.614,94	
4.10	A	060520	CONCRETO USINADO CONVENTIONAL FCK=25 MPA COM TRANSPORTE MANUAL - (O.C.)	m3	40,32	290,31	24,53	12.694,35	
4.11	A	060802	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURA - (O.C.)	m3	40,32	0,06	36,18	1.461,20	
4.12	A	061108	ESCORAMENTO, MONTAGEM E DESFORMA DA LAJE "TRELIÇADA" - U=3 VEZES	m2	266,46	5,96	7,19	3.503,95	
4.13	C	-	AQUISIÇÃO DE LAJE TRELIÇADA COM EPS FORRO	m2	76,27	35,07	0,00	2.674,79	
4.14	C	-	AQUISIÇÃO DE LAJE TRELIÇADA COM EPS PARA PISO	m2	190,19	51,17	0,00	9.732,02	
									57.506,30
5.0		070000	INST. ELET./TELEFONICA/CABEAMENTO ESTRUTURADO						
5.1	A	070422	BUCHA E ARRUELA METALICA DIAM. 1"	PR	2,00	0,50	0,26	1,52	



PREFEITURA DE GOIÂNIA

PELA GRANDEZA DA PÁTRIA

SEMAP
FLS._____

Secretaria Municipal de Administração

5.2	A	070691	CAIXA METALICA RET. 4" X 2" X 2"	Un	28,00	1,13	3,76	136,92	
5.3	A	070682	CAIXA METALICA OCTOGONAL FUNDO MOVEL,DUPLA 4"	Un	27,00	3,20	3,76	187,92	
5.4	A	071142	CURVA DE 90 GRAUS DE PVC RIGIDO DIAM. 1"	Un	4,00	1,27	3,26	18,12	
5.5	A	071742	LUVA PVC ROSQUEAVEL DIAMETRO 1"	Un	5,00	0,80	1,26	10,30	
5.6	A	071774	NIPLE METALICO Fo.Zo. DIAMETRO 1 1/4"	un	1,00	14,48	2,50	16,98	
5.7	A	071773	NIPLE METALICO Fo.Zo. DIAMETRO 1"	Un	1,00	12,64	2,50	15,14	
5.8	A	071841	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA (FRANCES) M16 X 150 MM	Un	2,00	5,99	0,16	12,30	
5.9	A	070580	CABO PVC (70°C) 1 KV No 1,5 MM2	M	261,30	0,92	1,26	569,63	
5.10	A	070581	CABO PVC (70°C) 1 KV No. 2,5 MM2	M	256,30	1,41	1,37	712,51	
5.11	A	070582	CABO PVC (70°C) 1 KV No. 4 MM2	M	98,60	2,00	1,50	345,10	
5.12	A	070583	CABO PVC (70°C) 1 KV No. 6 MM2	M	87,40	2,96	1,63	401,17	
5.13	A	070510	CABO EPR/XLPE (90°C) 1 KV - 16 MM2	M	87,50	7,87	2,00	863,63	
5.14	A	070649	CAIXA DE PASSAGEM METÁLICA DE EMBUTIR 50X50X15 CM	Un	1,00	80,83	50,08	130,91	
5.15	A	072585	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 20A - 250V	Un	2,00	6,83	7,26	28,18	
5.16	A	071431	INTERRUPTOR PARALELO SIMPLES (1 SECAO)	Un	2,00	8,90	7,26	32,32	
5.17	A	071440	INTERRUPTOR SIMPLES (1 SECAO)	Un	5,00	7,50	5,26	63,80	
5.18	A	072579	TOMADA HEXAGONAL DUPLA 2P + T - 10A - 250V	un	17,00	14,60	8,01	384,37	
5.19	A	071174	DISJUNTOR TRIPOLAR 40 A 50A	Un	2,00	45,44	22,54	135,96	
5.20	A	071175	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 60 A 100-A	Un	1,00	134,61	22,54	157,15	
5.21	A	071171	DISJUNTOR MONOPOLAR DE 10 A 32-A	Un	15,00	7,90	7,51	231,15	
5.22	A	071184	DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (D.P.S.) 275V DE 8 A 40KA	Un	4,00	34,20	25,04	236,96	
5.23	A	071450	INTERRUPTOR DIFERENCIAL RESIDUAL (D.R.) BIPOLAR DE 25A-30mA	Un	7,00	64,02	15,03	553,35	
5.24	A	071451	INTERRUPTOR DIFERENCIAL RESIDUAL (D.R.) BIPOLAR DE 40A-30mA	Un	2,00	64,02	15,03	158,10	
5.25	A	071195	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM. 32MM	M	27,30	1,78	5,01	185,37	
5.26	A	071194	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM. 25MM	M	166,10	1,14	4,26	896,94	
5.27	A	071203	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO DIAMETRO 1.1/2"	M	19,70	4,30	9,27	267,33	
5.28	A	071204	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO DIAMETRO 1.1/4"	M	1,00	3,39	10,51	13,90	
5.29	A	071612	LUMINÁRIA TIPO ARANDELA DE USO EXTERNO BLINDADA COM GRADE (MÉDIA) - BASE E-27	un	5,00	85,04	8,08	465,60	
5.30	A	071617	LUMINÁRIA DE EMBUTIR COM REFLETOR DE ALUMÍNIO E ALETAS 2X28W - INCLUSO CORTE NO FORRO	un	12,00	104,35	12,36	1.400,52	
5.31	A	071644	LUMINÁRIA TIPO PLAFON DE SOBREPOR QUADRADA PARA 02 LÂMPADAS	Un	6,00	78,90	8,08	521,88	
5.32	A	071686	LUMINÁRIA TIPO PROJETOR RETANGULAR ATÉ 1000 W - BASE E-40	un	6,00	314,19	8,08	1.933,62	
5.33	A	072239	REATOR AFP USO EXTERNO V.METÁLICO 1000 W.	Un	6,00	256,08	4,40	1.562,88	
5.34	A	072252	REATOR ELETRÔNICO AFP 2 X 28W	un	12,00	55,87	4,40	723,24	
5.35	A	072341	SOQUETE ANTIVIBRATORIO P/LAMP.FLUORESCENTE	Un	56,00	1,26	1,65	162,96	
5.36	A	071528	LÂMPADA VAPOR METALICO TUBULAR 1000 W	Un	6,00	405,06	2,00	2.442,36	
5.37	A	071577	LÂMPADA COMPACTA ELETRÔNICA COM REATOR INTEGRADO 25/26 W	Un	5,00	12,12	2,00	70,60	
5.38	A	071536	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T5 DE 28 W	un	28,00	8,87	2,00	304,36	
5.39	A	070501	CABECOTE DE LIGA DE ALUMINIO DIAM. 1"	Un	1,00	3,50	1,50	5,00	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

