



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE:	CARTA CONVITE Nº 001/2019 (Regida pela Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e pela Lei Complementar nº. 155/2016 e demais legislações pertinentes).
DATA DE ABERTURA (Sessão pública para recebimento das propostas e documentação de habilitação)	06 de setembro de 2019
HORÁRIO	09:00 horas.
OBJETO	Contratação de empresa especializada em Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos.
TIPO DA LICITAÇÃO	MENOR PREÇO
REGIME DE EXECUÇÃO	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	Sala de Licitação da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Goiânia situada na Av. do Cerrado n.º 999, Bloco B, Térreo, Park Lozandes – Paço Municipal - Goiânia- GO.
PROCESSO Nº	11637/2019
INTERESSADO	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA
<p>O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço www.goiania.go.gov.br ou na sede da Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO, no horário das 8 h as 12 h e das 14 h as 18 h, nos dias úteis, a partir da data de sua publicação mediante o recolhimento da taxa de R\$20,00 (vinte reais), inerentes aos seus custos reprográficos, conforme dispõe o parágrafo 5º, do artigo 32, da Lei nº 8.666/93, que será paga em banco ou agências lotéricas, através do DUAM - Documento Único de Arrecadação Municipal.</p> <p>Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO, Fone: (62) 3524-6320/6321/ e-mail: comissaosemad@goiania.go.gov.br</p> <p>Os arquivos contendo o Edital, Projetos e Planilhas estão disponíveis no site da Prefeitura de Goiânia (www.goiania.go.gov.br), ou junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, sendo que os interessados deverão disponibilizar 01 (um) CD e/ou Pen Drive para reprodução.</p>	



ÍNDICE

1 - DO OBJETO	3
2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS	3
3 - DA PARTICIPAÇÃO	3
4 - DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS	6
5 - DA HABILITAÇÃO (Envelope n.º 1 – Documentação)	6
6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope n.º 2)	10
7 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	12
8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	13
9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	14
10 - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO	14
11 - DO CONTRATO/EXECUÇÃO	14
12 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	16
13 - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE	17
14 - DAS PENALIDADES	18
15 - DAS OBRIGAÇÕES	19
16 - FRAUDE E CORRUPÇÃO	19
17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	19
18 - DO FORO	21
ANEXOS AO EDITAL: O presente Edital contém os Anexos abaixo relacionados, dele fazendo partes integrantes e inseparáveis para todos os efeitos legais	
19 - ANEXO I - PROJETO BASICO/ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	22
20 - ANEXO II - MINUTA CONTRATUAL	35
21-ANEXO III - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	43
22- ANEXO IV - CARTA PROPOSTA	44
23 - ANEXO V - FIANÇA BANCÁRIA	45
24- ANEXO VI - COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL	46
25 - ANEXO VII - PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS	47
26 - ANEXO VIII - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	48



EDITAL DE LICITAÇÃO

CARTA CONVITE Nº 001/2019 – PREFEITURA DE GOIÂNIA

O **MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**, mediante solicitação da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos**, doravante denominada **SEINFRA**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração**, doravante denominada **SEMAD**, bem como pelo titular da Pasta designado pelo **Decreto Municipal nº 568/2019**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº **11637/2019**, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016, torna público aos interessados a abertura do **CONVITE Nº 001/2019 conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos**.

Esta licitação será do tipo **MENOR PREÇO, sob o REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, observando os fatores constantes do critério de julgamento, descrito no **item 7**, deste edital

Na hipótese de não haver expediente na data acima, fica a presente licitação, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A presente Licitação ficará a cargo da Comissão Geral de Licitação designada pelo **Decreto Municipal nº 1454/2019**, a qual competirá:

2.1.1. Receber os envelopes **DOCUMENTAÇÃO** e **PROPOSTA**;

2.1.2. Examinar a documentação, habilitando ou não os participantes, de conformidade com as exigências do edital;

2.1.3. Proceder ao julgamento das propostas, observando os fatores do critério de julgamento, constantes do **item 7** deste instrumento;

2.1.4. Lavrar ata circunstanciada a cada fase do procedimento licitatório, relatando os fatos e decisões que vierem a ser tomadas;

2.1.5. Informar os recursos que porventura forem apresentados contra os seus atos na presente licitação;

2.1.6. Submeter à apreciação superior as decisões proferidas pela Comissão, e;

2.1.7. Promover a divulgação dos seus atos pertinentes ao procedimento licitatório, através do quadro próprio de avisos da Comissão Geral de Licitação e por publicação na imprensa oficial.

2.2. Poderá, a critério da Comissão, serem relevados erros ou omissões irrelevantes que não resultem em prejuízos para o entendimento da proposta e para o seu julgamento, ou para o serviço público.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas, especializadas no ramo, legalmente constituídas, que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, **devidamente cadastradas ou não, desde que formalmente**



convidadas pela Secretaria Municipal de Administração da **PREFEITURA DE GOIÂNIA** ou **legitimamente interessadas**, na forma estabelecida no parágrafo 3º, do art. 22 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

- 3.1.1.** Entende-se por devidamente cadastrada a licitante que tenha obtido o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC, previsto nos artigos 34 à 37 da Lei 8.666/93, atualizado junto à Prefeitura Municipal de Goiânia.
- 3.1.2.** A licitante interessada, não cadastrada, poderá requerer o CRC à Gerência de Programação e Controle de Aquisições de Materiais e Serviços da Secretaria Municipal de Administração até o 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas, mediante a apresentação do respectivo requerimento e da documentação relacionada para Cadastro no endereço www.goiania.go.gov.br.
- 3.1.3.** As empresas cadastradas ou não, que não foram convidadas, porém se interessam em participar do presente CONVITE, deverão se manifestar, através de requerimento conforme modelo do **ANEXO VI**, protocolado com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do horário preestabelecido para entrega dos envelopes.
- 3.2.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 3.3.** Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um interessado na presente licitação. Caso ocorra, serão as respectivas licitantes inabilitadas.
- 3.4.** Os licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados por:
- 3.4.1. Titular da empresa licitante**, devendo apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de: registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas; sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 3.4.2. Representante designado pela empresa licitante**, devendo apresentar Instrumento público de procuração, emitido por Cartório competente, ou Instrumento de mandato particular, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação com firma reconhecida em cartório. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo;
- 3.5.** As licitantes interessadas deverão apresentar no dia, horário e local indicados no preâmbulo do edital à Comissão Geral de Licitação a documentação e a proposta exigidos neste instrumento, em invólucros separados e lacrados, sendo o primeiro com o subtítulo **DOCUMENTAÇÃO** e o segundo com o subtítulo **PROPOSTA**, contendo em suas partes externas além da razão social da empresa licitante a indicação com os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CARTA CONVITE Nº
ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTAÇÃO
DATA DE ABERTURA:
HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
E-MAIL:
TELEFONE:



PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CARTA CONVITE N°
ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA DE PREÇOS
DATA DE ABERTURA:
HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
E-MAIL:
TELEFONE:

3.6. Os documentos relativos à habilitação (Envelope n.º 1) e à proposta (Envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da Comissão Geral de Licitação, ou servidor público de outro órgão da administração, publicação em órgão de imprensa oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia de acordo com a Lei 13.726/2018.

3.6.1. Visando a agilidade dos trabalhos licitatórios sugerimos que a(s) licitante(s) que pretender (em) autenticação de documentos via Secretaria Municipal de Administração, o faça a partir do 2º dia antes da data de abertura da licitação, na Secretaria Municipal de Administração, nos horários e locais previstos no **item 17.15** deste edital.

3.6.2. Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente pela Comissão de Geral de Licitação, serão aceitas cópias simples.

3.7. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

3.7.1. Empresas em estado de falência ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, exceto quando apresentado juntamente com a Certidão Negativa de Recuperação Judicial atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado;

3.7.2. Empresas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, bem como declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, III e IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita à penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93;

3.7.3. Interessados proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.7.4. Quaisquer servidores públicos vinculados ao Município de Goiânia, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

3.7.5. Empresa que possua em seus quadros sócios, diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, comuns aos quadros de outra empresa que esteja participando desta licitação; e

3.7.6. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.7.7. Empresas que não atendam as exigências deste Edital.

3.7.8. Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

3.8. Os licitantes interessados em participar do certame não necessitam encaminhar seus representantes legais para entregar os envelopes com a documentação e as propostas, podendo, inclusive, encaminhá-los via Correio ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes neste Edital.



- 3.8.1.** A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação no endereço indicado no **item 17.15** deste Edital e conter os dois envelopes acima mencionados, além das declarações complementares, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do momento marcado para abertura da sessão pública.
- 3.9.** A Comissão não se responsabilizará por propostas e/ou documentos que não forem entregues diretamente à mesma no local, horário e data estabelecidos neste instrumento.
- 3.10.** Após o horário e data de abertura estabelecida no preâmbulo deste edital para recebimento dos envelopes proposta e documentação, nenhum documento ou proposta será recebido pela Comissão, ou seja, não será permitida a participação de licitantes retardatários.
- 3.11.** Quando a empresa cadastrada ou convidada for Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP serão adotados procedimentos em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e alterações.
- 3.12.** Recebidos os envelopes n.º 1 Documentos de Habilitação e n.º 2 Proposta de Preços, a Comissão procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação que serão lidos, conferidos e rubricados pela Comissão e pelos participantes que o desejarem.
- 3.13.** Encerrada a fase de habilitação, se todas as licitantes desistirem expressamente do direito de recorrer das decisões a ela pertinentes, os envelopes contendo as propostas das licitantes poderão ser abertos e anunciadas às propostas, devolvendo-se lacrados os envelopes das licitantes inabilitadas, procedendo-se registro em ata.

4. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

- 4.1.** Na data, hora e local designado no preâmbulo deste edital, em ato público, a **COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO** receberá em envelopes distintos e fechados ou lacrados contendo, os documentos exigidos para habilitação e propostas.
- 4.2.** Serão inicialmente abertos, em sessão pública, os envelopes contendo os documentos referentes a fase de habilitação que, após conhecidos pelos licitantes e examinados pela Comissão Geral de Licitação serão julgados, dando-se imediata comunicação do resultado, se presentes todos os licitantes. Caso contrário, será o mesmo publicado na Imprensa Oficial. Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender os trabalhos licitatórios para posterior exame dos documentos e julgamento da fase de habilitação, da qual lavrará ata, publicando o resultado no Diário Oficial do Município (§1º do art. 109 da Lei 8.666/93).
- 4.3.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, os envelopes contendo as propostas, devidamente lacrados e rubricados em seu lacre pela comissão e licitantes presentes, permanecerão em poder da Comissão Geral de Licitação até que seja julgada a habilitação.
- 4.4.** Será procedida a abertura dos envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas, após transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido renúncia expressa do prazo recursal das licitantes **habilitadas e/ou inabilitadas e/ou após o julgamento dos recursos interpostos.**
- 4.4.1.** A Comissão manterá em seu poder os envelopes propostas das licitantes inabilitadas, devidamente rubricados, até o término do período recursal, de que trata o inciso I do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, e serão devolvidos, no estado em que foram entregues à Comissão. Caso a licitante inabilitada não retire seu envelope proposta junto a Comissão no prazo de até 30 (trinta) dias após a publicação do resultado da licitação, o mesmo será destruído, exceto em caso de decisão judicial.
- 4.5.** Das reuniões para recebimento e abertura dos envelopes de documentação e proposta, serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo as mesmas ser assinadas pelos membros da comissão e pelas licitantes presentes.

