



Prefeitura de Goiânia
Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia
Chefia da Advocacia Setorial

PARECER Nº 349/2026

SEI Nº: 26.20.000001447-2

INTERESSADO: GOIANIAPREV

ASSUNTO: Contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor (Art. 75, II, Lei nº 14.133/2021) – material de higiene e limpeza

Ementa:
ADMINISTRATIVO.
LICITAÇÃO E
CONTRATOS. LEI
Nº 14.133/2021.
DISPENSA DE
LICITAÇÃO EM
RAZÃO DO
VALOR. ART. 75,
INCISO II.
MATERIAL DE
HIGIENE E
LIMPEZA.
PROCEDIMENTO
DE DISPENSA
ELETRÔNICA.
CONFORMIDADE
COM O RITO
LEGAL E
ORIENTAÇÕES
NORMATIVAS
LOCAIS.
POSSIBILIDADE
DE
SUBSTITUIÇÃO
DO TERMO DE
CONTRATO POR
NOTA DE
EMPENHO.

1. Relatório

Inicialmente, sublinhe-se que o exame do processo se baseia exclusivamente em seu aspecto jurídico, excluídos da análise qualquer questão técnica extrajurídica, notadamente os documentos e justificativas acostadas, presumidas verdadeiras. Devendo a autoridade competente se municiar de todas as cautelas para que os atos do processo sejam prestados apenas por quem de direito.

Destarte, registre-se que a análise consignada neste parecer se atará às questões jurídicas observadas na instrução processual, e será exarada nos termos do art. 53, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, não se incluem no âmbito de investigação desta especializada os elementos técnicos pertinentes à dispensa, bem como aqueles de ordem financeira ou orçamentária, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente do órgão ou ainda a conveniência ou não da aquisição pela Administração Pública.

Trata-se de processo administrativo instaurado pelo **Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia – GOIANIAPREV**, visando à Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de uso rotineiro e higiene/limpeza para atender às demandas do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia – GOIANIAPREV, por período de 12 (doze) meses, conforme especificações abaixo:

3. Especificações e quantidades

Item	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	COPO DESCARTÁVEL 50ML Especificações do objeto: • Copo descartável para café, com capacidade nominal de 50 ml; • Fabricado em polipropileno (PP) ou poliestireno (PS), atóxico, inodoro e próprio para contato com alimentos; • Produto resistente, não devendo apresentar deformações, vazamentos ou fragilidade ao ser utilizado com líquidos quentes; • Cor branca ou transparente; • Bordas arredondadas, sem rebarbas ou imperfeições que possam causar desconforto ou risco ao usuário; • Fundo reforçado, garantindo estabilidade e evitando vazamentos; • Produto deve estar em conformidade com as normas da ANVISA e, quando aplicável, com normas da ABNT; • Embalagem contendo 100 unidades por pacote, devidamente lacrada e identificada com informações do fabricante; • Os copos devem ser acondicionados de forma a garantir a integridade do produto durante o transporte e armazenamento; • Validade indeterminada ou conforme especificação do fabricante, desde que mantidas as condições adequadas de armazenamento.	Pacote	600	R\$ 3,31	R\$ 1.986,00
02	DETERGENTE LÍQUIDO 500 ML • Detergente líquido neutro, para limpeza de superfícies, utensílios e louças; • Embalagem de 500 ml, com tampa dosadora ou vedante, resistente a vazamentos; • Produto de pH neutro ou próximo de neutro, seguro para uso em superfícies e mãos, atóxico e não corrosivo; • Fragrância suave, não causando irritações respiratórias; • Composição compatível com normas de segurança e saúde aplicáveis; • Produto concentrado, de fácil diluição em água, garantindo eficiência na limpeza; • Embalagem identificada com marca, data de fabricação, validade mínima de 12 meses e instruções de uso; • Produto deve ser compatível com os materiais e superfícies comumente utilizados na Administração Pública (plástico, vidro, inox, alumínio); • Preferencialmente, apresentação em embalagem reciclável, observando critérios de sustentabilidade.	UN	1.000	R\$ 2,25	R\$ 2.250,00
03	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO PEQUENO • Composição: 100% celulose virgem (fibra natural); • Folhas duplas com picote, sendo de alta qualidade, absorvente e resistente; • Rolos contendo 30 metros de comprimento e aproximadamente 10 cm de largura, sem rasgos ou irregularidades; • Embalagem contendo 4 unidades, garantindo integridade do produto durante transporte e armazenamento produto; • Higiênico, inodoro e não abrasivo, adequado para uso em sanitários públicos; • Validade mínima de 12 meses ou conforme fabricante.	Pacote	200	R\$ 6,71	R\$ 1.342,00
04	SABÃO EM BARRA	Pacote	40	R\$ 13,26	R\$ 530,40