5.40	A	071380	HASTE REV.COBRE(COPPERWELD) 3/4" X 2,40 M C/CONECTOR	Un	4,00	27,49	7,51	140,00	
5.41	A	071481	ISOLADOR ROLDANA PORCELANA 76 X 79	Un	5,00	8,51	5,01	67,60	
5.43	A	071175	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 60 A 100-A	Un	1,00	134,61	22,54	157,15	
5.44	A	072170	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR EM PVC CB 12E - 80A	Un	1,00	69,97	37,57	107,54	
5.45	A	072171	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR EM PVC CB 24E - 80A	un	1,00	140,83	75,12	215,95	
5.46	C	-	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO PARA 1 LAMPADA FLUORESCENTE DE *18* W, ALETADA, COMPLETA (LAMPADA E REATOR INCLUSOS)	Un	4,00	33,74	16,12	199,44	
									17.247,73
6.0		080000	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS						
6.1			ÁGUA FRIA						
6.1.1	A	080926	REGISTRO DE GAVETA C/CANOPLA DIAMETRO 3/4"	Un	1,00	30,29	15,27	45,56	
6.1.2	A	080929	REGISTRO DE GAVETA C/CANOPLA DIAMETRO 1.1/2"	Un	2,00	67,81	23,78	183,18	
6.1.3	A	080976	REGISTRO DE ESFERA DIAMETRO 3/4"	Un	1,00	25,10	13,53	38,63	
6.1.4	A	080977	REGISTRO DE ESFERA DIAMETRO 1"	Un	1,00	35,14	13,53	48,67	
6.1.5	A	080980	REGISTRO DE ESFERA DIAMETRO 2"	Un	1,00	101,71	21,28	122,99	
6.1.6	A	080946	REGISTRO DE PRESSAO C/CANOPLA CROMADA DIAM.3/4"	Un	2,00	32,79	15,27	96,12	
6.1.7	A	081003	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 25 mm	M	24,00	2,17	3,00	124,08	
6.1.8	A	081004	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 32 mm	m	2,50	6,85	3,23	25,20	
6.1.9	A	081006	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAM. 50 mm	m	18,00	10,15	5,58	283,14	
6.1.10	A	081007	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 60 mm (2")	m	1,00	19,30	7,43	26,73	
6.1.11	A	081066	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA E ROSCA P/REG.25X3/4"	Un	6,00	0,85	2,26	18,66	
6.1.12	A	081067	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA E ROSCA P/REG.32X1"	Un	2,00	1,26	2,26	7,04	
6.1.13	A	081069	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA/ROSCA P/REG.50X11/2"	Un	6,00	3,20	3,50	40,20	
6.1.14	A	081070	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA/ROSCA P/REGIST.60X2"	Un	2,00	12,15	3,50	31,30	
6.1.15	A	081860	CAIXA DAGUA POLIETILENO 500 LTS.C/TAMPA	Un	1,00	154,40	75,12	229,52	
6.1.16	A	081889	TORNEIRA BOIA DIAMETRO 1" (25 MM)	Un	1,00	56,00	8,51	64,51	
6.1.17	A	081041	ADAPTAD.PVC SOLD.LONGO C/FLANGES LIVRES P/CX.DAGUA 25X3/4"	Un	1,00	11,70	2,26	13,96	
6.1.18	A	081042	ADAPTAD.PVC SOLD.LONGO C/FLANGES LIVRES P/CX.DAGUA 32X1"	Un	2,00	13,84	2,26	32,20	
6.1.19	A	081044	ADAPTAD.PVC SOLD.LONGO C/FLANGES LIVRES P/CX.DAGUA 60X2"	Un	1,00	26,53	3,50	30,03	
6.1.20	A	081102	LUVA SOLDAVEL DIAMETRO 25 mm	Un	2,00	0,65	2,26	5,82	
6.1.21	A	081103	LUVA SOLDAVEL DIAMETRO 32 mm	Un	1,00	1,91	2,26	4,17	
6.1.22	A	081105	LUVA SOLDAVEL DIAMETRO 50 mm	Un	2,00	3,31	3,50	13,62	
6.1.23	A	081106	LUVA SOLDAVEL DIAMETRO 60 mm	Un	1,00	13,80	3,50	17,30	
6.1.24	A	081146	LUVA SOLD.C/BUCHA DE LATAO 25X3/4" COR AZUL	Un	4,00	5,30	3,76	36,24	
6.1.25	A	081184	BUCHA DE REDUCAO SOLDAVEL LONGA 60 X 50 mm	Un	2,00	10,59	3,50	28,18	
6.1.26	A	081321	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 25 MM	Un	13,00	0,62	4,51	66,69	
6.1.27	A	081322	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 32 MM (1")	Un	4,00	1,81	4,51	25,28	
6.1.28	A	081324	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL 50 mm (MARROM)	Un	2,00	4,67	7,01	23,36	
6.1.29	A	081325	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 60 mm	Un	1,00	16,37	7,01	23,38	
6.1.30	A	081360	JOELHO RED.90 GRAUS SOLD.C/BUCHA LATAO 25X1/2"	Un	5,00	3,99	2,85	34,20	
6.1.31	A	081402	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 25 mm	Un	2,00	0,93	4,76	11,38	