5. DA HABILITAÇÃO (Envelope n.º 1 – Documentação)

- 5.1.** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual (Envelope n.º 1), devidamente fechado, contendo os documentos elencados a seguir:
- 5.1.1. PROTOCOLO DE ENTREGA DA CARTA CONVITE** (emitido pela Secretaria Municipal de Administração) para as empresas convidadas, cadastradas ou não cadastradas no Registro Cadastral – CRC desta Secretaria, devidamente recebido pela empresa convidada, inclusive com o carimbo do CNPJ; ou



5.1.2. REQUERIMENTO das empresas não convidadas (cadastradas ou não) que se interessarem em participar do presente CONVITE, satisfazendo as condições estabelecidas neste Edital, por manifestação escrita, **protocolado com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário pré-estabelecido para a abertura da sessão.**

5.2. RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.2.1. Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do representante legal (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante, caso não haja procurador legalmente constituído, nos termos do subitem seguinte.

5.2.2. Instrumento público de procuração, emitido por Cartório competente, **ou Instrumento de mandato particular**, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação com firma reconhecida em cartório, **acompanhado de cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do outorgado**. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo. O atendimento a este subitem suprime a exigência do **item 5.2.1**, e vice-versa;

5.2.3. Registro comercial, para empresa individual;

5.2.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social contendo todas as alterações realizadas ou o último devidamente consolidado, devendo, em ambos os casos estarem registrados no órgão competente, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores ou a publicação no Diário Oficial dos referidos documentos;

5.2.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

5.2.6. Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.7. Certidão ou Declaração expedida pela Junta Comercial, se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, **com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do **artigo 3º da Instrução Normativa do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI nº 36 de 03/03/2017**.

5.2.7.1. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

5.3. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes;

5.3.3. Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

5.3.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da licitante;



- 5.3.5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais (ISS), expedida pela Prefeitura do Município sede da licitante;
- 5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.
- 5.3.7. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**

5.3.7.1. Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Comissão Geral de Licitação e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.

5.4. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.4.1.1. Nos casos de **participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser** apresentado juntamente com a Certidão de Recuperação Judicial exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

5.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

5.4.2.1. O prazo limite para apresentação do balanço referente ao último exercício social, tanto escriturado em forma digital como não digital, é **30 de abril do corrente ano**, nos termos do art. 1.078, inciso I da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil). Antes desse prazo poderá ser apresentado balanço do ano anterior ao do último exercício social.

5.4.2.2. O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

5.4.2.3. O referido balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de "Recibo de entrega de livro digital". Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

5.4.2.4. Quando S/A, o balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado de Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembléia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, conforme prevê o §5º do artigo 134, da Lei n.º 6.404/76, ou ainda, a publicação do mesmo no Diário Oficial.

5.4.2.5. A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, **o qual deverá apresentar resultado igual ou superior a 1, e deverá ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade**, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

- $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1$
- $ILC = (AC) / (PC) \geq 1$
- $ISG = AT / (PC+ELP) \geq 1$

Onde:



ILG = índice de liquidez geral
ILC = índice de liquidez corrente
ISG = índice de solvência geral
AT = ativo total
AC = ativo circulante
RPL = realizável em longo prazo
PC = passivo circulante
ELP = exigível em longo prazo
PL = patrimônio líquido

5.4.2.5.1. Nos casos em que as licitantes apresentarem resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices citados no **subitem 5.4.2.5**, e não comprovarem o capital social ou patrimônio líquido **mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento)** do valor total estimado para a contratação, **estarão inabilitadas**.

5.4.2.5.2. A comprovação do capital social ou patrimônio líquido deverá ser feita através do Contrato Social, ou Certidão da Junta Comercial ou Publicação Oficial, ou ainda em Cartório de Registro de Títulos, conforme o caso. Será admitida atualização deste capital social com aplicação de índices oficiais.

5.4.2.5.3. As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos na forma do **item 5.4**.

5.4.2.5.4. Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando-se o **Item 5.4.2**

5.5. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.5.1. Certidão de Registro da empresa licitante no **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA** ou **Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU**, com jurisdição sobre o domicílio ou sede da licitante.

5.5.2. Atestado de capacitação técnico-profissional, cuja comprovação se fará através do fato da licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, **Engenheiro(s) ou Arquiteto(s) responsável(is) técnico(s)**, dentro das atribuições profissionais inerentes ao objeto deste Edital, detentor(es) de **Atestado(s)**, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, **acompanhados da Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT**, registrado(s)/emitido(s) pelo CREA ou CAU, que comprove(m) já haver o(s) profissional(is) executado serviços descrito(s) na tabela abaixo:

COMPROVAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA-PROFISSIONAL DA LICITANTE		
Item	Descrição	Unid.
1	Projeto Estrutural de OAE (Obra de Arte Especial) em Estrutura Pré-Fabricada de Concreto Protendido.	M ²

5.5.2.1. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- Proprietário, sócio-administrador, dirigente ou assemelhado da empresa proponente: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou ainda, no caso de empresa individual, o registro comercial, ou sendo sociedades civis, inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Empregado permanente da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação pertinente;
- Responsável técnico: prova de registro como responsável técnico da empresa licitante no CREA ou CAU;



d) Profissional contratado: contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

5.5.2.2. O profissional constante da certidão acima, detentor do acervo técnico será obrigatoriamente o responsável técnico pelos serviços objeto desta licitação, **admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.**

5.5.2.3. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita do ato constitutivo da mesma e certidão do CREA ou CAU devidamente atualizada.

5.5.3. Atestado de Capacidade técnico-operacional, cuja comprovação se fará através de **Atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) **aptidão da pessoa jurídica** para o desempenho de atividade(s) descrita(s) na tabela abaixo:

COMPROVAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA-OPERACIONAL DA LICITANTE			
Item	Descrição	Unid.	Quantidade Requerida
1	Projeto Estrutural de OAE (Obra de Arte Especial) em Estrutura Pré-Fabricada de Concreto Protendido.	M ²	1.296,13

5.5.4. Carta de Apresentação da documentação da licitante, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme **ANEXO III** deste edital.

5.6. Quando da apresentação da documentação se a licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

5.6.1. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos dos **itens 5.3.2, 5.3.3, 5.3.6 e 5.4.1** que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

5.6.2. Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos serviços a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos **itens 5.3.2, 5.3.3, 5.3.6 e 5.4.1** que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

5.7. Não serão aceitos pela comissão "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

5.8. As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006. As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para abertura da Licitação.

5.9. De toda documentação apresentada em fotocópia autenticada, suscitando dúvidas, poderá ser solicitado o original para conferência, no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, registrando-se em ata tal ocorrência.

5.10. Também motivará a inabilitação para os atos subseqüentes da licitação, falta de comprovação do ramo de atividade comercial vinculado aos objetos/serviços descritos nos Anexos constantes deste edital.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 2)

6.1. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante do **ANEXO IV**, em invólucro devidamente lacrado, contendo os dizeres mencionados no **subitem 3.5**, impressa em papel timbrado, preferencialmente em 02 (duas) vias de igual teor, encadernadas separadamente, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem rasuras e entrelinhas, com todas as páginas rubricadas, sendo a última página de cada via, datada e assinada pelo diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura, constituída dos seguintes elementos:



- 6.1.1.** Oferecimento do preço do objeto, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado conforme planilha orçamentária, em algarismo arábico (unitário e total) se possível por extenso **VALOR TOTAL**, contendo especificação detalhada do objeto nos termos do memorial descritivo/especificações técnicas e outros elementos que possam facilitar o julgamento da proposta mais vantajosa. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do ANEXO I.
- 6.1.2.** Nos valores propostos estarão inclusos os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, BDI e outras despesas, se houver.
- 6.1.3.** Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os serviços ser executados sem ônus adicionais.
- 6.1.4. Apresentar planilha(s) Orçamentária(s)** completa, referente aos serviços cotados onde constem os quantitativos e seus respectivos preços unitários, os preços parciais e preço total, BDI, e o preço total dos serviços, elaborada de maneira que, não ultrapassem os preços unitários e globais máximos admitidos pela Administração, conforme valor estimado constante no ANEXO I.
- 6.1.4.1. Em nenhuma hipótese será admitida cotação opcional para os serviços constantes da(s) planilha(s)** de orçamento constantes deste edital. Caso ocorra, serão igualmente desconsideradas a cotação principal e a opcional.
- 6.1.4.2. Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total dos serviços** requeridos neste instrumento, ocasião em que será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) que incorrer(em) neste ato.
- 6.1.4.3.** É obrigatória a cotação total dos serviços constantes da planilha orçamentária, sob pena de desclassificação, caso não o faça.
- 6.1.5.** Planilha de composição de custos e formação de preços unitários **de todos os itens e subitens** que compõem a planilha orçamentária;
- 6.1.6.** Visando facilitar e agilizar a análise da proposta por parte da Comissão, as empresas deverão ainda apresentar, **uma via em arquivo eletrônico – CD, DVD ou pendrive - dos documentos constantes dos Itens 6.1.4 e 6.1.5, na forma de planilha eletrônica (Microsoft Excel), protegida**, que permita somente a cópia dos dados inseridos.
- 6.1.7.** Demonstrativo detalhado da composição do percentual adotado para o item "BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI", inclusive com relação às parcelas que o compõe.
- 6.1.7.1.** As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis as alíquotas a que estão obrigadas a recolher, conforme previsão contida no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006.
- 6.1.7.2.** A composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispões o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;
- 6.1.8. Apresentar Cronograma Físico-Financeiro** detalhado dos serviços propostos, **nos termos deste edital;**
- 6.1.8.1.** O prazo para execução da obra apresentado no cronograma deverá estar conforme o indicado no Cronograma Físico-Financeiro, constante no Edital, podendo ser prorrogado, apenas nas hipóteses previstas no art. 57, § 1º da Lei nº 8.666/93 e no contrato.
- 6.1.9. Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias** consecutivos, a contar da data de sua apresentação;
- 6.1.9.1.** Caso o prazo de que trata o **item 6.1.9** não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.



6.1.9.2. Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

6.1.10. A garantia dos serviços bem como dos materiais empregados de **05 (cinco) anos**, após o recebimento dos mesmos, nos termos do artigo 618, do Código Civil Brasileiro.

6.1.11. Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver incompatível com o(s) objeto(s) especificado(s) nos anexos constantes deste instrumento, ou ainda, aquelas que omitirem as especificações mínimas solicitadas.

6.2. Carta Proposta assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, **contendo informações e declarações conforme Anexo IV** deste edital;

6.3. A proposta deverá estar assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O julgamento será realizado pela Comissão Geral de Licitação de acordo com o que dispõe o art.45 da lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006, observando os seguintes fatores:

7.1.1. O julgamento será realizado com base no MENOR PREÇO ofertado, sob o regime de empreitada por preço global;

7.1.2. Caso seja necessário a Comissão de Licitação poderá valer-se de auxílio de técnicos da área referente ao objeto desta licitação para realização do julgamento.

7.1.3. A Comissão poderá promover diligências em qualquer fase da licitação, nos termos do § 3º, do art. 43 da lei 8.666/93;

7.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, mantiver-se o empate, o mesmo será decidido por sorteio realizado pela comissão, na forma estabelecida no § 2º do art.45 da lei 8.666/93.

7.3. Na ocorrência de empate o sorteio será feito em solenidade pública, nos dias e horários a serem estabelecidos pela Comissão. Uma vez convocadas as empresas empatadas e estas não atendam ao chamado, a Comissão realizará o sorteio sem a sua presença.

7.4. Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver incompatível com o(s) objeto(s) especificados nos anexos requerido neste edital, ou ainda, aqueles que omitirem as especificações mínimas solicitadas.

7.5. Não será permitido o oferecimento de qualquer desconto sobre o preço ofertado na proposta.

7.6. Quando do julgamento das propostas for detectado erro de adição e/ou multiplicação, a proponente se responsabilizará pelo preço global ofertado, desde que não se traduza em preço inexequível.

7.7. Serão desclassificadas as propostas com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os **preços apresentados pelos sistemas referenciais de custos, conforme a Instrução Normativa nº. 010/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, ou de acordo com os preços praticados no mercado** e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, conforme disposto no art. 48, II, da Lei nº 8.666/93

7.7.1. Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou (b) Valor orçado pela Administração.