	• Sabão em barra Glicerinado Neutro, em pacote com 5 unidades, de peso uniforme por barra (5x200g); • Produto destinado à higiene das mãos ou lavagem de utensílios, com composição atóxica e inodora; • Produto biodegradável e seguro para contato com a pele, não causando irritações; • Cada barra deve ser resistente ao manuseio, sem desintegração rápida ao contato com água; • Embalagem protegida, de forma a garantir a integridade do produto durante transporte e armazenamento; • Validade mínima de 12 meses.				
05	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO • Papel toalha interfolhado (tipo “Z” ou “C”), de primeira qualidade, na cor branca, não reciclado; • Fabricado com 100% celulose virgem, macio, com alto poder de absorção e resistente; • Produto higiênico, inodoro e seguro para contato com mãos; • Dimensões mínimas: 20 cm x 20 cm; • Pacote com 1.000 folhas; • Na embalagem deve conter a identificação do produto e a marca do fabricante, isento de corpos estranhos e partículas lenhosas; • Validade mínima de 12 meses ou conforme fabricante.	Pacote	1.500	R\$ 19,44	R\$ 29.160,00
06	PAPEL TOALHA EM ROLO • Papel toalha em rolo (bobina), de primeira qualidade, na cor branca, não reciclado; • Material: 100% Celulose Virgem (maior absorção); • Folhas duplas com, no mínimo, 50 toalhas por rolo; • Dimensões mínimas da folha: 20cm x 22cm; • Embalagem com 2 rolos por pacote; • O produto deve apresentar alta capacidade de absorção e textura resistente.	Pacote	1.000	R\$ 7,05	R\$ 7.050,00
07	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA (EPI), TAMANHO XG • Luvas de látex natural, tipo EPI, destinadas à proteção das mãos em atividades de limpeza e higiene; • As luvas devem ser anatômicas, flocadas e super resistentes. Com a palma da mão antiderrapante. • Produto atóxico, inodoro e seguro para contato com a pele, evitando irritações ou alergias; • Espessura adequada para garantir resistência a rasgos, perfurações e produtos químicos de limpeza; • Punho com comprimento suficiente para proteção do antebraço; • Embalagem apresentada em pares, protegendo a integridade do produto durante transporte e armazenamento; • O produto deve estar em conformidade com normas de segurança aplicáveis.	PAR	500	R\$ 5,79	R\$ 2.895,00
08	AVENTAL • Avental tipo frontal, confeccionado em material resistente (PVC), com proteção adequada para atividades de cozinha.	UN	5	R\$ 13,29	R\$ 66,45