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS._____

Secretaria Municipal de Administração

6.1.32	A	081403	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 32 mm	Un	1,00	2,12	4,76	6,88	
6.1.33	A	081406	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIMETRO 60 mm	Un	1,00	17,73	7,51	25,24	
6.1.34	A	081424	TE REDUCAO 90 GRAUS SOLDAVEL 50 X 25 mm	Un	3,00	7,15	7,51	43,98	
6.1.35	A	081445	TE RED.SOLD.90GR.BUC.LATAO BOLSA CENT.25X25X1/2"	Un	2,00	7,90	4,76	25,32	
6.1.36	A	081501	ADESIVO PLASTICO - FRASCO 850 G	Un	1,00	36,45	0,00	36,45	
6.1.37	A	081504	SOLUCAO LIMPADORA 1000 CM3	Un	1,00	44,69	0,00	44,69	
6.2			ESGOTO						
6.2.1	A	081825	CAIXA DE PASSAGEM 60 X 60 CM SEM TAMPA	Un	2,00	103,25	189,77	586,04	
6.2.2	A	081826	TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPA E=5CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM 60X60CM	Un	2,00	30,18	10,34	81,04	
6.2.3	A	081691	CORPO RALO SIFONADO QUADRADO 100 X 53 X 40	Un	2,00	7,15	5,51	25,32	
6.2.4	A	081662	CORPO CX. SIFONADA DIAM. 100 X 150 X 50	Un	3,00	18,47	5,51	71,94	
6.2.5	A	081666	CORPO CX. SIFONADA DIAM. 250 X 230 X 75	Un	1,00	43,18	5,51	48,69	
6.2.6	A	082053	PORTA GRELHA QUADRADO P/GREL.QUADRADA DIAM. 100 MM	Un	5,00	6,19	2,50	43,45	
6.2.7	A	082052	PORTA GRELHA QUADRADO CROMADO DIAM.150 MM	Un	3,00	6,19	2,50	26,07	
6.2.8	A	081760	GRELHA QUADRADA ACO INOX SIMP. DIAM. 100 MM	Un	5,00	13,00	2,00	75,00	
6.2.9	A	081761	GRELHA QUADRADA ACO INOX SIMPLES DIAM.150 MM	Un	3,00	22,00	2,00	72,00	
6.2.10	A	082158	TAMPA CEGA REDONDA ALUMINIO 250 MM	Un	1,00	87,90	2,00	89,90	
6.2.11	A	081921	JOELHO 45 GRAUS DIAMETRO 40 MM	Un	2,00	1,71	7,01	17,44	
6.2.12	A	081922	JOELHO 45 GRAUS DIAMETRO 50 MM	Un	2,00	2,61	7,01	19,24	
6.2.13	A	081924	JOELHO 45 GRAUS DIAMETRO 100 MM	Un	1,00	6,05	11,27	17,32	
6.2.14	A	081927	JOELHO 90 GRAUS C/ANEL 40 mm	Un	4,00	2,49	7,01	38,00	
6.2.15	A	081935	JOELHO 90 GRAUS DIAMETRO 40 MM	Un	4,00	1,02	7,01	32,12	
6.2.16	A	081936	JOELHO 90 GRAUS DIAMETRO 50 MM	Un	4,00	1,86	7,01	35,48	
6.2.17	A	081730	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 40 MM	Un	2,00	3,46	7,01	20,94	
6.2.18	A	081731	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 50 MM	Un	2,00	7,46	7,01	28,94	
6.2.19	A	081733	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 100 MM	Un	6,00	18,06	11,27	175,98	
6.2.20	A	081961	JUNCAO 45 GRAUS DIAMETRO 40 MM	Un	2,00	3,75	7,26	22,02	
6.2.21	A	081970	JUNCAO SIMPLES DIAMETRO 50 X 50 MM	Un	1,00	6,55	7,26	13,81	
6.2.22	A	082001	LUVA SIMPLES DIAMETRO 40 MM	Un	4,00	0,98	3,50	17,92	
6.2.23	A	082002	LUVA SIMPLES DIAMETRO 50 MM	Un	6,00	2,22	3,50	34,32	
6.2.24	A	082004	LUVA SIMPLES DIAM. 100 MM	Un	5,00	4,63	5,76	51,95	
6.2.25	A	082230	TE SANITARIO DIAMETRO 50 X 50 MM	Un	2,00	5,85	7,26	26,22	
6.2.26	A	081885	TERMINAL DE VENTILACAO DIAMETRO 50 MM	Un	2,00	3,69	1,76	10,90	
6.2.27	A	082301	TUBO SOLD.P/ESGOTO DIAM. 40 MM	m	10,00	3,49	6,01	95,00	
6.2.28	A	082302	TUBO SOLD. P/ESGOTO DIAM. 50 MM	m	15,00	6,00	7,51	202,65	
6.2.29	A	082304	TUBO SOLDAVEL P/ESGOTO DIAM. 100 MM	m	9,00	9,22	13,03	200,25	
6.2.30	A	080513	TUBO PARA VÁLVULA DE DESCARGA (CURTO 1.1/4")	Un	2,00	5,50	8,01	27,02	
6.2.31	A	081504	SOLUCAO LIMPADORA 1000 CM3	Un	1,00	44,69	0,00	44,69	
6.2.32	C	-	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO DN 100	Un	7,00	2,39	3,76	43,05	
6.2.33	C	-	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO DN 50	Un	11,00	1,35	3,50	53,35	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

PELA GRANDEZA DA PÁTRIA

SEMAP
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

6.3			LOUÇAS E METAIS						
6.3.1	A	230174	BARRA DE APOIO EM AÇO INOX - 40 CM	un	4,00	159,94	8,77	674,84	
6.3.2	A	230176	BARRA DE APOIO EM AÇO INOX - 80 CM	un	10,00	207,35	8,77	2.161,20	
6.3.3	C	-	BANCO ARTICULADO PARA BANHO, EM AÇO INOX POLIDO, 70* CM X 45* CM	Un	2,00	666,89	30,05	1.393,88	
6.3.4	C	-	DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO	Un	2,00	49,89	2,38	104,54	
6.3.5	C	-	DISPENSER PAPEL TOALHA	Un	2,00	51,94	2,38	108,64	
6.3.6	A	080530	PORTA PAPEL HIGIÊNICO EM LOUÇA - EMBUTIR	Un	2,00	21,13	12,53	67,32	
6.3.7	A	080503	VASO SANITÁRIO PARA P.N.E. SEM ABERTURA FRONTAL	un	2,00	242,52	47,32	579,68	
6.3.8	A	080526	ASSENTO EM POLIPROPILENO COM SISTEMA DE FECHAMENTO SUAVE PARA VASO SANITÁRIO	Un	2,00	85,67	3,76	178,86	
6.3.9	A	080510	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	Un	2,00	8,39	3,76	24,30	
6.3.10	A	080514	TUBO DE LIGACAO PVC CROMADO 1.1/2" / ESPUDE - (ENTRADA)	Un	2,00	20,26	3,50	47,52	
6.3.11	A	080520	CONJUNTO DE FIXACAO P/VASO SANITARIO (PAR)	CJ	2,00	3,45	5,01	16,92	
6.3.12	A	080519	VÁLVULA DE DESCARGA PARA P.N.E. COM ACABAMENTO CROMADO ANTIVANDALISMO	un	2,00	353,91	40,76	789,34	
6.3.13	A	080542	LAVATÓRIO MÉDIO SEM COLUNA	Un	2,00	42,52	41,07	167,18	
6.3.14	A	080550	FIXACAO P/LAVATORIO (PAR)	PAR	2,00	2,59	3,76	12,70	
6.3.15	A	080555	LIGAÇÃO FLEXÍVEL METÁLICA DIAM.1/2"(ENGATE)	Un	2,00	15,87	6,26	44,26	
6.3.16	A	080563	SIFAO P/LAVATORIO PVC CROMADO DIAM.1"X1.1/2"	Un	2,00	31,56	9,01	81,14	
6.3.17	A	080573	TORNEIRA DE MESA PARA P.N.E. COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO PARA LAVATÓRIO DIÂMETRO DE 1/2"	un	2,00	264,56	5,01	539,14	
6.3.18	A	080601	MICTORIO DE LOUCA C/SIFAO INTEGRADO	Un	1,00	152,90	43,82	196,72	
6.3.19	A	080610	KIT FERR.P/MICT.LOUCA (ESPUDE,CONEXÃO ENTR.PARAFUSOS)	Un	1,00	55,48	22,54	78,02	
6.3.20	A	080613	SIFÃO METÁLICO 1 1/2" X 2" P/MICTÓRIO	Un	1,00	74,04	9,01	83,05	
6.3.21	A	080621	VÁLVULA DE DESCARGA PARA MICTÓRIO DIÂMETRO 1/2" FECHAMENTO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO	Un	1,00	144,09	15,27	159,36	
6.3.22	C	-	ESPELHO CRISTAL	m2	0,90	316,65	20,29	303,25	
6.3.23	A	080721	CHUVEIRO ELÉTRICO EM PVC COM BRAÇO METÁLICO	Un	2,00	68,56	12,53	162,18	
6.3.24	A	080730	CABIDE TIPO GANCHO EM LOUÇA	Un	2,00	10,53	10,01	41,08	
6.3.25	A	080741	SABONETEIRA EM INOX	Un	2,00	12,19	6,26	36,90	
6.3.26	A	080688	CUBA INOX 46X30X15CM E=0,6MM-AÇO 304 (CUBA Nº 1)	Un	1,00	101,54	9,77	111,31	
6.3.27	A	080660	TORNEIRA DE PAREDE PARA PIA OU BEBEDOURO DIÂMETRO DE 1/2" E 3/4"	Un	1,00	57,89	5,01	62,90	
6.3.28	A	080680	VALVULA P/PIA TIPO AMERICANA DIAM.3.1/2" (METAL)	Un	1,00	42,77	5,51	48,28	
6.3.29	A	080670	SIFAO P/PIA 1.1/2" X 2" METAL	Un	1,00	74,08	9,01	83,09	
									12.639,56
7.0		100000	ALVENARIAS E DIVISORIAS						
7.1	A	100201	ALVENARIA DE TIJOLO FURADO 1/2 VEZ - 9 x 19 x 19 - ARG. (1CALH:4ARML+100KG DE CI/M3)	m2	177,83	15,62	20,02	6.337,86	
7.2	A	100204	CUNHAMIENTO/ALVENARIAS COM TIJOLO COMUM	m	62,60	5,60	5,16	673,58	
									7.011,44
8.0		120000	IMPERMEABILIZACAO						
8.1	A	120101	REGULARIZAÇÃO (1:3) E=2 CM	m2	72,45	6,72	7,06	998,36	
8.2	A	120102	MANTA AUTOPROTEGIDA ARDOSIADA TIPO III - B	m2	72,45	45,82	0,00	3.319,66	
8.3	A	120208	IMPERMEABILIZACAO-ARGAM. SINT.SEMI - FLEXIVEL	m2	60,80	23,33	0,00	1.418,46	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