7.7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art.43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de capacidade de cumprimento do objeto, podendo adotar os seguintes procedimentos dentre outros:



- 7.7.2.1.** Questionamentos junto à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade.
- 7.7.2.2.** Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.
- 7.7.3.** Também será desclassificada a proposta cujo preço global orçado ou o preço de qualquer uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro supere os preços de referência discriminados nos projetos anexos a este Edital.
- 7.7.4.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- 7.8.** O julgamento das propostas ocorrerá dentro do prazo de validade das mesmas, dando-se conhecimento do resultado no quadro próprio de avisos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e publicado no site da Prefeitura de Goiânia www.goiania.go.gov.br, no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação, estando também à disposição dos interessados no horário das 8 h às 12 h e das 14 h às 18 h, nos dias úteis junto a Secretaria Municipal de Administração;
- 7.9.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for de Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, e se houver proposta apresentada por estas no intervalo percentual de até 10% (dez por cento) superior à classificada em primeiro lugar, entende-se por empate estas situações, proceder-se-á de acordo com o estabelecido no artigo 44 e 45, da Lei Complementar n° 123/06 e alterações posteriores, conforme segue:
- 7.9.1.** A Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP mais bem classificada deverá, no prazo de 05 (cinco) dias após a convocação formal da Comissão, apresentar nova proposta de preço inferior a classificada em primeiro lugar, situação em que passará a condição de proposta detentora de menor preço.
- 7.9.2.** Se a Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP que passou a condição de detentora da proposta de menor preço apresentar a documentação relativa a prova de regularidade fiscal com restrição, a Comissão, por ato formal, fará a sua convocação para regularizar a documentação, no prazo estabelecido no **subitem 5.3.7.1**.
- 7.9.3.** Se a Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP mais bem classificada, na forma do **subitem 7.1**, não apresentar proposta inferior a da primeira classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no **subitem 7.9**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 7.10.** O resultado desta Licitação será publicado no endereço www.goiania.go.gov.br e/ou afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da **Secretaria Municipal de Administração**, para intimação e conhecimento dos interessados.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 8.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital de Licitação por irregularidade na aplicação de dispositivos da Lei Federal n. 8.666/93, **devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura** do ENVELOPE 01 devendo a Administração julgar e responder a impugnação, sem prejuízo do disposto no § 1º do art. 41 da mencionada Lei.
- 8.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante esta Administração, o **licitante** que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, pelas falhas ou irregularidades que viciariam este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 8.2.1.** NÃO SERÁ ADMITIDA apresentação das razões de recursos, por intermédio de cópia não autenticada, de *fac-símile* ou VIA E-MAIL.
- 8.3.** Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.
- 8.4.** Todos quantos participarem desta licitação têm o direito público subjetivo à observância do pertinente procedimento, nos termos deste edital, e da Lei n. ° 8.666/93 e legislação pertinente.



- 8.5.** Dos atos decorrentes da execução deste Edital cabem recursos nos casos e forma determinados pelo art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 8.6. O recurso será interposto por escrito no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata e protocolado na sede da **Secretaria Municipal de Administração**, no endereço descrito no **item 17.15**, de segunda a sexta feira, das 08 h as 12 h e das 14 h as 18 h.
- 8.7.** Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes, que poderão **impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis**.
- 8.8.** O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da **Comissão Geral de Licitação**, o qual **poderá reconsiderar sua decisão em até 05 (cinco) dias úteis**, contados do término do prazo concedido às demais licitantes para oferecimento de possíveis impugnações, de que trata o item anterior, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado.
- 8.9.** Subindo o recurso, a autoridade superior proferirá a sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, proveniente da **Comissão Geral de Licitação**.
- 8.10.** Os recursos preclusos ou intempestivos não serão conhecidos.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 1.1.** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta das Dotações Orçamentárias nº **2019.5701.26.453.0137.1493.44905100.24 fonte 190 (Operações de Crédito Internas) e 2019.5701.26.453.0137.1493.44905100.501 fonte 100 (Recurso Municipal)**.
- 9.1.**

10. DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

- 10.1.** Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo licitatório será submetido à apreciação da autoridade competente, para homologação e adjudicação do(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s), convocando-se após, a empresa respectiva para firmar as obrigações assumidas mediante contrato, dando-lhe a devida publicação através do quadro próprio de avisos da Secretaria Municipal de Administração.

11. DO CONTRATO/EXECUÇÃO

- 11.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO II** do presente ato convocatório.
- 11.2.** Os serviços deverão ser executados conforme o memorial descritivo/especificações técnicas, Planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, projetos e demais normas constantes deste edital e seus anexos.
- 11.3. A vigência do Contrato será de 105 (cento e cinco) dias, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial.**
- 11.3.1.** O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas no art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93.
- 11.3.2.** Para que haja o devido controle do prazo de vigência contratual, deverá ser anexado aos autos copia da publicação do extrato contratual no Diário Oficial.
- 11.4.** O prazo para a assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no §1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.
- 11.5.** A licitante que se recusar a assinar o Contrato, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no **item 14** deste Edital.
- 11.6.** Se a licitante vencedora deixar de firmar o contrato no prazo estabelecido, a Administração Pública poderá, nos termos do § 2º, do Art. 64 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, convocar as licitantes remanescentes observadas à ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.



- 11.7.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade da(s) empresa(s) registrada(s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 11.7.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis comprovar a sua situação de regularidade mencionada acima**, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 11.7.2.** A empresa deverá manter durante todo fornecimento do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.8.** Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante para celebrar o ajuste, desde que respeitadas a ordem de classificação e mantidas as mesmas condições da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e demais normas legais pertinentes.
- 11.9.** No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá comprovar poderes para o signatário assinar contratos, mediante Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social, e ainda no caso de procurador, além desses documentos, Procuração registrada em Cartório.
- 11.10. A CONTRATANTE** exigirá da CONTRATADA até a data da assinatura do Contrato, prestação de garantia, correspondente a 3% (três por cento) do valor do contrato, ficando facultado ao contratado optar por uma das seguintes modalidades:
- 11.10.1.** Caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;
- 11.10.1.1.** Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública deverá ser depositado na **conta nº 60-1, Agência 2510, CNPJ nº 01.612.092/0001-23 – Caixa Econômica Federal** ou na Secretaria de Finanças. O(s) licitante(s) vencedor(s) deverão se dirigir à Divisão do Tesouro Municipal, Av. do Cerrado n.º 999, 2º Pavimento – Bloco E – Paço Municipal – Park Lozandes – Goiânia – Goiás, fones: (62) 3524-3311/3349, para obterem esclarecimentos sobre o referido recolhimento;
- 11.10.1.2.** Os Títulos da Dívida Pública deverão ser emitidos sob forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 11.10.2.** Seguro-garantia; ou,
- 11.10.2.1.** Caso o licitante vencedor preste garantia por meio de Seguro-garantia, deverá juntar o comprovante de pagamento do prêmio.
- 11.10.3.** Fiança Bancária.
- 11.10.3.1.** Caso o licitante vencedor preste garantia por meio de fiança bancária deverá utilizar o modelo constante do **ANEXO V** deste edital;
- 11.10.3.2.** Em se tratando de fiança bancária, deverá constar do Instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos arts. 827 e 835 do Código Civil. A contratada que optarem por recolhimento em Seguro-Garantia e Fiança Bancária, deverá apresentá-la à Divisão do Tesouro Municipal, Avenida do Cerrado n.º. 999- Park Lozandes – Paço Municipal – 2º Pavimento- Bloco “E” - Goiânia - GO, fones: (062) 3524-3311/3349, para obter esclarecimentos sobre o referido recolhimento;
- 11.10.3.3.** A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da CONTRATADA.
- 11.11.** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente;



- 11.12.** A garantia poderá, a critério da Administração, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou para cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização eventualmente cabível. Nesta hipótese, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da notificação regularmente expedida, a garantia deverá ser reconstituída;
- 11.13.** A garantia ficará retida no caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas ou judiciais;
- 11.14.** Sem prejuízo das sanções previstas na lei e neste Edital, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injusta a assinar o Contrato, implicando na imediata anulação da N.E. (Nota de Empenho) emitida.
- 11.15.** A garantia será restituída, somente, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.
- 11.16.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será devolvida a caução.

12. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 12.1.** As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA** e a proponente vencedora serão formalizadas por meio de Contrato e/ou instrumento equivalente, observando as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.
- 12.2.** O prazo para a retirada da Ordem de Serviço será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.
- 12.3.** Quando do início da prestação dos serviços, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, a **CONTRATANTE** poderá solicitar da adjudicatária a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no Edital.
- 12.4.** O serviço deverá ser prestado de acordo com o Anexo I – Projeto Básico/Especificações do Objeto e disposições estabelecidas pela **CONTRATANTE**.
- 12.4.1.** O prazo da prestação dos serviços poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a entrega, em conformidade com o disposto no Art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 12.5.** Correrão por conta da vencedora as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na prestação de serviço.
- 12.6.** Os serviços deverão ser prestados de forma a atender as necessidades da **CONTRATANTE** e permitir imediata utilização dos mesmos, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes.
- 12.7.** Os serviços serão recusados pela **CONTRATANTE** nos seguintes casos:
- a) Se prestados em desacordo com as especificações indicadas no Anexo I Projeto Básico/Especificações do Objeto.
 - b) Se apresentarem defeitos, vícios, irregularidades decorrentes da execução e outras irregularidades observadas no ato da recepção.
- 12.8.** Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para providenciar a substituição correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste Edital, na forma do disposto neste instrumento convocatório.
- 12.9.** No caso previsto no item anterior, em sendo recusados os serviços pela segunda vez, a **CONTRATANTE** poderá cancelar a Nota de Empenho referente ao serviço recusado, sendo facultada a convocação da empresa classificada na ordem subsequente, desde que rescindido o contrato com a empresa vencedora, para realizar a execução do serviço não aprovado e não recebido definitivamente.



- 12.10.** A empresa vencedora deverá corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 12.11.** Em caso de demora na substituição do serviço que apresentar qualquer irregularidade, a CONTRATANTE poderá promover a aquisição de outros serviços para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 12.12.** Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, o objeto deste Edital será recebido:
- I Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
 - II Definitivamente, por servidor ou Comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos do Edital, observado o disposto no art.69 da Lei n.º 8.666/1993.
- 12.12.1.** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o serviço foi entregue em desacordo com a proposta, fora da especificação ou incompleto, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
- 12.12.2.** O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária a posteriori.

13. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

- 13.1.** As faturas, devidamente atestadas pela **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA**, serão pagas, via Ordem de Pagamento, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao vencido, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.
- 13.1.1.** Os pagamentos serão realizados por meio de crédito em conta corrente da Caixa Econômica Federal, Instituição Bancária contratada para centralizar a movimentação financeira do Município.
- 13.1.2.** Caso a empresa vencedora não possua conta corrente na Caixa Econômica Federal, os custos de transferência bancária serão arcados por esta, conforme tabela de serviços bancários.
- 13.2.** A licitante vencedora deverá apresentar documentos de regularidade fiscal e trabalhista constantes nos itens 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5 e 5.3.6,
- 13.2.1.** Em caso de irregularidade fiscal e trabalhista, a CONTRATANTE notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa aceita pela CONTRATANTE estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do Edital, e estará o Contrato e/ou outro documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.
- 13.3.** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item 13.1, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 13.3.1.** A devolução de fatura não aprovada pela a CONTRATANTE não servirá de motivo para que a ADJUDICATÁRIA suspenda a execução do serviço ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados;
- 13.4.** A(s) nota(s) fiscal(is) será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado para o acompanhamento e recebimento do serviço.
- 13.5.** O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer a ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela CONTRATANTE de acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores.
- 13.6.** A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela ADJUDICATÁRIA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:
- 13.6.1.** Descumprimento de obrigação relacionada com os objetos contratados;



13.6.2. Débitos da ADJUDICATÁRIA no que diz respeito ao pagamento de multas impostas ao longo do contrato;

13.6.3. Pendências trabalhistas e de verbas devidas à Seguridade Social em nome da contratada e referente à execução do contrato sob exame;

13.7. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo Município de Goiânia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data impugnação por parte do contratado, momento após o qual serão devidos, além da atualização financeira, juros de mora que serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual de taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data de impugnação por parte do contratado e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela em atraso.