	Características mínimas: • Forrado e Impermeável; • Dimensões: 1,20 m (altura) x 0,70 m (largura); • Tiras para ajuste no pescoço e cintura; • Acabamento reforçado; • Cor neutra (branca); • Fácil higienização e resistente ao uso contínuo.				
09	DESENTUPIDOR DE PIA SANFONADO • Desentupidor manual para pia, indicado para desobstrução de tubulações domésticas. Características mínimas: • Corpo em borracha resistente e flexível; • Cabo em madeira ou plástico resistente; • Formato anatômico que permita vedação eficiente; • Diâmetro da base aproximado: 10 a 15 cm; • Altura total aproximada: 25 a 40 cm; • Fácil manuseio e higienização; • Resistente ao uso contínuo.	UN	12	R\$ 16,58	R\$ 198,96
10	ESCOVA DE MÃO OVAL PARA LIMPEZA • Escova manual, formato oval, indicada para limpeza geral de superfícies. Características mínimas: • Base em plástico resistente; • Cerdas em material sintético (nylon ou similar), firmes e duráveis; • Formato anatômico (oval), de fácil empunhadura; • Dimensões aproximadas: 10 a 15 cm de comprimento; • Cerdas bem fixadas à base; • Resistente ao uso contínuo e produtos de limpeza; • Fácil higienização.	UN	10	R\$ 7,04	R\$ 70,40
11	PÁ COLETORA DE LIXO • Pá coletora de lixo, indicada para recolhimento de resíduos sólidos em ambientes internos e externos. Características mínimas: • Base em plástico resistente ou metal; • Cabo em madeira, plástico ou metal, firme e ergonômico; • Borda frontal reta ou com leve inclinação para facilitar a coleta; • Dimensões aproximadas da base: 25 a 35 cm (largura); • Comprimento do cabo: longo (mínimo de 60 cm); • Junção cabo/base resistente; • Leve, durável e de fácil higienização.	UN	10	R\$ 18,32	R\$ 183,20
12	RODO DE PLÁSTICO 60 CM • Rodo para limpeza de pisos, com base plástica e sistema de secagem eficiente.	UN	20	R\$ 27,58	R\$ 551,60

	Características mínimas: • Base em plástico resistente e largura de 60 cm; • Borracha dupla flexível; • Cabo em madeira, metal ou plástico, resistente com comprimento mínimo de 1,20 m; • Sistema de fixação firme entre base e cabo; • Indicado para uso em pisos lisos e molhados; • Fácil manuseio e higienização.				
13	VASSOURA DE TETO • Vassoura tipo espanador para limpeza de tetos, paredes e locais de difícil acesso. Características mínimas: • Base com cerdas em material sintético (nylon ou similar); • Formato arredondado ou angular, adequado para alcançar cantos; • Cabo resistente, em madeira, metal ou plástico, podendo ser separado em duas partes, dotado de encaixe para unir as partes, com comprimento total de, no mínimo, 3 metros; • Cerdas macias ou médias, que não danifiquem superfícies com comprimento mínimo de 20 cm; • Sistema de fixação firme entre base e cabo; • Leve, resistente e de fácil manuseio.	UN	20	R\$ 38,37	R\$ 767,40
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO					R\$ 47.051,41

O rito seguiu a modalidade de **Dispensa de Licitação**, com fulcro no **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, conduzida de forma eletrônica com disputa de lances pelo critério de menor preço por item. O valor total estimado da contratação foi inicialmente aferido em **R\$ 47.051,41** conforme documentos anexos.

Os autos contêm e que interessam para a presente análise:

1. Documento de Formalização da Demanda;
2. Estudo Técnico Preliminar;
3. Justificativa;
4. Termo de Referência;
5. Pesquisa de preços;
6. Planilha de preços;
7. Despacho titular autorizando a presente contratação;
8. Justificativo do preço referencial;
9. Aviso de dispensa de licitação;
10. Habilitação da empresa contratada;
11. Declaração de compatibilidade de preço;
12. Razão da escolha do contratado;
13. Solicitação financeira (programada);

Ato contínuo, o processo foi remetido a esta especializada, para a análise prévia dos aspectos jurídicos da dispensa, em conformidade com o prescrito no art. 53, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021. Este Parecer, portanto, tem o escopo de assistir o órgão no controle interno da legalidade dos atos administrativos praticados na fase preparatória à contratação

É o relatório.