									5.736,48
9.0		180000	ESQUADRIAS METÁLICAS - (OBS.: 1- OS VIDROS NÃO ESTÃO INCLUSOS NAS ESQUADRIAS; 2- JÁ ESTÁ CONSIDERADO NO CUSTO DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO O CONTRAMARCO)						
9.1	A	180104	PORTA DE ABRIR ALUMÍNIO NATURAL EM VENEZIANA C/FERRAGENS (M.O.FAB.INC.MAT.)	m2	7,83	546,27	29,69	4.509,77	
9.2	A	180105	ESQUADRIA ALUMÍNIO NATURAL MÁXIMO AR C/FERRAGENS (M.O.FAB.INC.MAT.)	m2	5,10	429,87	31,65	2.353,75	
9.3	C	-	PORTA DE CORRER DE ALUMÍNIO (2,30x2,10)m	un	2,00	2.685,78	143,46	5.658,48	
9.4	A	180314	GUARDA CORPO COM CORRIMÃO/TUBO INDUSTRIAL GC-1	m2	23,47	176,53	12,53	4.437,24	
9.5	A	180330	GUARDA CORPO / TUBO INDUSTRIAL GCS-1	m2	1,58	162,68	12,53	276,83	
									17.236,07
10.0		190000	VIDROS						
10.1	A	190105	VIDRO MINI-BOREAL - COLOCADO	m2	5,10	62,00	0,00	316,20	
10.2	C	-	BOX VIDRO TEMPERADO 8MM (1,50x1,80)m - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	un	2,00	530,00	0,00	1.060,00	
									1.376,20
11.0		200000	REVESTIMENTO DE PAREDES						
11.1	A	200101	CHAPISCO COMUM	m2	371,04	1,32	2,43	1.391,40	
11.2	A	200499	REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH:4ARMLC+100kgCl/M3)	m2	317,96	4,99	13,51	5.882,26	
11.3	A	200201	EMBOÇO (1CI:4 ARML)	m2	53,08	5,10	9,76	788,77	
11.4	A	201302	REVESTIMENTO COM CERÂMICA	m2	53,08	25,01	18,05	2.285,62	
11.5	C	-	REVESTIMENTO COM PVC	m2	212,19	26,54	7,16	7.150,80	
									17.498,85
12.0		210000	FORROS						
12.1	A	210101	CHAPISCO EM FORRO (1CI: 3 ARG)	m2	62,40	1,74	3,35	317,62	
12.2	A	210401	REBOCO PAULISTA EM FORRO(1CALH:4ARML+150KG CI/M3)	m2	62,40	6,76	16,42	1.446,43	
									1.764,05
13.0		220000	REVESTIMENTO DE PISO						
13.1	A	220001	FITA ANTIDERRAPANTE PARA ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS - ALTO TRÁFEGO - USO GERAL	m	41,00	9,80	1,03	444,03	
13.3	A	220309	PISO EM CERÂMICA PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (1CI:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	m2	43,24	30,59	19,78	2.178,00	
13.4	A	220310	RODAPÉ DE CERÂMICA COM ARGAMASSA COLANTE	m	37,00	1,67	4,71	236,06	
13.5	A	220920	SOLEIRA EM GRANITO IMPERMEABILIZADA COM CONTRAPISO (1CI:3ARML)	m2	2,54	197,75	19,32	551,36	
13.6	A	221101	GRANITINA 8MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (1CI:3ARML) E=2CM E JUNTA PLÁSTICA 27MM	m2	143,81	40,92	12,89	7.738,42	
13.7	A	221126	PISO DE LADRILHO HIDRÁULICO COLORIDO MODELO TÁTIL (ALERTA OU DIRECIONAL) SEM LASTRO	m2	1,75	44,40	17,58	108,47	
									11.256,34
14.0		230000	FERRAGENS						
14.1	C	-	PUXADOR PARA PORTA DE SANITÁRIOS - PCD	Un	2,00	130,05	8,77	277,64	
14.2	A	230801	CORRENTE 4 MM P/CADEADO	M	1,00	3,93	0,00	3,93	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

14.3	A	230803	CADEADO 30 MM	Un	2,00	13,00	0,00	26,00	
									307,57
15.0		260000	PINTURA						
15.1	A	261000	PINTURA LATEX ACRILICA 2 DEMAOS C/SELADOR	m2	257,21	3,81	5,47	2.386,91	
15.2	A	261304	EMASSAMENTO ACRILICO 2 DEMAOS	m2	257,21	3,73	7,82	2.970,78	
15.3	A	261300	EMASSAMENTO COM MASSA PVA DUAS DEMAOS	m2	62,40	1,81	6,56	522,29	
15.4	A	261302	PINTURA LATEX DUAS DEMAOS COM SELADOR	m2	62,40	3,18	4,57	483,60	
15.5	A	261602	PINT.ESMALTE/ESQUAD.FERRO C/FUNDO ANTICOR.	m2	50,10	4,95	10,09	753,50	
15.6	A	261611	PINTURA ALQUÍDICA BRILHANTE DUPLA FUNÇÃO 2 DEMÃOS = 50 MÍCRONS	m2	160,20	6,33	2,69	1.445,00	
									8.562,08
16.0		270000	DIVERSOS						
16.1	A	270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRA CIVIS)	m2	189,59	0,53	1,43	371,60	
16.2	A	271605	SUPORTE PARA BANCADA EM FERRO "T" 1/8" X 1 1/4"	Un	6,00	7,57	6,26	82,98	
16.3	A	271608	BANCADA DE GRANITO C/ESPELHO	m2	2,65	218,63	36,08	674,98	
									1.129,56
			CUSTO PARCIAL						167.365,08
			BDI (21,36%)						35.749,18
			TOTAL PARCIAL COM BDI (I)						203.114,26
17.0		150000	ESTRUTURAS METALICAS						
17.1	A	150103	ESTRUTURA METÁLICA CONVENCIONAL EM AÇO DO TIPO USI SAC-300 COM FUNDO ANTICORROSIVO	Kg	2.295,00	10,00	0,00	22.950,00	
			CUSTO PARCIAL						22.950,00
			BDI (13,83%)						3.173,99
			TOTAL PARCIAL COM BDI (II)						26.123,99
			TOTAL GERAL COM BDI (I+II)						229.238,25