13.8. Os preços praticados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta, nos termos da Lei 10.192/01. O valor contratado será reajustado utilizando-se o Índice Nacional do Custo da Construção - **OBRAS CIVIS**.

13.8.1. Para novo reajuste, será considerado o período de 12 (doze) meses do início dos efeitos do último apostilamento concedido.

13.9. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14. DAS PENALIDADES

14.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela não adimplida do contrato.

14.1.1. A multa a que se alude o **item 14.1** não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/93.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa de **3% (três por cento)** sobre o valor total da contratação;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

14.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.3. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

14.4. Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada **multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da contratação**, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.



- 14.5.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado dos pagamentos a serem efetuados à CONTRATADA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.

15. DAS OBRIGAÇÕES

- 15.1.** Além de outras responsabilidades definidas na Minuta Contratual, a CONTRATADA obriga-se:

- 15.1.1.** Apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212 de 24.07.91; (CND e FGTS) e cópia da proposta.
- 15.1.2.** A CONTRATADA deverá manter preposto, com competência técnica e jurídica e aceito pela CONTRATANTE, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- 15.1.3.** Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA-GO e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 307 de 28 de fevereiro de 1986, do CONFEA ou a Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010.
- 15.1.4.** Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da CONTRATANTE.

16. FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 16.1.** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1.** Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

- 17.1.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;
- 17.1.2.** Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;
- 17.1.3.** Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido, divulgando pela mesma forma que se deu o texto original, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;
- 17.1.4.** Inabilitar o convocado que não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante.

- 17.2.** Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

- 17.3.** Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.



- 17.4.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.
- 17.5.** As normas que disciplinam esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.
- 17.6.** Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
- 17.7.** **A participação nesta Licitação implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.**
- 17.8.** É facultada à Comissão Geral de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.
- 17.9.** As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 17.10.** A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.
- 17.11.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 17.13.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública de licitação.
- 17.14.** A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.
- 17.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Geral de Licitação por meio de carta, telegrama, ou por *e-mail*, enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- Prefeitura de Goiânia**
Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
Paço Municipal - Avenida do Cerrado, 999, Bloco – B, Térreo - Park Lozandes
Goiânia - GO. CEP. 74.884-900
Fone: (62) 3524-6320
Horário: 08 h as 12 h e das 14 h as 18 h.
E-mail: comissaosemad@goiania.go.gov.br
- 17.16.** A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será divulgada por *e-mail* aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a Secretaria Municipal de Administração dados para remessa de informações.
- 17.17.** No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.
- 17.18.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo *site*: www.goiania.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Documentos de Habilitação e Proposta de Preços.
- 17.19.** Os licitantes interessados que adquirirem o edital através do *site* www.goiania.go.gov.br ou qualquer outra fonte deverão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital, conforme ANEXO VI**, à



Secretaria Municipal de Administração, para receber notificações de eventuais retificações ocorridas no Edital bem como de quaisquer informações adicionais. Tais retificações/ informações estarão disponíveis a todos os interessados no endereço acima descrito, sendo que o não envio do Comprovante do Recibo não restringe ou prejudica a publicidade e/ou a legalidade do certame.

- 17.20.** Para conhecimento dos interessados expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e publicado **no site oficial da Prefeitura de Goiânia (www.goiania.go.gov.br)**, no Diário Oficial do Município, e em jornal de grande circulação, estando a Comissão Geral de Licitação à disposição dos interessados.

18. DO FORO

- 18.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 21 dias do mês de agosto de 2019.

MARCELA ARAÚJO TEIXEIRA
Superintendente de Licitação e Suprimentos

AGENOR MARIANO
Secretário Municipal de Administração



19. ANEXO I

PROJETO BASICO

Contratação de Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos.

Etapa	Produto	Descrição
1. Diagnósticos	1.1	Levantamento Topo cadastral e Planaltimétrico;
	1.2	Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista);
2. Projetos	2.1	Projetos Geométricos, de Terraplenagem e Drenagem;
	2.2	Projeto de Fundação;
	2.3	Projeto de Formas e Projeto Estrutural da OAE (Obra de Arte Especial);
	2.4	Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28;
	2.4	Elaboração de Orçamentos, Cronograma e Relatório de Projeto.
VALOR TOTAL		R\$ 311.117,13

1. Objeto

1.1 Constituirá objeto da presente licitação pública, contratar os serviços necessários aos Trabalhos Técnicos Especializados para a elaboração do Projeto Executivo de Engenharia da Obra de Arte no cruzamento da Avenida Goiás Norte com Avenida Perimetral Norte e Adequação dos Projetos Executivos (Arquitetura/Projetos Complementares) do Terminal Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque nº 28, que compõem o Conjunto Urbanístico componente do Corredor Goiás – BRT Norte Sul. Sendo:

1.1.1 Projeto de Engenharia Geométrico necessário aos ajustes de geometria viária para o trecho, Projetos de Drenagem, Projetos de Pavimento, com extensão total estimada em 800m localizado na Av. Goiás Norte e 200m na Avenida Perimetral Norte, conforme Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo, cumprindo-se, rigorosamente, as etapas detalhadas nos itens de 03 a 04 e Cronograma físico-financeiro, gerando os produtos descritos 4.2.1 a 4.2.5 e item 06, demais critérios contidos neste Projeto Básico.

1.1.2 Projetos Executivos de Engenharia necessários à implantação da Obra de Arte – Elevado - sobre a Avenida Perimetral Norte - Projetos Estruturais, Projeto de Fundações, Cálculos Estruturais, Memórias de Cálculo, Projeto de Drenagem, Projeto de Pavimento, conforme Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo, cumprindo-se, rigorosamente, as etapas detalhadas nos itens de 03 a 04 e Cronograma físico-financeiro, e gerando os produtos descritos 4.2.1 a 4.2.7 e item 06, demais critérios contidos neste Projeto Básico.



1.1.3 Adequação dos Projetos Executivos de Arquitetura/Complementares do Terminal de Integração Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque nº 28, conforme Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego, especificados no Memorial Descritivo, cumprindo-se, rigorosamente, as etapas detalhadas nos itens de 03 a 04 e Cronograma físico-financeiro, gerando os produtos descritos 4.2.1 a 4.2.8 e item 06, demais critérios contidos neste Projeto Básico.

1.1.4 Orçamento Estimativo de Preços Unitários e Cronograma Físico-Financeiro para balizar a contratação da execução das obras, sendo obrigatório conter todos os elementos necessários à execução completa das obras como a descrição de todos os fornecimentos e serviços e a valoração de cada um destes fornecimentos e serviços. O orçamento deverá ser acompanhado dos memoriais descritivos e memoriais de cálculos, além das composições e suas referências de preços unitários obtidos juntos as tabelas oficiais AGETOP, SINAPI, DNIT e ou cotações de mercado, pela ordem. O valor total também deverá ser parte integrante do orçamento, bem como a indicação do BDI adotado e o detalhamento de sua composição em planilha. Os produtos gerados em conformidade com os itens 05 e 06.

1.2 LOCALIZAÇÃO DO CONJUNTO URBANÍSTICO – OBRA DE ARTE NO CRUZAMENTO DA AVENIDA GOIÁS NORTE COM AVENIDA PERIMETRAL NORTE, TERMINAL PERIMETRAL NORTE E ESTAÇÃO DE EMBARQUE E DESEMBARQUE Nº 28:

1.2.1 O Conjunto Urbanístico composto pelo Terminal de Integração Perimetral Norte, Obra de Arte (Elevado) sobre rotatória da Avenida Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque nº 28, se localiza na Avenida Goiás Norte entre as estacas 745 a 785, com extensão de 800m, bem como, no trecho viário localizado na Avenida Perimetral Norte entre as estacas 20 a 30, com extensão de 200m e compõe o itinerário do Corredor Goiás – BRT Norte Sul - Goiânia.

2. OBJETIVOS GERAIS

2.1 Receber os Projetos Executivos Geométricos de Engenharia (Drenagem e Pavimentação do trecho viário do Corredor Goiás – BRT Norte Sul e Avenida Perimetral Norte em conformidade com as diretrizes do Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo, contendo todos os elementos e detalhamentos necessários para a execução completa das obras de implantação do Conjunto Urbanístico especificado no subitem 1.2 e demais especificações deste Projeto Básico, mediante a melhoria da funcionalidade do tráfego geral e do transporte coletivo urbano;

2.2 Receber os Projetos Executivos de Engenharia da Obra de Arte - Elevado no Corredor Goiás – BRT Norte Sul sobre a Avenida Perimetral Norte (Fundação e Estrutural) em conformidade com as diretrizes do Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo, contendo todos os elementos e detalhamentos necessários para a execução completa das obras de implantação do Conjunto Urbanístico especificado no subitem 1.2 e demais especificações deste Projeto Básico;

2.3 Receber os Projetos de Adequação dos Projetos Executivos de Arquitetura do Terminal Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás BRT Norte Sul, contendo todos os elementos e detalhamentos necessários para a execução completa das obras de implantação do Conjunto Urbanístico especificado no subitem 1.2 e demais especificações deste Projeto Básico;

2.4 Receber todos os Projetos Executivos, acima descritos, devidamente compatibilizados com elementos e detalhamentos necessários à execução completa das obras em todas as suas etapas;

2.5 Receber o orçamento estimativo das obras com todos os serviços e fornecimentos devidamente quantificados, com memorial descritivo e de cálculo de cada um destes serviços e quantitativos e os preços unitários valorados através de tabelas oficiais (AGETOP, SINAPI, DNIT, pela ordem) e ou através



de 3 orçamentos a serem realizados no mercado (somente quando não houver referência nas tabelas oficiais) e o BDI adotado com a sua composição;

- 2.6 Garantir a funcionalidade do espaço viário tanto para utilização do tráfego geral como para a operação do BRT, do Terminal Perimetral Norte e Estação Embarque e Desembarque nº 28;
- 2.7 Priorizar e aumentar a fluidez do Corredor Goiás BRT Norte Sul e demais linhas convencionais do transporte coletivo e, conseqüentemente, reduzir os tempos de viagem e de espera dos usuários;
- 2.8 Garantir o ordenamento e regulamentação do tráfego geral, minimizando as impedâncias ao transporte coletivo, garantindo a fluidez e aumentando a segurança viária em geral;
- 2.9 Garantir o ordenamento da circulação de pedestres e o acesso aos equipamentos urbanos, utilizando elementos físicos e tecnológicos, de modo a promover a segurança dos pedestres em geral e dos usuários do transporte coletivo.

3. ETAPAS DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

- 3.1 Levantamento topo cadastral e sondagens do solo.
- 3.2 Projetos executivos de engenharia da obra de arte – projeto geométrico e projeto de drenagem.
- 3.3 Projetos executivos de engenharia da obra de arte – projeto estrutural e projeto de fundação.
- 3.4 Projetos de adequação do projeto executivo do Terminal Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque nº28, cronograma físico-financeiro e orçamento estimativo de referência.

4. ETAPAS DETALHADAS

4.1 Executar o Levantamento Topográfico e Cadastral completo da caixa viária do trecho e Sondagens do Solo, conforme descrito nos itens 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 e 1.1.4 do Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2, bem como, outros levantamentos complementares de forma pontual para atender os serviços de locação das Obras, raios de curva, definições e dimensionamentos dos elementos estruturais – Infraestruturas e Superestruturas, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de Referência, entre outros elementos.