2. Fundamentação

2.1 Da possibilidade jurídica de Dispensa de licitação em razão do valor

Preliminarmente, convém observar que a Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, ao regulamentar o art. 37, XXI, da Constituição Federal, especifica algumas exceções em que a licitação é dispensada, dispensável ou inexigível. Com relação à licitação dispensável, as hipóteses estão previstas no art. 75 da Lei nº. 14.133/21. Nesses casos, a licitação é viável, tendo em vista a possibilidade de competição entre dois ou mais interessados. Todavia, o legislador elencou determinadas situações em que a licitação pode ser afastada, a critério do administrador, para atender o interesse público de forma mais célere e eficiente.

Segunda precisa distinção de Maria Sylvia Zanella Di Pietro^[1], no que tange à licitação dispensável e à licitação inexigível:

A diferença básica entre as duas hipóteses está no fato de que, na dispensa, há possibilidade de competição que justifique a licitação; de modo que a lei faculta a dispensa, que fica inserida na competência discricionária da Administração. Nos casos de inexigibilidade, não há possibilidade de competição, porque só existe um objeto ou uma pessoa que atenda às necessidades da Administração; a licitação é, portanto, inviável.

Neste contexto, uma das causas legalmente admitidas para realizar a contratação direta é o **baixo valor da contratação**. Isto porque a demora e os custos envolvidos no trâmite de um procedimento licitatório podem não justificar contratações consideradas como de baixo valor, para as quais foi considerado pelo legislador que os riscos envolvidos não compensam o procedimento burocrático especial. Nesse sentido, explica Marçal^[2]:

A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse público e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.

Em reforço, calha trazer à baila o entendimento do doutrinador Lucas Rocha Furtado^[3]:

Nesses casos, o legislador entendeu que, em razão do pequeno valor a ser contratado, não se justificaria a realização de licitação em face do valor da futura contratação. É sabido que a realização de licitação gera ônus para a Administração, de modo que o custo de sua realização não justificaria seus benefícios.

A referida hipótese de dispensa encontra-se prevista no art. 75, I e II, da Lei n. 14.133/21:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Os valores referidos nos incisos I e II do caput deste artigo serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia ou fundação qualificadas como agências executivas na forma da lei.

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

§ 7º Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo às contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças.

Nos moldes previstos no artigo 75, II, da Lei nº. 14.133/21, com atualização de valores dada pelo [Decreto nº 12.807/2025](#), a licitação será dispensável quando a aquisição envolva o emprego de recursos inferiores a **R\$ 65.492,11** (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras. Sabe-se que cabe ao administrador fazer a análise do caso concreto, com relação ao custo-benefício desse procedimento, levando-se em conta o princípio da eficiência e o interesse público que a contratação direta proporciona.

Destarte, mesmos nesses casos o legislador previu a responsabilização solidária, pela contratação indevida, do agente público e o contratado, *in verbis*:

Art. 73. Na hipótese de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Ressalta-se ainda que a lei 14.133/2021 alterou o Código Penal, criando a figura da contratação direta ilegal, no artigo 377-E, com pena de reclusão de 4 a 8 anos e multa para aqueles envolvidos em contratações diretas indevidas.

Doravante, a flexibilização no dever de licitar não implica ausência de processo formal. Ou seja, na contratação direta, é necessário observar a Lei Federal n. 14.133/2021 no que tange aos procedimentos mínimos e à formalização do processo de contratação direta.

Por isso, na contratação com fundamento na dispensa do artigo 75, inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021, também deverão ser observadas as exigências do art. 72 do mesmo diploma normativo.