ITEM	REF.	CÓD.	DESCRÍÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT	P.MAT.	P.M.O.	P. PARCIAL	P. TOTAL
1.0		020000	SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	A	020701	LOCAÇÃO DA OBRA, EXECUÇÃO DE GABARITO SEM REAPROVEITAMENTO, INCLUSO PINTURA (FACE INTERNA DO RIPÃO 15CM) E PIQUETE COM TESTEMUNHA	m2	46,12	1,83	1,13	136,52	
									136,52
2.0		040000	SERVICO EM TERRA						
2.1	A	040101	ESCAVACAO MANUAL DE VALAS < 1 MTS. (OBRA CIVIS)	m3	5,42	0,00	24,40	132,25	
2.2	A	040902	REATERRO COM APIOAMENTO	m3	3,87	0,00	16,17	62,58	
2.3	A	041002	APIOAMENTO	m2	48,22	0,00	3,80	183,24	
2.4	A	041003	ATERRO INTERNO SEM APIOAM.C/TR.EM CARRINHO MÃO	m3	4,27	0,00	19,02	81,22	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

2.5	A	041004	ESCAVACAO MECANICA	m3	5,34	1,35	0,00	7,21	
2.6	A	041005	CARGA MECANIZADA	m3	5,34	0,92	0,00	4,91	
2.7	A	041006	TRANSPORTE DE MATERIAL ESCAVADO M3.KM	m3km	16,01	1,58	0,00	25,30	
2.8	A	041012	INDENIZAÇÃO DE JAZIDA	m3	5,34	5,00	0,00	26,70	
									523,41
3.0		050000	FUNDACOES E SONDAGENS						
3.1	A	050901	ESCAVACAO MANUAL DE VALAS (SAPATAS/BLOCOS)	m3	7,76	0,00	30,90	239,78	
3.2	A	050902	APILOAMENTO (BLOCOS/SAPATAS)	m2	7,76	0,00	3,80	29,49	
3.3	A	050903	REATERRO C/APILOAMENTO (BLOCOS/SAPATAS)	m3	5,43	0,00	16,17	87,80	
3.4	A	051031	CONCRETO USINADO CONVENTIONAL FCK=20 MPA COM TRANSPORTE MANUAL (O.C.)	m3	2,33	284,47	24,53	719,97	
3.5	A	051055	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO MANUAL DE CONCRETO - (O.C.)	m3	2,33	0,00	34,09	79,43	
3.6	A	052005	ACO CA-50-A - 10,0 MM (3/8") - (OBRAS CIVIS)	Kg	70,00	4,60	2,00	462,00	
3.7	A	052006	ACO CA 50-A - 12,5 MM (1/2") - (OBRAS CIVIS)	Kg	8,18	4,58	2,50	57,91	
3.8	A	052012	ACO CA 60-B 4,2 MM - (OBRAS CIVIS)	Kg	2,73	5,21	1,76	19,03	
									1.695,41
4.0		060000	ESTRUTURA						
4.1	A	060010	VERGA/CONTRAVERGA EM CONCRETO ARMADO FCK = 20 MPA	m3	0,25	1.051,53	506,47	389,50	
4.2	A	060208	FORMA CH.COMPENSADA 12MM-VIGA/PILAR U=3V - (OBRAS CIVIS)	m2	96,29	21,31	33,81	5.307,50	
4.3	A	060303	ACO CA-50-A - 6,3 MM (1/4") - (OBRAS CIVIS)	Kg	127,60	4,85	2,00	874,06	
4.4	A	060304	ACO CA-50 A - 8,0 MM (5/16") - (OBRAS CIVIS)	Kg	47,27	4,65	2,00	314,35	
4.5	A	060305	ACO CA-50A - 10,0 MM (3/8") - (OBRAS CIVIS)	Kg	210,00	4,60	2,00	1.386,00	
4.6	A	060306	ACO CA-50A - 12,5 MM (1/2") - (OBRAS CIVIS)	Kg	276,53	4,58	2,50	1.957,83	
4.7	A	060314	ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS)	Kg	150,00	5,04	1,76	1.020,00	
4.8	A	060520	CONCRETO USINADO CONVENTIONAL FCK=25 MPA COM TRANSPORTE MANUAL - (O.C.)	m3	10,45	290,31	24,53	3.290,08	
4.9	A	060802	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURA - (O.C.)	m3	10,45	0,06	36,18	378,71	
4.10	A	061108	ESCORAMENTO, MONTAGEM E DESFORMA DA LAJE "TRELIÇADA" - U=3 VEZES	m2	63,18	5,96	7,19	830,82	
4.11	C	-	AQUISIÇÃO DE LAJE TRELIÇADA PARA FORRO VÃO ATÉ 6,0M	m2	63,18	35,07	0,00	2.215,72	
									17.964,57
5.0		070000	INST. ELET./TELEFONICA/CABEAMENTO ESTRUTURADO						
5.1			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS						
5.1.1	A	070691	CAIXA METALICA RET. 4" X 2" X 2"	Un	11,00	1,13	3,76	53,79	
5.1.2	A	070682	CAIXA METALICA OCTOGONAL FUNDO MOVEL,DUPLA 4"	Un	12,00	3,20	3,76	83,52	
5.1.3	A	070580	CABO PVC (70°C) 1 KV No 1,5 MM2	M	169,60	0,92	1,26	369,73	
5.1.4	A	070581	CABO PVC (70°C) 1 KV No. 2,5 MM2	M	86,40	1,41	1,37	240,19	
5.1.5	A	071440	INTERRUPTOR SIMPLES (1 SECAO)	Un	3,00	7,50	5,26	38,28	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