4.1.1 O levantamento topo cadastral deverá conter:

a) Produtos

- Planta do levantamento topo cadastral (Planta Topográfica Geral e por trecho, com layers distintos para cada feição, em arquivos com extensão dwg (Padrão Cad);
- Relatório com informações do Levantamento;
- Relatório com memorial descritivo topográfico.

b) Apresentação

- Pranchas do Levantamento, no formato A1;
- Levantamentos topográficos e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo responsável técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.1.2 A sondagem do solo deverá conter:

a) Produtos



- Planta de Locação dos furos;
- Laudos de Sondagem;
- Perfis de Sondagem contendo cotas, profundidades, diâmetro dos furos, nível de água, número de golpes e caracterização visual dos materiais;
- Relatório fotográfico dos corpos de prova.

b) Apresentação

- Pranchas do Levantamento, no formato A1;
- Plantas de locação dos furos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo responsável técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer as normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.2 PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA DA OBRA DE ARTE (ELEVADO) – PROJETO GEOMÉTRICO, PROJETO ESTRUTURAL, PROJETO DE FUNDAÇÃO, PROJETO DE DRENAGEM E PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO.

4.2.1 Projeto Executivo Geométrico será desenvolvido sobre as bases do levantamento planialtimétrico cadastral e apresentado em planta e perfil na escala 1:500/1:50.

4.2.1.1 Deverão ser apresentados os principais elementos geométricos do traçado em eixo estaqueado de 20 em 20 m, incluindo elementos de curva, tangentes, em toda a largura e extensão da faixa de domínio, sobreposto aos elementos do traçado atual, de forma a caracterizar inequivocamente as alterações, adequações expansões e complementações necessárias à implantação do Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2.

4.2.1.2 Deverão ser fornecidos os desenhos e as notas de serviço para a locação da obra.

4.2.1.3 Elaborar Relatório (s) Técnico (s) Memorial (is) Descritivos das etapas e materiais a serem empregados na execução das obras, serviços e fornecimentos necessários à implantação do Conjunto Urbanístico, conforme descrito no Item 1 e subitem 1.2. Os relatórios memoriais descritivos deverão conter todos os elementos relativos à funcionalidade/operacionalidade do Conjunto Urbanístico, ou seja, os dados levantados, os estudos, as análises, os dados conclusivos e as justificativas técnicas das etapas e materiais e serviços empregados.

4.2.1.4 De posse do levantamento topo cadastral completo, contendo a caracterização da geometria, demais elementos existentes e as cotas de níveis, o projeto geométrico deverá ser realizado através de propostas de melhoria das condições existentes ou adequação à lógica da nova circulação em conformidade com o Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego apresentado, e, considerando a atualização da hierarquização viária, a melhoria das condições de acesso ao sistema pelos usuários do transporte coletivo, as manobras de movimento dos veículos, procurando otimizar e melhorar o aproveitamento do espaço viário.

4.2.1.5 Os elementos dos projetos geométricos deverão ser devidamente dimensionados, detalhadamente cotados (extensões, ângulos, desenvolvimento de curvas, raios, diâmetros, etc) e amarrados em elementos fixos, facilmente identificáveis na via pública, tais como: postes, árvores, construções e outros, de modo a referenciar corretamente a execução do projeto no momento da efetivação da obra.



4.2.1.6 A CONTRATADA deverá apresentar Projeto Executivo adequado à situação proposta, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de Referência, os raios de giro dos veículos, a classificação e o comportamento da via e das ocupações lindeiras. As medidas de melhoria das condições geométricas das vias deverão ser detalhadas a nível executivo, e poderão ser:

- Modificação de rotatórias;
- Implantação/adequação de canteiro central (cortes e acréscimos);
- Alterações/correções de alinhamentos viários;
- Meios-fios a serem rebaixados ou levantados;
- Rebaixos para facilitar o acesso de pessoas com mobilidade reduzida, e deficientes físicos às calçadas e canteiros centrais;
- Delimitação de áreas permeáveis, onde e quando couber;
- Tratamento e ajardinamento de áreas permeáveis;
- Indicação dos dispositivos de canalização de veículos automotores: canteiros separadores, delimitadores, barreiras, guarda-rodas e outros.

4.2.1.7 As intervenções geométricas detalhadas a nível executivo deverão ser representadas através de convenção normativa de elementos à construir, à demolir, à conservar, sendo os mesmos especificados, quantificados e os serviços elencados em planilha de quantitativos e preço.

a) Produtos

- Planta do viário (Planta Geral e por trecho, com layers distintos para cada feição, em arquivos com extensão dwg (Padrão Cad);
- Relatório com informações do projeto geométrico;
- Relatório com memorial descritivo.

b) Apresentação

- Pranchas, nos formatos A0 e A1;
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo RT-Responsável Técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.2.2 Projeto Executivo Drenagem compreenderá a elaboração de desenhos contendo a rede projetada do sistema de drenagem superficial e profunda e interligação desta com os elementos da rede existente, bem como de todos os elementos necessários a sua caracterização, quantificação e orçamento; relatório descritivo sobre o estado atual das obras de drenagem existentes, seu funcionamento e recomendações necessárias nas interferências com as novas redes; desenhos de detalhe típicos de todos os dispositivos de drenagem, utilizando as soluções padrão definidas pela Prefeitura de Goiânia; e, memoriais de cálculo do dimensionamento.

4.2.2.1 Os projetos deverão ser apresentados na escala 1:500 com detalhes em escalas 1:50 e 1:10. Os desenhos abrangerão a extensão dos trechos viários tratados do Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1. e subitem 1.2, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de



Referência. Elaborar Relatórios (s) Técnicos (s) Memorial (is) Descritivos das soluções dadas ao trecho estudado, em especial para cada ponto crítico identificado pela SEINFRA.

- 4.2.2.2** Após a aprovação do relatório técnico pela SEINFRA será desenvolvido o projeto executivo de drenagem sobre as bases do levantamento dos pontos críticos, em planta e perfil na escala 1:500/1:50, ou em escala apropriada para cada trecho e ou intervenção proposta.
- 4.2.2.3** Deverão ser apresentados os principais pontos críticos, incluindo elementos de drenagem existentes.
- 4.2.2.4** As soluções de drenagem detalhadas a nível executivo deverão ser representadas através de convenção normativa de elementos, sendo os mesmos especificados, quantificados e os serviços elencados em planilha de quantitativos e preço.

a) Produtos

- Projeto em Planta deverá ter como base um levantamento topográfico / aerofotogramétrico. No caso de microdrenagem, poderá ser utilizado o levantamento planialtimétrico, acrescido de cotas de soleiras, guias, tampões de poços de visita, bocas de lobo e demais elementos do sistema de drenagem. Deverá ainda conter estaqueamento de 20 em 20 m, seguindo os eixos das canalizações projetadas. Apresentar as dimensões das seções transversais por trecho de canalização, incluindo a declividade de fundo e extensão, sistema de captações, dados dos trechos de redes existentes, incorporadas ao projeto.
- Levantamento topográfico contendo as galerias existentes
- Projeto em Perfil, acompanhando o traçado da canalização contendo: o estaqueamento, representação da canalização projetada do terreno e do greide para as vias, das margens e do fundo dos cursos d'água, cotas de fundo das canalizações propostas e cada estaca e dos pontos de descontinuidade, capacidade de escoamento em m³/s e a correspondente velocidade em m/s por trecho, posição dos poços de visita, seção de transição, confluência e singularidades com cotas de fundo, cruzamento de interferências.
- Apresentar as seções transversais do terreno, dos cursos d'água, da canalização projetada, a conformação do terreno incluindo o viário, após a canalização e a seção de escavação para a realização da canalização proposta em projeto.
- Apresentar detalhes construtivos das soleiras, guias, poços de visita e bocas de lobo;
- Relatório com memorial descritivo e quantitativo de equipamentos, materiais e mão de obra necessários a execução da solução projetada.

b) Apresentação

- Pranchas, no formato A1 e A0
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo responsável técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço
- Demais documentos em formato A4
- Obedecer às normas da ABNT
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad)
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD)

- 4.2.3 Projeto Executivo Pavimento** Elaborar Relatórios (s) Técnicos (s) Memorial (is) Descritivos das soluções dadas para a implantação dos pavimentos constituídos por Pavimento Rígido e CBUQ na extensão dos trechos viários tratados do Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego



e Memorial Descritivo de Referência, apresentado todos os parâmetros utilizados para a elaboração do estudo e definição de projeto de pavimento.

4.2.3.1 Após a aprovação do relatório técnico pela SEINFRA será desenvolvido o projeto executivo de pavimento, em planta e perfil na escala 1:500/1:50, ou em escala apropriada para cada trecho e ou intervenção proposta.

4.2.3.2 Deverão ser apresentados os projetos para cada solução.

4.2.3.3 Apresentar Projeto para o Pavimento Rígido a ser implantado nas pistas de rolagem da canaleta do BRT, nas pistas de rolagem e manobra internas ao Terminal Perimetral Norte e pistas de rolagem da Estação E/D 28. O projeto de pavimento rígido será realizado de acordo com a metodologia e dimensionamento adotados nos demais trechos correlatos ao Corredor Goiás BRT N/S, complementado por normas de ABNT, ABCP, DNIT, DER e as Internacionais.

4.2.3.4 Deverão ser apresentadas plantas em escala 1:500 com a indicação da posição das juntas de dilatação, conformando o desenho das placas e das seções típicas, com a indicação das camadas constituintes do pavimento proposto para cada segmento, considerando os esforços dimensionados e as características do solo.

4.2.3.5 No caso do pavimento flexível será considerada a implantação de novo pavimento na totalidade dos trechos viários e, em casos pontuais, será adotada a restauração do pavimento existente, dimensionamento do reforço das novas camadas de pavimento propostas e os resultados da avaliação do pavimento existente.

4.2.3.6 As soluções de pavimentação detalhadas a nível executivo deverão ser representadas através de convenção normativa de elementos, sendo os mesmos especificados, quantificados e os serviços elencados em planilha de quantitativos e preço.

a) Produtos

- Projeto em Planta deverá ter como base o projeto geométrico, deverá ainda conter estaqueamento de 20 em 20 m, apresentar as dimensões da seção transversal por trecho indicando a solução proposta e o tempo de máximo de projeto para a solução proposta;
- Projeto em Perfil, acompanhando o traçado da canalização contendo: o estaqueamento, representação do greide para as vias, indicando as camadas do pavimento;
- Relatório com memorial descritivo e quantitativo de equipamentos, materiais e mão de obra necessária a execução da solução projetada.

b) Apresentação

- Pranchas, no formato A1 e A0;
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo responsável técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.2.4 Projeto Estrutural e Cálculo Estrutural será desenvolvido sobre as bases do levantamento planialtimétrico cadastral e sondagens do solo, apresentado em planta e perfil na escala 1:500/1:50.

4.2.4.1 Deverão ser apresentados os principais elementos geométricos do traçado em eixo estaqueado de 20 em 20 m, incluindo elementos de curva, tangentes, em toda a largura e extensão da faixa de domínio, sobreposto aos elementos do traçado atual, de forma a caracterizar inequivocamente as alterações, adequações expansões e complementações



necessárias à implantação da obra de arte - elevado, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2.

4.2.4.2 Deverão ser fornecidos os desenhos e as notas de serviço para a locação da obra.

4.2.4.3 Elaborar Relatório (s) Técnico (s) Memorial (is) Descritivos das etapas e materiais a serem empregados na execução das obras, serviços e fornecimentos necessários à implantação da obra de arte, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2. Os relatórios memoriais descritivos deverão conter todos os elementos relativos à funcionalidade/operacionalidade da obra, ou seja, os dados levantados, os estudos, as análises, os dados conclusivos e as justificativas técnicas das etapas e materiais e serviços empregados.

4.2.4.4 Os elementos dos projetos estruturais deverão ser devidamente dimensionados, detalhadamente cotados (eixos, extensões, ângulos, raios, diâmetros, bitolas, etc) em concordância com o projeto geométrico e levantamentos de campo.