Segundo o artigo 72 da Lei Federal na 14.133/2021, "O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - Documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*
 - II - Estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;*
 - III - Parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;*
 - IV - Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;*
 - V - Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;*
 - VI - Razão da escolha do contratado;*
 - VII - justificativa de preço;*
 - VIII - autorização da autoridade competente*
- Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.*

Sobre o tema, o Processo nº 1102289 do TCE-MG publicado em 11/04/2023^[4] elucidou pontos que poderiam gerar questionamentos:

CONSULTA. LEI N. 14.133/21. NOVA LEI DE LICITAÇÕES. PRELIMINAR. ADMISSIBILIDADE. MÉRITO. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR. OBRIGATÓRIO, EM REGRA. INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS. ELABORAÇÃO FACULTADA OU DISPENSADA. JUSTIFICATIVA DO AGENTE PÚBLICO DA DECISÃO DE NÃO ELABORAÇÃO DO ETP. PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PNCP. PUBLICIDADE. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. NORMA ESPECÍFICA APLICÁVEL APENAS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL. NECESSIDADE DE REGULAMENTAÇÃO REGIONAL E LOCAL ACERCA DA POSSIBILIDADE OU NÃO DE ADESAO A ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS. APLICAÇÃO DOS LIMITES DE VALOR PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO. UNIDADE GESTORA. SOMATÓRIO DAS CONTRATAÇÕES DE MESMA NATUREZA. OBJETOS DE MESMO RAMO DE ATIVIDADES. UTILIZAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS – CNAE COMO CRITÉRIO OBJETIVO PARA ENQUADRAMENTO DO RAMO DE ATIVIDADE. POSSIBILIDADE. AUTONOMIA DOS ENTES. CRITÉRIO TEMPORAL. PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA. LICITAÇÕES DE MELHOR TÉCNICA OU TÉCNICA E PREÇO. POSSIBILIDADE. NECESSÁRIA MOTIVAÇÃO E PROPORCIONALIDADE. VEDADA RESTRIÇÃO INDEVIDA À COMPETITIVIDADE DO CERTAME. 1. O estudo técnico preliminar ETP é, em regra, obrigatório nas modalidades de licitação previstas na Lei 14.133/2021, porquanto constitui importante instrumento de planejamento das contratações públicas nos termos do inciso XX, do art. 6º desse mesmo diploma legal. Contudo, dependendo das particularidades do objeto licitado, das condições da contratação e da modalidade licitatória, a elaboração do ETP poderá ser facultada ou dispensada, devendo o agente público responsável justificar expressamente em cada caso nos autos do Processo Administrativo as razões e os fundamentos da decisão de não elaboração do ETP. 2. O Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP já se encontra em atividade, estando, pois, os órgãos e entidades da Administração Pública obrigados a conferir publicidade a seus atos no mencionado sistema nos distritos termos da Lei 14133/2021, observadas, em relação aos municípios com até 20 mil habitantes, as disposições insertas no art. 176 do citado diploma. 3. Compete ao Estado de Minas Gerais, em âmbito regional, e aos municípios mineiros, no âmbito local, regulamentar, com fundamento no art. 78, § 1º, da Lei nº 14.133/21, os procedimentos auxiliares, entre os quais se insere o sistema de registro de preços, oportunidade em que poderá dispor acerca da possibilidade ou não de adesão a atas de registro de preços municipais, além das distritais, estaduais e federais, na medida em que a previsão do § 3º do art. 86 veicula norma específica aplicável apenas à Administração Pública federal. 4. Para fins de aplicação dos limites de valor para dispensa de licitação, referenciados no art. 75, I, II e § 1º, I, "unidade gestora" corresponde ao órgão ou entidade que promove a contratação, assim entendida a unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização, conforme a estrutura utilizada no ente federativo. 5. Na Lei n.º 14.133/2021 considera-se