5.1.6	A	071441	INTERRUPTOR SIMPLES (2 SECOES)	Un	1,00	13,15	9,27	22,42	
5.1.7	A	072579	TOMADA HEXAGONAL DUPLA 2P + T - 10A - 250V	un	7,00	14,60	8,01	158,27	
5.1.8	A	071171	DISJUNTOR MONOPOLAR DE 10 A 32-A	Un	2,00	7,90	7,51	30,82	
5.1.9	A	071450	INTERRUPTOR DIFERENCIAL RESIDUAL (D.R.) BIPOLAR DE 25A-30mA	Un	1,00	64,02	15,03	79,05	
5.1.10	A	071194	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM. 25MM	M	88,20	1,14	4,26	476,28	
5.1.11	A	071612	LUMINÁRIA TIPO ARANDELA DE USO EXTERNO BLINDADA COM GRADE (MÉDIA) - BASE E-27	un	6,00	85,04	8,08	558,72	
5.1.12	A	071617	LUMINÁRIA DE EMBUTIR COM REFLETOR DE ALUMÍNIO E ALETAS 2X28W - INCLUSO CORTE NO FORRO	un	4,00	104,35	12,36	466,84	
5.1.13	A	071644	LUMINÁRIA TIPO PLAFON DE SOBREPOR QUADRADA PARA 02 LÂMPADAS	Un	2,00	78,90	8,08	173,96	
5.1.14	A	072252	REATOR ELETRÔNICO AFP 2 X 28W	un	4,00	55,87	4,40	241,08	
5.1.15	A	072341	SOQUETE ANTIVIBRATORIO P/LAMP.FLUORESCENTE	Un	16,00	1,26	1,65	46,56	
5.1.16	A	071577	LAMPADA COMPACTA ELETRÔNICA COM REATOR INTEGRADO 25/26 W	Un	8,00	12,12	2,00	112,96	
5.1.17	A	071536	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T5 DE 28 W	un	8,00	8,87	2,00	86,96	
5.1.18	A	072170	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR EM PVC CB 12E - 80A	Un	1,00	69,97	37,57	107,54	
									3.346,97
6.0		080000	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS						
6.1			ÁGUA FRIA						
6.1.1	A	080906	REGISTRO DE GAVETA BRUTO DIAMETRO 2"	Un	2,00	58,25	21,28	159,06	
6.1.2	A	080926	REGISTRO DE GAVETA C/CANOPLA DIAMETRO 3/4"	Un	2,00	30,29	15,27	91,12	
6.1.3	A	080929	REGISTRO DE GAVETA C/CANOPLA DIAMETRO 1.1/2"	Un	1,00	67,81	23,78	91,59	
6.1.4	A	080976	REGISTRO DE ESFERA DIAMETRO 3/4"	Un	1,00	25,10	13,53	38,63	
6.1.5	A	080977	REGISTRO DE ESFERA DIAMETRO 1"	Un	1,00	35,14	13,53	48,67	
6.1.6	A	080981	REGISTRO DE ESFERA DIAMETRO 2.1/2"	Un	1,00	303,13	28,80	331,93	
6.1.7	A	081003	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 25 mm	M	28,00	2,17	3,00	144,76	
6.1.8	A	081004	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 32 mm	m	8,00	6,85	3,23	80,64	
6.1.9	A	081006	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAM. 50 mm	m	9,00	10,15	5,58	141,57	
6.1.10	A	081007	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 60 mm (2")	m	15,00	19,30	7,43	400,95	
6.1.11	A	081008	TUBO SOLDAVEL PVC MARROM DIAMETRO 75 mm	m	2,00	27,08	10,17	74,50	
6.1.12	A	081066	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA E ROSCA P/REG.25X3/4"	Un	6,00	0,85	2,26	18,66	
6.1.13	A	081067	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA E ROSCA P/REG.32X1"	Un	2,00	1,26	2,26	7,04	
6.1.14	A	081069	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA/ROSCA P/REG.50X11/2"	Un	11,00	3,20	3,50	73,70	
6.1.15	A	081070	ADAPTAD.SOLD.CURTO C/BOLSA/ROSCA P/REGIST.60X2"	Un	4,00	12,15	3,50	62,60	
6.1.16	A	081071	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO C/BR P/REG.75X2.1/2"	Un	2,00	13,27	4,63	35,80	
6.1.17	C	-	CAIXA DAGUA POLIETILENO 1.500 LTS.C/TAMPA	Un	1,00	611,12	87,65	698,77	
6.1.18	A	081889	TORNEIRA BOIA DIAMETRO 1" (25 MM)	Un	1,00	56,00	8,51	64,51	
6.1.19	A	081041	ADAPTAD.PVC SOLD.LONGO C/FLANGES LIVRES P/CX.DAGUA 25X3/4"	Un	1,00	11,70	2,26	13,96	
6.1.20	A	081042	ADAPTAD.PVC SOLD.LONGO C/FLANGES LIVRES P/CX.DAGUA 32X1"	Un	2,00	13,84	2,26	32,20	
6.1.21	C	-	ADAPTADOR PVC SOLD. LONG C / FL.LIV.P/CX.DAGUA 75X2.1/2"	Un	1,00	118,48	3,50	121,98	
6.1.22	A	081166	BUCHA DE REDUCAO SOLDAVEL CURTA 75 X 60 mm	Un	2,00	14,83	4,63	38,92	



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP
FLS._____

Secretaria Municipal de Administração

6.1.23	A	081181	BUCHA DE REDUCAO SOLDAVEL LONGA 60 X 25 mm	Un	2,00	6,29	3,50	19,58	
6.1.24	A	081184	BUCHA DE REDUCAO SOLDAVEL LONGA 60 X 50 mm	Un	6,00	10,59	3,50	84,54	
6.1.25	C	-	BUCHA DE REDUCAO SOLDAVEL LONGA 75 X 50 mm	Un	1,00	11,36	4,63	15,99	
6.1.26	A	081302	JOELHO 45 GRAUS SOLDAVEL 25 mm	Un	1,00	0,90	4,51	5,41	
6.1.27	A	081321	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 25 MM	Un	12,00	0,62	4,51	61,56	
6.1.28	A	081322	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 32 MM (1")	Un	5,00	1,81	4,51	31,60	
6.1.29	A	081324	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL 50 mm (MARROM)	Un	3,00	4,67	7,01	35,04	
6.1.30	A	081325	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 60 mm	Un	4,00	16,37	7,01	93,52	
6.1.31	A	081326	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 75 mm	Un	1,00	36,95	9,27	46,22	
6.1.32	A	081360	JOELHO RED.90 GRAUS SOLD.C/BUCHA LATAO 25X1/2"	Un	4,00	3,99	2,85	27,36	
6.1.33	A	081402	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 25 mm	Un	1,00	0,93	4,76	5,69	
6.1.34	A	081403	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 32 mm	Un	1,00	2,12	4,76	6,88	
6.1.35	A	081405	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 50 mm	Un	2,00	7,62	7,51	30,26	
6.1.36	A	081406	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 60 mm	Un	6,00	17,73	7,51	151,44	
6.1.37	A	081407	TE 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 75 mm	Un	2,00	34,00	11,27	90,54	
6.1.38	A	081424	TE REDUCAO 90 GRAUS SOLDAVEL 50 X 25 mm	Un	1,00	7,15	7,51	14,66	
6.1.39	A	081445	TE RED.SOLD.90GR.BUC.LATAO BOLSA CENT.25X25X1/2"	Un	6,00	7,90	4,76	75,96	
6.1.40	A	081501	ADESIVO PLASTICO - FRASCO 850 G	Un	1,00	36,45	0,00	36,45	
6.1.41	A	081504	SOLUCAO LIMPADORA 1000 CM3	Un	1,00	44,69	0,00	44,69	
6.1.42			ESGOTO					0,00	
6.1.43	A	081825	CAIXA DE PASSAGEM 60 X 60 CM SEM TAMPA	Un	2,00	103,25	189,77	586,04	
6.1.44	A	081826	TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPA E=5CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM 60X60CM	Un	2,00	30,18	10,34	81,04	
6.1.45	A	081662	CORPO CX. SIFONADA DIAM. 100 X 150 X 50	Un	2,00	18,47	5,51	47,96	
6.1.46	A	081663	CORPO CX. SIFONADA DIAM. 150 X 150 X 50	Un	2,00	21,69	5,51	54,40	
6.1.47	A	082053	PORTA GRELHA QUADRADO P/GREL.QUADRADA DIAM. 100 MM	Un	2,00	6,19	2,50	17,38	
6.1.48	A	082052	PORTA GRELHA QUADRADO CROMADO DIAM.150 MM	Un	2,00	6,19	2,50	17,38	
6.1.49	A	081760	GRELHA QUADRADA ACO INOX SIMP. DIAM. 100 MM	Un	2,00	13,00	2,00	30,00	
6.1.50	A	081761	GRELHA QUADRADA ACO INOX SIMPLES DIAM.150 MM	Un	2,00	22,00	2,00	48,00	
6.1.51	A	081921	JOELHO 45 GRAUS DIAMETRO 40 MM	Un	2,00	1,71	7,01	17,44	
6.1.52	A	081922	JOELHO 45 GRAUS DIAMETRO 50 MM	Un	1,00	2,61	7,01	9,62	
6.1.53	A	081924	JOELHO 45 GRAUS DIAMETRO 100 MM	Un	3,00	6,05	11,27	51,96	
6.1.54	A	081927	JOELHO 90 GRAUS C/ANEL 40 mm	Un	10,00	2,49	7,01	95,00	
6.1.55	A	081935	JOELHO 90 GRAUS DIAMETRO 40 MM	Un	10,00	1,02	7,01	80,30	
6.1.56	A	081936	JOELHO 90 GRAUS DIAMETRO 50 MM	Un	4,00	1,86	7,01	35,48	
6.1.57	A	081733	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 100 MM	Un	9,00	18,06	11,27	263,97	
6.1.58	A	081961	JUNCAO 45 GRAUS DIAMETRO 40 MM	Un	1,00	3,75	7,26	11,01	
6.1.59	A	081970	JUNCAO SIMPLES DIAMETRO 50 X 50 MM	Un	1,00	6,55	7,26	13,81	
6.1.60	A	081973	JUNCAO SIMPLES DIAM. 100 X 50 MM	Un	1,00	13,69	11,51	25,20	
6.1.61	A	081975	JUNCAO SIMPLES DIAM. 100 X 100 MM	Un	5,00	15,00	11,51	132,55	
6.1.62	A	082002	LUVA SIMPLES DIAMETRO 50 MM	Un	10,00	2,22	3,50	57,20	
6.1.63	A	082004	LUVA SIMPLES DIAM. 100 MM	Un	13,00	4,63	5,76	135,07	
6.1.64	A	082230	TE SANITARIO DIAMETRO 50 X 50 MM	Un	6,00	5,85	7,26	78,66	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