4.2.4.5 A CONTRATADA deverá apresentar Projeto Estrutural e Cálculo Estrutural adequados à situação proposta, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de Referência, as peculiaridades do trecho, a saber: topografia, cota de inundação do Córrego Meia Ponte, limitações de áreas disponíveis e conformidade com o projeto geométrico. Os projetos estruturais e memórias de cálculo das estruturas deverão ser detalhados a nível executivo, e poderão ser:

a) Produtos

- Planta (Planta Geral e por trecho, com layers distintos para cada feição, em arquivos com extensão dwg (Padrão Cad);
- Relatório com informações do projeto estrutural;
- Relatório com memorial descritivo e de cálculo.

b) Apresentação

- Pranchas, nos formatos A0 e A1;
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo RT-Responsável Técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.2.5 Projeto de Fundações e Cálculo Fundações será desenvolvido sobre as bases do levantamento planialtimétrico cadastral e sondagens do solo, apresentado em planta e perfil na escala 1:500/1:50.

4.2.5.1 Deverão ser apresentados os principais elementos geométricos do traçado em eixo estaqueado de 20 em 20 m, incluindo elementos de curva, tangentes, em toda a largura e extensão da faixa de domínio, sobreposto aos elementos do traçado atual, de forma a caracterizar inequivocamente as alterações, adequações expansões e complementações necessárias à implantação da obra de arte - elevado, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2.

4.2.5.2 Deverão ser fornecidos os desenhos e as notas de serviço para a locação da obra.

4.2.5.3 Elaborar Relatório (s) Técnico (s) Memorial (is) Descritivos das etapas e materiais a serem empregados na execução das obras, serviços e fornecimentos necessários à implantação da obra de arte, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2. Os relatórios memoriais descritivos deverão conter todos os elementos relativos à funcionalidade/operacionalidade da obra, ou seja, os dados levantados, os estudos, as análises, os dados conclusivos e as justificativas técnicas das etapas e materiais e serviços empregados.



4.2.5.4 Os elementos dos projetos de fundações deverão ser devidamente dimensionados, detalhadamente cotados (eixos, extensões, ângulos, raios, diâmetros, bitolas, etc) em concordância com o projeto geométrico e levantamentos de campo.

4.2.5.5 A CONTRATADA deverá apresentar Projeto de Fundações e Cálculo de Fundações adequados à situação proposta, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de Referência, as peculiaridades do trecho, a saber: topografia, cota de inundação do Córrego Meia Ponte, limitações de áreas disponíveis e conformidade com o projeto geométrico. Os projetos estruturais e memórias de cálculo das estruturas deverão ser detalhados a nível executivo, e poderão ser:

a) Produtos

- Planta (Planta Geral e por trecho, com layers distintos para cada feição, em arquivos com extensão dwg (Padrão Cad);
- Relatório com informações do projeto estrutural;
- Relatório com memorial descritivo e de cálculo.

b) Apresentação

- Pranchas, nos formatos A0 e A1;
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelo RT-Responsável Técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão Cad);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.2.6 Adequação dos Projetos Executivos de Arquitetura – Projetos Complementares

4.2.6.1 Serão desenvolvidas as Adequações dos Projetos Executivos do Terminal Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28, em conformidade com as diretrizes indicadas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego, Memorial Descritivo de Referência, Projetos Executivos do Terminal de Integração Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque nº 28, considerando a extensão dos trechos viários tratados no Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1.

4.2.6.2 As intervenções de arquitetura, estruturas, instalações e fundações, detalhados a nível executivo, deverão ser representadas através de convenção normativa, sendo as mesmas quantificadas e especificadas, e, os serviços elencados em planilha de quantitativos e custos.

4.2.6.3 Os desenhos deverão ser apresentados em formatos, diagramação, layers e escalas conforme especificados nos desenhos correlatos.

4.2.7 Adequações do Projeto Executivo do Terminal Perimetral Norte:

- Arquitetura – Implantação, Planta, Elevações, Cortes, Planta e cortes da Cobertura, Blocos 01 – Bloco de Apoio – Administração e Operação, Bloco 02 – Sanitário Público Masc., Bloco 03 – Sanitário Público Fem., Bloco 04 – Bilheteria 02, Bloco 05 - Bicicletário e Detalhamentos;
- Estrutura;
- Estrutura Metálica;
- Fundação;
- Instalações: Água Fria, Águas Pluviais, Combate a Incêndio – Aprovado no CBM-GO, Elétrico, Esgoto, SPDA, TELECOM.

a) Produtos



- Plantas, cortes, elevações, plantas de cobertura e detalhamentos, com layers distintos para cada feição, em arquivos com extensão dwg (Padrão CAD);
- Quadros, notas, especificações e informações complementares aos desenhos;
- Memorial Descritivo com materiais, serviços e mão de obra necessária à implantação das obras.

b) Apresentação

- Pranchas, no formato A1;
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelos responsáveis técnicos, com indicação do registro no CREA/CAU e acompanhado da ART/RRT de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão CAD);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

4.2.8 Adequações do Projeto Executivo Estação nº 28 – Estação tipo 60m

- Arquitetura – Implantação, Planta de Plataforma, Elevações, Cortes, Planta da Cobertura e Detalhamentos;
- Elétrica;
- Estrutura Metálica;
- Fundação;
- Instalações Hidrosanitárias;
- Telecomunicações.

a) Produtos

- Plantas, cortes, elevações, plantas de cobertura e detalhamentos, com layers distintos para cada feição, em arquivos com extensão dwg (Padrão CAD);
- Quadros, notas, especificações e informações complementares aos desenhos;
- Memorial Descritivo com materiais, serviços e mão de obra necessária à implantação das obras.

b) Apresentação

- Pranchas, no formato A1;
- Relatórios e projetos (com planilhas e arte final), todos devidamente assinados pelos responsáveis técnicos, com indicação do registro no CREA/CAU e acompanhado da ART/RRT de serviço;
- Demais documentos em formato A4;
- Obedecer às normas da ABNT;
- Arquivos gráficos com extensão DWG (Padrão CAD);
- Todos os documentos produzidos deverão ser entregues também em meio digital (CD ou DVD em arquivos PDF, WORD, EXCEL e CAD).

5. ORÇAMENTO ESTIMATIVO

- 5.1** Elaboração de composições e planilhas detalhadas de quantitativos e custos unitários dos serviços, materiais e fornecimentos necessários à implantação dos empreendimentos descritos neste Projeto Básico, ou seja, Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2, considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de Referência e Adequação dos Projetos Executivos do Terminal de Integração Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque, conforme exigido na seção II do artigo 6º, inciso IX, alíneas de “a” até “f” da Lei 8.666, observando-se as convenções adotadas quanto à composição e aos preços de referência.



- 5.2 Parágrafo Primeiro: Os valores unitários deverão ser obtidos junto às tabelas oficiais AGETOP ou SINAPI, em caso de não haver referência nestas tabelas os preços unitários poderão ser obtidos em tabelas da DNIT.
- 5.3 Parágrafo Segundo: Caso exista algum item em que o valor unitário não seja encontrado em tabelas oficiais o mesmo deverá ser obtido através de cotação de mercado, com no mínimo 03 (três) cotações por item/produto.
- 5.4 Parágrafo Terceiro: Indicar o BDI adotado para a remuneração da empresa, apresentando ainda o detalhamento de sua composição.
- 5.5 Apresentar ART/RRT devidamente registrada do profissional que elaborar o orçamento estimativo;
- 5.6 Todos os documentos do orçamento estimativo deverão ser assinados pelo profissional responsável;
- 5.7 Deverá ser entregue em via impressa, em arquivo PDF e em arquivo Excel Editável.

6. PRODUTO FINAL

- 6.1 Como Produto Final a SEINFRA receberá o respectivo Projeto Executivo do Conjunto Urbanístico, conforme descrito no item 1 e subitem 1.2., considerando as diretrizes descritas no Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego e Memorial Descritivo de Referência, contemplando todos os itens elencados anteriormente, subitens 4.1 e 4.2., devidamente compatibilizados e definidos: O Projeto Executivo apresentará todos os elementos necessários a execução de todas as etapas da obra.
- 6.2 Todos os itens do Produto Final deverão ser entregues em 03 vias impressas e encadernadas, coloridas, acompanhadas de dois CD's com os arquivos digitais dos respectivos Projetos, sendo um CD em arquivo aberto (dwg) e o outro CD em arquivo fechado (PDF), lembrando ainda que compõe o fornecimento os seguintes documentos:
 - a) Apresentar todos os projetos devidamente assinados pelos responsáveis técnicos da elaboração e aprovação dos mesmos. Deve constar nos projetos a identificação dos responsáveis técnicos pelo projeto com indicação do número da respectiva ART/RRT. As assinaturas dos RT's e identificações das ART's/RRT's;
 - b) Apresentar os projetos complementares e suas respectivas ART's/RRT's;
 - c) Apresentar o orçamento detalhado em arquivo digital (excel) e em via física devidamente assinada pelo RT. Deverá estar devidamente assinado pelo responsável técnico e indicado o respectivo número de ART/RRT. Na planilha orçamentária, deverão estar indicados os códigos de composições de serviço do AGETOP, SINAPI ou DNIT (nessa ordem);
 - d) Apresentar cronograma físico-financeiro, que demonstra a adequada integração entre os planos para a execução das obras e/ou aquisições de materiais/equipamentos detalhados no orçamento e que permita o acompanhamento da execução da intervenção;
 - e) Apresentar ART de orçamento;
 - f) Apresentar ART de sondagem e de projeto de fundações, no caso das edificações e obra de arte;
 - g) Apresentar croqui com indicação de áreas de bota-fora com as respectivas distâncias utilizadas para cálculo dos quantitativos de transporte, devidamente assinado pelo orçamentista;
 - h) Lembramos que a administração local da obra não pode custar mais que 4% do valor do orçamento;
 - i) No caso de utilização de composições não constantes de tabelas oficiais, essas deverão ser enviadas também em meio digital com a respectiva memória de cálculo dos índices, além dos códigos dos insumos do AGETOP, SINAPI ou DNIT. Caso não conste o insumo nas tabelas Oficiais, deverão ser apresentadas no mínimo três cotações do mesmo;
 - j) Toda documentação técnica deverá ser enviada devidamente assinada e carimbada por seus responsáveis técnicos. Deverá constar o número da ART/RRT correspondente à peça técnica apresentada.



7. VISTORIA

7.1 A participação na presente licitação pressupõe o pleno conhecimento de todas as condições para execução do objeto constantes dos documentos técnicos que integram o Projeto Básico, podendo a licitante, caso entenda necessário, optar pela realização de vistoria nas condições abaixo:

7.1.1 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes.

7.1.2 O agendamento da visita será realizado pelo telefone (62) 3524-8330 com Cristiano Oliveira Calixto e ocorrerá de segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8:30 horas às 16:30 horas.

7.1.3 Sua realização poderá ser comprovada por declaração emitida pelo licitante que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avanços técnicos ou financeiras com o município de Goiânia.

7.1.4 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para o ato.

7.1.5 A não realização de vistoria não poderá ser alegada como fundamento para o inadimplemento total ou parcial de obrigações previstas em quaisquer documentos integrantes do instrumento convocatório.

8. PRAZO PARA INÍCIO DO SERVIÇO

8.1 Os serviços deverão ser iniciados em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento pelo contratado da ordem de serviço.

9. LOCAL DA OBRA

9.1 O Conjunto Urbanístico composto pelo Terminal de Integração Perimetral Norte, Obra de Arte (Elevado) sobre rotatória da Avenida Perimetral Norte e Estação de Embarque e Desembarque nº 28, se localiza na Avenida Goiás Norte entre as estacas 745 a 785, com extensão de 800m, bem como, no trecho viário localizado na Avenida Perimetral Norte entre as estacas 20 a 30, com extensão de 200m e compõe o itinerário do Corredor Goiás – BRT Norte Sul - Goiânia.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 O prazo de execução será de 75 (setenta e cinco) dias, conforme o cronograma físico-financeiro em anexo.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1 Em conformidade com o Acórdão TCU 834/2014, que orienta sobre o caráter excepcional da subcontratação, será vedada a subcontratação de empresas, visto que o objeto trata-se de serviços técnicos simplificados e de muito baixo vulto financeiro.