6.1.65	A	081885	TERMINAL DE VENTILACAO DIAMETRO 50 MM	Un	2,00	3,69	1,76	10,90	
6.1.66	A	082301	TUBO SOLD.P/ESGOTO DIAM. 40 MM	m	14,00	3,49	6,01	133,00	
6.1.67	A	082302	TUBO SOLD. P/ESGOTO DIAM. 50 MM	m	20,00	6,00	7,51	270,20	
6.1.68	A	082304	TUBO SOLDAVEL P/ESGOTO DIAM. 100 MM	m	15,00	9,22	13,03	333,75	
6.1.69	A	080513	TUBO PARA VÁLVULA DE DESCARGA (CURTO 1.1/4")	Un	9,00	5,50	8,01	121,59	
6.1.70	A	081504	SOLUCAO LIMPADORA 1000 CM3	Un	1,00	44,69	0,00	44,69	
6.1.71	C	-	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO DN 100	Un	22,00	2,39	3,76	135,30	
6.1.72	C	-	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO DN 50	Un	24,00	1,35	3,50	116,40	
6.2			LOUÇAS E METAIS						
6.2.1	A	230174	BARRA DE APOIO EM AÇO INOX - 40 CM	un	2,00	159,94	8,77	337,42	
6.2.2	A	230176	BARRA DE APOIO EM AÇO INOX - 80 CM	un	3,00	207,35	8,77	648,36	
6.2.3	C	-	DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO	Un	7,00	49,89	2,38	365,89	
6.2.4	C	-	DISPENSER PAPEL TOALHA	Un	3,00	51,94	2,38	162,96	
6.2.5	A	080530	PORTA PAPEL HIGIÊNICO EM LOUÇA - EMBUTIR	Un	9,00	21,13	12,53	302,94	
6.2.6	A	080502	VASO SANITARIO	Un	8,00	83,95	47,32	1.050,16	
6.2.7	A	080503	VASO SANITÁRIO PARA P.N.E. SEM ABERTURA FRONTAL	un	1,00	242,52	47,32	289,84	
6.2.8	A	080526	ASSENTO EM POLIPROPILENO COM SISTEMA DE FECHAMENTO SUAVE PARA VASO SANITÁRIO	Un	9,00	85,67	3,76	804,87	
6.2.9	A	080510	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	Un	9,00	8,39	3,76	109,35	
6.2.10	A	080514	TUBO DE LIGACAO PVC CROMADO 1.1/2" / ESPUDE - (ENTRADA)	Un	9,00	20,26	3,50	213,84	
6.2.11	A	080520	CONJUNTO DE FIXACAO P/VASO SANITARIO (PAR)	CJ	9,00	3,45	5,01	76,14	
6.2.12	A	080515	VÁLVULA DE DESCARGA DUPLO ACIONAMENTO COM ACABAMENTO CROMADO	Un	8,00	120,09	40,76	1.286,80	
6.2.13	A	080519	VÁLVULA DE DESCARGA PARA P.N.E. COM ACABAMENTO CROMADO ANTIVANDALISMO	un	1,00	353,91	40,76	394,67	
6.2.14	A	080542	LAVATÓRIO MÉDIO SEM COLUNA	Un	1,00	42,52	41,07	83,59	
6.2.15	A	080550	FIXACAO P/LAVATORIO (PAR)	PAR	1,00	2,59	3,76	6,35	
6.2.16	A	080555	LIGAÇÃO FLEXÍVEL METÁLICA DIAM.1/2"(ENGATE)	Un	7,00	15,87	6,26	154,91	
6.2.17	A	080563	SIFAO P/LAVATORIO PVC CROMADO DIAM.1"X1.1/2"	Un	7,00	31,56	9,01	283,99	
6.2.18	A	080573	TORNEIRA DE MESA PARA P.N.E. COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO PARA LAVATÓRIO DIÂMETRO DE 1/2"	un	1,00	264,56	5,01	269,57	
6.2.19	A	080590	CUBA DE LOUCA DE EMBUTIR OVAL MÉDIA	Un	6,00	40,07	9,77	299,04	
6.2.20	A	080572	TORNEIRA DE MESA COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO PARA LAVATÓRIO DIÂMETRO DE 1/2"	un	6,00	116,61	5,01	729,72	
6.2.21	A	080601	MICTORIO DE LOUCA C/SIFAO INTEGRADO	Un	3,00	152,90	43,82	590,16	
6.2.22	A	080610	KIT FERR.P/MICT.LOUCA (ESPUDE,CONEXÃO ENTR.PARAFUSOS)	Un	3,00	55,48	22,54	234,06	
6.2.23	A	080613	SIFÃO METÁLICO 1 1/2" X 2" P/MICTÓRIO	Un	3,00	74,04	9,01	249,15	
6.2.24	A	080621	VÁLVULA DE DESCARGA PARA MICTÓRIO DIÂMETRO 1/2" FECHAMENTO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO	Un	3,00	144,09	15,27	478,08	
6.2.25	C	-	ESPELHO CRISTAL	m2	3,15	316,65	20,29	1.061,36	
									17.187,47
7.0		100000	ALVENARIAS E DIVISORIAS						
7.1	A	100201	ALVENARIA DE TIJOLO FURADO 1/2 VEZ - 9 x 19 x 19 - ARG. (1CALH:4ARML+100KG DE CI/M3)	m2	100,77	15,62	20,02	3.591,44	
7.2	A	100204	CUNHAMENTO/ALVENARIAS COM TIJOLO COMUM	m	43,20	5,60	5,16	464,83	
7.3	A	100320	DIVISORIA DE GRANITO POLIDO	m2	36,96	172,42	41,46	7.905,00	