12. CONSÓRCIO

12.1 A admissão de empresas consorciadas não será permitida, visto que o objeto trata-se de serviços técnicos simplificados e de muito baixo vulto financeiro.

13. REGIME DE EXECUÇÃO



13.1 O contrato para execução das obras objeto desta contratação será estabelecido entre a SEINFRA e a firma vencedora no regime de empreitada por preço global, conforme a orientação do Acórdão TCU 1977/2013.

14. COMPOSIÇÃO DO ANEXO I:

14.1 Os arquivos abaixo relacionados fazem parte dos autos e se encontram disponíveis em mídia no site da Prefeitura de Goiânia (www.goiania.go.gov.br) e junto à Secretaria Municipal de Administração, sendo que os interessados deverão disponibilizar 01 (um) CD e/ou Pen Drive para reprodução.

14.2 Anteprojeto Urbanístico/Engenharia de Tráfego.

14.3 Memorial descritivo.

14.4 Planilhas Orçamentárias

14.5 Cronograma Físico-Financeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 21 dias do mês de agosto de 2019.

MARCELA ARAÚJO TEIXEIRA
Superintendente de Licitação e Suprimentos

AGENOR MARIANO
Secretário Municipal de Administração



20. ANEXO II

**MINUTA CONTRATUAL
CONTRATO N.º...../2019**

Contrato de Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO, que entre si celebram o Município de Goiânia por intermédio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA e a empresa _____, na forma seguinte:

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, sito à Rua _____ n.º _____ – Setor _____ – Goiânia-GO - CEP. _____, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE, neste ato representada pelo Secretário Sr. _____, brasileiro, estado civil, _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privadocom seus atos constitutivos registrados no(a)....., sediada em....., na..... inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º....., Inscrição Estadual n.º....., neste ato representada, na forma de seu Contrato Social, pelo sócio(s) Sr....., nacionalidade, estado civil, profissão, Identidade n.º....., CPF n.º..... doravante denominada apenas **CONTRATADA** têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente Instrumento de contrato **Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO**, pelo regime de empreitada por preço global, em conformidade com o disposto na Lei federal nº 8.666/1993 e suas alterações, e demais legislações pertinentes, Edital do **CARTA CONVITE Nº 001/2019**, da **PREFEITURA DE GOIÂNIA**, do **processo nº 11637/2019 - BEE**, mediante as seguintes cláusulas e condições:**

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- 1.1. Contratação de Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, conforme especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e anteprojetos, na forma e condições constantes do edital do Convite nº 001/2019 e seus anexos.**
- 1.2. Os quantitativos previstos nesta Cláusula poderão sofrer alteração, até o limite permitido pela legislação específica vigente, de acordo com as necessidades e conveniências da **CONTRATANTE**.**
- 1.3. O regime de execução do presente contrato é de **Empreitada por Preço Global**.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES:

2.1. DA CONTRATANTE:

- 2.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;**



- 2.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 2.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 2.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;
- 2.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada consoante previsão na legislação;
- 2.1.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 2.1.7. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 2.1.8. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

2.2. DA CONTRATADA: Além de outras responsabilidades definidas neste contrato e no Edital, a CONTRATADA obriga-se à:

- 2.2.1. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste instrumento e em sua proposta;
- 2.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 2.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 2.2.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 2.2.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 2.2.6. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;
- 2.2.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;
- 2.2.8. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 2.2.9. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 2.2.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



- 2.2.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 2.2.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 2.2.13.** Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 2.2.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 2.2.15.** Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010);
- 2.2.16.** Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- 2.2.17.** Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Projeto Básico e seus anexos, conforme artigo 111 da Lei nº 8.666, de 1993, incluindo em especial:
- 2.2.18.** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 2.2.19.** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 2.2.20.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.
- 2.2.21.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 2.2.22.** Serão de exclusiva responsabilidade da contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.
- 2.2.23.** Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do projeto básico, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, GARANTIA DE EXECUÇÃO E REAJUSTAMENTO:

3.1. DO PAGAMENTO:

3.1.1. Os serviços custarão à **CONTRATANTE** R\$.....
(.....), que serão pagos à **CONTRATADA** de acordo com o cronograma físico-financeiro, até o 30º dia do mês subsequente ao da execução dos serviços, concluído o processo próprio para a solução de débitos de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

3.1.2. ATRASO DE PAGAMENTO: Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo Município de Goiânia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data impugnação por parte do contratado,



momento após o qual serão devidos, além da atualização financeira, juros de mora que serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual de taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data de impugnação por parte do contratado e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela em atraso.

- 3.1.3.** Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.
- 3.1.4.** O(s) preço(s) dos serviços, constante desta cláusula, permanecerá inalterado durante a vigência do contrato.
- 3.1.5.** A **CONTRATANTE** pagará, à **CONTRATADA**, o valor dos serviços executados, baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:
- 3.1.5.1.** Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;
 - 3.1.5.2.** Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
 - 3.1.5.3.** Cópia da matrícula **CEI - Cadastro Específico Individual da obra junto ao INSS**;
 - 3.1.5.4.** Cópia da **GPS - Guia da Previdência Social** com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;
 - 3.1.5.5.** Declaração Contábil afirmando que a empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.
 - 3.1.5.6.** Cópia do **GFIP - Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social**.
- 3.1.6.** Na hipótese da **CONTRATADA** não cumprir o disposto nos itens **3.1.5.3, 3.1.5.4 e 3.1.5.6** ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, a **CONTRATANTE** reterá o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 8.212/91 alterado pela Lei nº 11.933/09.
- 3.1.7.** Os pagamentos serão efetuados até o **30º (trigésimo)** dia após a data de apresentação da fatura, considerando-se esta data como limite de vencimento da obrigação, incorrendo a **CONTRATANTE**, após a mesma, em juros de mora de 0,5% ao mês.
- 3.1.8.** Para o pagamento da 1ª medição, a **CONTRATADA** deverá, além dos documentos enumerados no item **3.1.5** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes aos serviços contratados.

3.2. GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 3.2.1.** A **CONTRATADA**, na assinatura deste Termo de Contrato, prestou garantia no valor de R\$ (.....), na modalidade de xxxxxxxx, correspondente a .3.% (três por cento) de seu valor total, observadas as condições previstas no Edital.
- 3.2.1.1.** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente;
 - 3.2.1.2.** A garantia poderá, a critério da Administração, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou para cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização eventualmente cabível. Nesta hipótese, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos



após o recebimento da notificação regularmente expedida, a garantia deverá ser reconstituída;

3.2.1.3. A garantia ficará retida no caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas ou judiciais;

3.2.1.4. A garantia será restituída, somente, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

3.2.1.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será devolvida a caução.

3.3. DO REAJUSTAMENTO:

3.3.1. A periodicidade mínima de reajuste ou revisão dos valores das parcelas do cronograma físico-financeiro da proposta será de **01** (um) ano, contado a partir da data base correspondente à data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação, podendo este período ser modificado por ato do Governo Federal.

3.3.2. Após o prazo previsto **no item 3.3.1** as parcelas remanescentes serão reajustadas pelo Índice Nacional do Custo da Construção - OBRAS CIVIS obedecendo à seguinte fórmula;

$$M = V (I / I_0)$$

Onde:

M - Valor reajustado das parcelas remanescentes.

V - Valor inicial das parcelas remanescentes.

I - Índice referente ao mês que completa a periodicidade de um ano em relação data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

I₀ - Índice referente ao mês da data limite para apresentação da proposta por ocasião da abertura da licitação.

3.3.3. Para novo reajuste, será considerado o período de 12(doze) meses do início dos efeitos do último apostilamento concedido.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS:

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato acorrerão em parte à conta da Dotação Orçamentária nº **2019.5701.26.453.0137.1493.44905100.24** fonte **190 (Operações de Crédito Internas)** e **2019.5701.26.453.0137.1493.44905100.501** fonte **100 (Recurso Municipal)**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA / PRAZO / PRORROGAÇÃO:

5.1. A vigência deste Contrato será de **105 (cento e cinco) dias**, contados a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial.

5.1.1. A **CONTRATADA** manterá, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.2. Para que haja o devido controle do prazo de vigência contratual, deverá ser anexado aos autos copia da publicação do extrato contratual no Diário Oficial

5.2. PRAZO: O prazo concedido para conclusão total dos serviços será conforme estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro.

5.3. PRORROGAÇÃO: O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas no art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO:

6.1. Para a execução do contrato, o recebimento do seu objeto e a fiscalização será confiado ao setor competente da CONTRATANTE;



- 6.2. Os serviços que não estão mencionados na planilha serão autorizados somente se forem imprescindíveis do ponto de vista técnico de engenharia;
- 6.3. A empresa só poderá executar os serviços se tiver uma autorização prévia por escrito da **CONTRATANTE**.
- 6.4. Trocas ou compensações de serviços só poderão ser executadas mediante prévia e formal autorização pelos técnicos do setor competente. Qualquer empresa que efetuar troca sem a devida autorização assumirá para si as penalidades impostas pela fiscalização da **CONTRATANTE**;
- 6.5. No ato de pagamento da primeira parcela a empresa deverá apresentar ART de execução autenticada em duas vias.
- 6.6. **A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar profissional regularmente habilitado junto ao CREA a fim de promover o acompanhamento permanente da execução dos serviços.**
- 6.7. O cumprimento dessas exigências é de responsabilidade de toda e qualquer empresa contratada pela contratante.
- 6.8. Após a verificação da qualidade dos serviços objeto deste edital, em conformidade com a especificação, o setor responsável estabelecerá aceitando-o e recebendo-o.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- 7.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.
- 7.2. A rescisão poderá ser:
 - a. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da sobredita Lei;
 - b. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
 - c. Judicial, nos termos da legislação.
- 7.3. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 7.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 7.5. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:
 - 7.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;
 - 7.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 7.5.3. Indenizações e multas.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES:

- 8.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela não adimplida do contrato total da contratação.
 - 8.1.1. A multa a que se alude o **item 8.1** não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.
- 8.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE VENCEDOR as seguintes sanções:

I - Advertência;



II - Multa de **3% (três por cento)** sobre o valor total da contratação;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

8.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.3. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

8.4. Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada **multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da contratação**, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

8.5. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, poderá ser descontado dos pagamentos a serem efetuados à CONTRATADA, de forma que, sendo insuficientes os créditos devidos à CONTRATADA para quitação da sanção aplicada, deverá ser procedida a cobrança administrativa ou judicial do valor restante.

9. CLÁUSULA NONA - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1. O recebimento dos serviços será feito pela CONTRATANTE, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

- I. **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;
- II. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

9.1.1. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com a proposta, com defeito, de má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

9.1.2. O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade civil da contratada a posteriori. Deverão ser substituídos os serviços que, eventualmente, não atenderem as especificações do edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ENCARGOS

10.1. - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

10.2. A **CONTRATANTE**, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REGISTRO NO CREA

11.1. O contrato deverá ser registrado no CREA, de acordo com o que determina a Lei nº 5.194, de 14/12/66 e Resolução nº 425 de 18 de dezembro de 1998, do CONFEA ou registro em outro conselho competente, conforme o caso.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO



12.1. Caberá a **CONTRATANTE** providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LICITAÇÃO

13.1. Este contrato foi objeto de licitação, de acordo com o art. 22 da Lei nº 8.666/93, conforme edital constante às fls. _____ do **Processo nº 11637/2019**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA APRECIÇÃO DA CGM E CADASTRO NO TCM

14.1. O presente instrumento será objeto de apreciação pela **Controladoria Geral do Município** e cadastrado no site do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM, em até (3) dias úteis a contar da publicação oficial, com respectivo *upload* do arquivo correspondente, de acordo com **o art. 3º da IN nº 12/2018 do TCM**, não se responsabilizando o **CONTRATANTE**, se aquela Corte de Contas, por qualquer motivo, denegar-lhe aprovação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. O foro para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do presente Contrato é o da Comarca de Goiânia, Capital do Estado de Goiás, excluído qualquer outro.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de (02) duas testemunhas.

Goiânia, aos --- dias do mês de ----- de 2019

Pela CONTRATANTE:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF
RG

Nome:
CPF
RG



21. ANEXO III

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Data:

CONVITE N° 001/2019

À COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA

Prezados Senhores,

_____(**nome da empresa**)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(**endereço completo**)____, tendo examinado o Edital, venho apresentar a presente DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA para a prestação dos serviços nele referido.

- a. Está apresentando proposta para prestação dos serviços/objeto deste edital;
- b. A nacionalidade da Empresa Licitante é _____ (**indicar a nacionalidade**)_____;
- c. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e, também, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- d. Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º, da constituição Federal e nos termos dos artigos 27, inciso V e 78 inciso XVIII, da Lei 8.666/93;
- e. Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte;
- f. Concorde com a retenção pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA correspondente ao percentual pertinente a prestação de serviços, frente ao disposto no Decreto Municipal N° 672/2002;
- g. Que conhece e se submete literalmente ao disposto no artigo 55, XIII, da Lei n.º 8.666/93, obrigação de manter durante toda a prestação dos serviços do futuro contrato, todas as condições de habilitação e as exigências de qualificação, especialmente à regularidade fiscal e especificação dos serviços, inclusive o imposto devido, sob pena de ser declarada a inexecução do pacto e aplicadas as penalidades previstas na lei, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos materiais à contratante, conforme o caso.

Goiânia, aos dias de _____ de 2019.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes para tal investidura.



22. ANEXO IV

CARTA PROPOSTA

Data:

CONVITE N° 001/2019

À COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA.

OBJETO	VALOR TOTAL

Prezados Senhores,

_____(**nome da empresa**)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(**endereço completo**)____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a nossa Proposta Comercial para execução na íntegra dos serviços motivo do objeto da presente licitação cabendo esclarecer que:

Estamos cotando os serviços discriminados, **conforme planilhas constantes em nossa proposta**, cujo Valor Global é de R\$ _____ (_____).

No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, encargos sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados neste edital e seus Anexos.

Declaramos que executaremos os serviços obedecendo fielmente o que estabelece no Anexo I, quantitativos, memorial descritivo e demais orientações constantes do edital;

Declaramos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar de sua apresentação;

Declaramos que utilizaremos somente materiais e mão-de-obra de boa qualidade, e ainda que a variação de quantidades (respeitado as quantidades mínimas estabelecidas na planilha) será de nossa inteira responsabilidade e que haverá a garantia dos serviços prestados.

Declaramos que o prazo para execução dos serviços é conforme consta deste edital.

Declaramos ainda que, temos conhecimento de todas as condições existentes no local de execução da obra, razão pela qual não teremos direito exigir do Contratante quaisquer reajustes nos preços ofertados, por desconhecimento destas condições.

Goiânia, aos dias de _____ de 2019.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes devidamente comprovados para tal investidura.



23. ANEXO V

**GARANTIA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO CONTRATO
(FIANÇA BANCÁRIA - MODELO)**

À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEINFRA

CARTA DE FIANÇA - R\$

Pela presente, o Banco com sede..... da cidade do Estado, por seus representantes infra-assinados, se declara fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos nos Artigos 827 e 835, do Código Civil Brasileiro, da Firma sediada à da cidade do Estado até o limite de R\$ (.....) para efeito **DE GARANTIA PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO** objeto do Edital **CONVITE Nº. 001/2019**.

Este Banco se obriga, obedecido o limite acima especificado a atender dentro de 24 horas as requisições de qualquer pagamento coberto pela caução, desde que exigidas pela CONTRATANTE, sem qualquer reclamação, retenção ou ainda embargo ou interposição de recurso administrativo ou judicial com respeito a CONTRATANTE.

Obriga-se ainda este Banco, pelo pagamento de despesas judiciais ou não, na hipótese de ser a CONTRATANTE compelida a ingressar em juízo para demandar o cumprimento de qualquer obrigação assumida por nossa afiançada.

Declaramos, outrossim, que só será retratável a fiança, na hipótese de a afiançada depositar ou pagar o valor da caução garantida pela presente Carta de Fiança Bancária ou por nova carta de fiança, que seja aceita pelo beneficiário.

Atestamos que a presente fiança está devidamente contabilizada no Livro n.º ou outro registro usado deste Banco e, por isso, é boa, firme e valiosa, satisfazendo, além disso, as determinações do Banco Central do Brasil ou das autoridades monetárias no país de origem.

Os signatários desta, estão regularmente autorizados a prestar fianças desta natureza por força de disposto no Artigo dos Estatutos do Banco, publicado no Diário Oficial, em do ano, tendo sido (eleitos ou designados) pela Assembléia realizada em

A presente fiança vigorará por um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto pela CONTRATANTE.

....., de de

Banco



24. ANEXO VI

REQUERIMENTO DA CARTA CONVITE N.º 001/2019

**CARTA CONVITE N.º 001/2019
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA DE GOIÂNIA.**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Serviço Técnico de Engenharia para Execução de Sondagens a Percussão e Rotativa (Mista), Estudos Topográficos e (II) Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia Para Implantação de Obra de Arte Especial (Viaduto) no Cruzamento da Av. Goiás Norte com Av. Perimetral Norte e Projeto de Adequação do Projeto Executivo do Terminal de Integração Perimetral Norte e da Estação de Embarque e Desembarque nº 28 do Corredor Goiás – BRT Norte Sul – Goiânia – GO, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos.

Recebemos através do site www.goiania.go.gov.br ou de qualquer outra fonte de divulgação, cópia do instrumento convocatório acima identificado e manifestamos interesse em participar, na forma da lei.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Representante Legal: _____

Goiânia, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes devidamente comprovados para tal investidura.



**25. ANEXO VII
PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS**

SEINFRA - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS
SERVIÇO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SONDAgens A PERCUSSÃO E ROTATIVA (MISTA), ESTUDOS TOPOGRÁFICOS, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA PARA OBRA DE ARTE ESPECIAL (VIADUTO).
LOCAL: CORREDOR GOIÁS - BRT NORTE / SUL, AV. GOIÁS COM AV. PERIMETRAL, GOIÂNIA - GO
DATA BASE: AGETOP MARÇO 2018

PLANILHA RESUMO DO ORÇAMENTO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UD	QUAN T.	CUSTO PARCIAL	%
1.0	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE ENGENHARIA (ADEQUAÇÃO DE PROJETOS)	vb	1,00	311.117,13	100,00%
TOTAL GERAL COM BDI				311.117,13	100,00%

ITEM	TABELA	CÓD	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UD	QTD	PREÇO R\$		
						UNITÁRIO	PARCIAL	TOTAL
I	-	-	CUSTOS DIRETOS					
(A)	-	-	EQUIPE TÉCNICA					
1.0	-	-	PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR C/ ENCARGOS					
1.1	AGETOP PROJ.	20203	ENGENHEIRO/PROFISSIONAL SÊNIOR - P1	h	220,00	60,62	13.336,40	
1.2	AGETOP PROJ.	20204	ENGENHEIRO/PROFISSIONAL PLENO - P2	h	440,00	47,42	20.864,80	
1.3	AGETOP PROJ.	20205	ENGENHEIRO/PROFISSIONAL JÚNIOR - P3	h	440,00	39,01	17.164,40	
								51.365,60
2.0	-	-	PROFISSIONAIS DE NÍVEL TÉCNICO C/ ENCARGOS					
2.1	AGETOP PROJ.	20222	LABORATORISTA CH. / TOPÓGRAFO CH. - T1	h	80,00	20,96	1.676,80	
2.2	AGETOP PROJ.	20224	LABOR. AUX./TOPÓG. AUX. - T3	h	160,00	12,72	2.035,20	
2.3	AGETOP PROJ.	20228	CADISTA - T4	h	1.100,00	9,50	10.450,00	
2.4	AGETOP PROJ.	20229	TÉCNICO DE ESTRADAS - T2	h	1.260,00	15,85	19.971,00	
								34.133,00
			TOTAL DO ITEM (A)					85.498,60
(B)	-	-	ENCARGOS SOCIAIS - 84,04% DE (A) AGETOP PROJETOS E CONSULTORIA					71.853,02
(C)	-	-	CUSTOS ADMINISTRATIVOS E DEMAIS DESPESAS INDIRETAS - 30,00% DE (A)					25.649,58
(D)	-	-	EQUIPAMENTOS					
3.0	-	-	APARELHOS (TOPOGRAFIA)					
3.1	AGETOP PROJ.	10212	INSTRUMENTAL DE TOPOGRAFIA	mês	0,50	1.710,28	855,14	
3.2	AGETOP PROJ.	10211	GPS	mês	0,91	300,52	273,17	
								1.128,31
(E)	-	-	SERVIÇOS					
4.0	-	-	SONDAGENS					
4.1	AGETOP PROJ.	45950	SONDAGEM MAT. 1ª CAT. - SOLO	m	120,00	190,23	22.827,60	
4.2	AGETOP PROJ.	45951	SONDAGEM MAT. 2ª CAT. - PEDREGULHO	m	50,00	304,39	15.219,50	
4.3	AGETOP PROJ.	45952	SONDAGEM MAT. 3ª CAT. - ROCHA POUCO ABRASIVA	m	20,00	285,08	5.701,60	
4.4	AGETOP PROJ.	45953	SONDAGEM MAT. 3ª CAT. - ROCHA MED. ABRASIVA	m	15,00	351,39	5.270,85	
4.5	AGETOP PROJ.	45954	SONDAGEM MAT. 3ª CAT. - ROCHA MUITO ABRASIVO	m	15,00	427,35	6.410,25	
4.6	AGETOP PROJ.	45955	TRANSPORTE DE EQUIPAMENTO DE SONDAAGEM	t.km	15.000,00	0,41	6.150,00	
								61.579,80
(F)	-	-	TOTAL DO ITEM I - CUSTOS DIRETOS (A) + (B) + (C) + (D) + (E)					245.709,31
II	-	-	CUSTOS INDIRETOS					
(D)	-	-	REMUNERAÇÃO DO SERVIÇO - 10% DO ITEM I					24.570,93
(E)	-	-	DESPESAS FISCAIS - 16,62% DE ITEM I					40.836,89
			TOTAL DO ITEM II - CUSTOS INDIRETOS (D) + (E)					65.407,82
			TOTAL GERAL (ITEM I + ITEM II)					311.117,13



26. ANEXO VIII

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

SEINFRA - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS
SERVIÇO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SONDAgens A PERCUSSÃO E ROTATIVA (MISTA), ESTUDOS TOPOGRÁFICOS, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA PARA OBRA DE ARTE ESPECIAL (VIADUTO).
LOCAL: CORREDOR GOIÁS - BRT NORTE / SUL, AV. GOIÁS COM AV. PERIMETRAL, GOIÂNIA - GO
DATA BASE: AGETOP MARÇO 2018

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

PARCELA	SERVIÇOS	INTERV.	PERCENTUAL	VALOR
1ª Parcela	Levantamento Topo Cadastral e Planaltimétrico 100% Executados; Sondagem 100% Executado.	00 - 15 dias	40%	124.446,85
2ª Parcela	Projetos Geométricos, Terraplenagem e Drenagem 100% Executados; Projeto de Fundação 100% Executado.	15 - 30 dias	15%	46.667,57
3ª Parcela	Projeto de Formas e Projeto Estrutural da OAE 100% Executados.	30 - 60 dias	30%	93.335,14
4ª Parcela	Projeto de Adequação do Terminal 100% Executado; Orçamentos, Cronograma e Relatório de Projeto.	15 - 75 dias	15%	46.667,57

Prazo da Obra: 75 dias
Preço da Obra: R\$ 311.117,13