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**SEMAP
FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

										11.961,27
8.0		120000	IMPERMEABILIZACAO							
8.1	A	120101	REGULARIZAÇÃO (1:3) E=2 CM	m2	56,88	6,72	7,06	783,81		
8.2	A	120102	MANTA AUTOPROTEGIDA ARDOSIADA TIPO III - B	m2	56,68	45,82	0,00	2.597,08		
8.3	A	120208	IMPERMEABILIZACAO-ARGAM. SINT.SEMI - FLEXIVEL	m2	30,99	23,33	0,00	723,00		
										4.103,89
9.0		180000	ESQUADRIAS METÁLICAS - (OBS.: 1- OS VIDROS NÃO ESTÃO INCLUSOS NAS ESQUADRIAS; 2- JÁ ESTÁ CONSIDERADO NO CUSTO DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO O CONTRAMARCO)							
9.1	A	180104	PORTA DE ABRIR ALUMÍNIO NATURAL EM VENEZIANA C/FERRAGENS (M.O.FAB.INC.MAT.)	m2	15,03	546,27	29,69	8.656,68		
9.2	A	180105	ESQUADRIA ALUMÍNIO NATURAL MÁXIMO AR C/FERRAGENS (M.O.FAB.INC.MAT.)	m2	1,80	429,87	31,65	830,74		
9.3	C	-	CORRIMÃO VER DETALHE 1 ARQUITETURA	M	3,40	134,51	12,53	499,94		
										9.987,36
10.0		190000	VIDROS							
10.1	A	190105	VIDRO MINI-BOREAL - COLOCADO	m2	1,80	62,00	0,00	111,60		
										111,60
11.0		200000	REVESTIMENTO DE PAREDES							
11.1	A	200101	CHAPISCO COMUM	m2	256,64	1,32	2,43	962,40		
11.2	A	200499	REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH:4ARMLC+100kgCl/M3)	m2	155,39	4,99	13,51	2.874,72		
11.3	A	200201	EMBOÇO (1Cl:4 ARML)	m2	101,25	5,10	9,76	1.504,58		
11.4	A	201302	REVESTIMENTO COM CERÂMICA	m2	101,25	25,01	18,05	4.359,83		
										9.701,53
12.0		210000	FORROS							
12.1	A	210101	CHAPISCO EM FORRO (1Cl: 3 ARG)	m2	48,00	1,74	3,35	244,32		
12.2	A	210401	REBOCO PAULISTA EM FORRO(1CALH:4ARML+150KG Cl/M3)	m2	48,00	6,76	16,42	1.112,64		
										1.356,96
13.0		220000	REVESTIMENTO DE PISO							
13.1	A	220001	FITA ANTIDERRAPANTE PARA ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS - ALTO TRÁFEGO - USO GERAL	m	9,20	9,80	1,03	99,64		
13.2	A	220101	LASTRO DE CONCRETO REGULARIZADO IMPERMEABILIZADO 1:3:6 ESP=5CM (BASE)	m2	43,36	14,64	7,82	973,87		
13.3	A	220309	PISO EM CERÂMICA PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (1Cl:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	m2	38,90	30,59	19,78	1.959,39		
13.4	A	220920	SOLEIRA EM GRANITO IMPERMEABILIZADA COM CONTRAPISO (1Cl:3ARML)	m2	0,66	197,75	19,32	143,27		
13.5	A	221101	GRANITINA 8MM FUNDIDO COM CONTRAPISO (1Cl:3ARML) E=2CM E JUNTA PLASTICA 27MM	m2	6,56	40,92	12,89	352,99		
13.6	A	221102	RODAPÉ FUNDIDO DE GRANITINA 7CM	m	2,56	10,00	0,00	25,60		
13.6	A	221126	PISO DE LADRILHO HIDRÁULICO COLORIDO MODELO TÁTIL (ALERTA OU DIRECIONAL) SEM LASTRO	m2	0,88	44,40	17,58	54,54		
										3.609,30



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SE MAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

14.0		230000	FERRAGENS								
14.1	A	230206	CANTONEIRA PEQUENA P/DIVISORIAS	Un	16,00	22,00	0,00	352,00			
14.2	A	230207	CANTONEIRA GRANDE P/DIVISORIAS	Un	4,00	24,00	0,00	96,00			
14.3	A	230208	CHAPA SUPORTE P/DIVISORIAS	Un	12,00	26,50	0,00	318,00			
14.4	A	230209	BATENTE C/ENCOSTO BORRACHA P/DIVISORIAS	Un	8,00	42,00	0,00	336,00			
14.5	A	230211	PARAFUSO P/FERRAGENS/DIVISORIAS	Un	32,00	5,80	0,00	185,60			
14.6	C	-	PUXADOR PARA PORTA DE SANITÁRIOS - PCD	Un	1,00	130,05	8,77	138,82			
											1.426,42
15.0		260000	PINTURA								
15.1	A	261000	PINTURA LATEX ACRILICA 2 DEMAOS C/SELADOR	m2	155,39	3,81	5,47	1.442,02			
15.2	A	261304	EMASSAMENTO ACRILICO 2 DEMAOS	m2	155,39	3,73	7,82	1.794,75			
15.3	A	261300	EMASSAMENTO COM MASSA PVA DUAS DEMAOS	m2	48,00	1,81	6,56	401,76			
15.4	A	261302	PINTURA LATEX DUAS DEMAOS COM SELADOR	m2	48,00	3,18	4,57	372,00			
15.5	A	261602	PINT.ESMALTE/ESQUAD.FERRO C/FUNDO ANTICOR.	m2	6,80	4,95	10,09	102,27			
											4.112,80
16.0		270000	DIVERSOS								
16.1	A	270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRADAS CIVIS)	m2	46,12	0,53	1,43	90,40			
16.2	A	271605	SUPORTE PARA BANCADA EM FERRO "T" 1/8" X 1 1/4"	Un	4,00	7,57	6,26	55,32			
16.3	A	271608	BANCADA DE GRANITO C/ESPELHO	m2	4,90	218,63	36,08	1.248,08			
											1.393,80
			CUSTO PARCIAL								88.619,28
			BDI (21,36%)								18.929,08
			TOTAL PARCIAL COM BDI								107.548,36