que objetos da mesma natureza são os que pertencem ao “mesmo ramo de atividade”. Inexiste definição, todavia, acerca do alcance de tal locução, de modo que os entes federados, no exercício de sua autonomia administrativa, materializado no princípio federativo, de guarida constitucional, podem estabelecer parâmetro próprio para definição objetiva de “ramo de atividade” para os fins do disposto no art. 75 da Lei n.º 14.133/2021, observados os demais princípios aplicáveis e os respectivos limites do poder regulamentar. Na ausência de regulamentação do conceito de “mesmo ramo de atividade”, para os fins preceituados no art. 75 da Lei n.º 14.133/2021, os entes poderão reproduzir a normatização federal, que estabelece o nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE como parâmetro, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 67/2021, sendo obrigatória a adoção de tal critério apenas caso se trate da execução de recursos federais decorrentes de transferências voluntárias, conforme art. 2º de tal normativo. 6. Não há vedação legal para adoção do critério temporal como fator de pontuação da proposta técnica ou como elemento de aferição da notória especialização na contratação direta por inexigibilidade de licitação. Todavia, a adoção do critério temporal como fator de pontuação nas licitações de melhor técnica ou técnica e preço deve ser, necessariamente, motivada e proporcional, bem como não pode acarretar restrição indevida a competitividade do certame.

O **preço máximo total estimado** para a aquisição, conforme se extrai da Planilha de formação de preços (9864831) elaborado pelo setor demandante, se apresenta inferior ao limite estabelecido no artigo 75, II, da Lei nº. 14.133/21.

Conforme consta nos autos eletrônicos, foram elaborados estudo técnico preliminar, Justificativa e Termo de Referência, os quais foram ratificados pelo Gabinete da Presidência, por meio do [Despacho Titular nº 1554/2026](#).

No caso em tela, o preço máximo admitido para a presente aquisição tomou por referência a pesquisas de preços de mercado (9831467, 9864738), bem como consulta de preços da Administração Pública (9831910) , com a apresentação da planilha de preços, ao final.

Outro aspecto a ser considerado é que o objeto negocial não pode referir-se a parcelas de uma obra, serviço, compra ou alienação maior. Ou seja, **veda-se, peremptoriamente, a fragmentação de um objeto**, de forma fraudulenta, para que seja possível a dispensa em razão do valor. Destarte, se há homogeneidade, similaridade e finalidade comum, necessário que se faça a contratação considerando o objeto global, sendo ilícita a fragmentação deliberada para que recaia nos valores próprios à dispensa.

A Nova Lei de Licitações trouxe critérios mais específicos sobre o ponto, determinando que, como limite a ser contratado, (i) considere o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora (anualidade), assim como (ii) o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade (homogeneidade).

Existe, portanto, dois limites legais expresso a título de fracionamento. O primeiro referente ao período temporal em que devem ser consideradas as despesas para efeitos de consideração do limite; e o segundo no que tange à homogeneidade e finalidade comum dos objetos contratados.

Estes valores serão apurados por exercício financeiro e pela natureza do objeto. Logo, deve ser levado em consideração tudo que for gasto em uma unidade gestora no mesmo exercício financeiro (período compreendido entre 01º de janeiro e 31 de dezembro), diante de objetos de mesma natureza, ou seja, pertencentes ao mesmo ramo de atividade.

Mais a mais, a contratação direta permanece como exceção na nova Lei, devendo, portanto, ser planejada anualmente com estimativas, a fim de que o somatório dos valores contratados não ultrapasse o limite da dispensa, de modo a **não ocorrer o fracionamento**, nesse viés, faz-se **necessário acostar aos autos referida declaração**.

Em atenção ao comando legal que determina a verificação de existência de recursos financeiros previamente à realização da contratação, consta nos autos que há previsão de crédito orçamentário para suportar tal despesa, mediante a Solicitação Financeira, entretanto, **esta deve estar autorizada e assinada**.

Ressalva-se que nenhuma despesa administrativa pode ser paga sem o prévio empenho, em conformidade com o art. 60 da Lei nº 4.320/64. Dessa forma, deve-se anexar nota de empenho prévio à contratação.

Além disso, a nova lei dispõe em seu art. 174 que **a divulgação do instrumento contratual e aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (<https://pncp.gov.br/>) é condição indispensável para a eficácia das celebrações formalizadas**. Tal divulgação deverá ser feita em até **10 dias úteis** na hipótese de contratação direta, contados da assinatura do contrato, devendo ser observado se o município de Goiânia já se adequou para a inclusão destes dados no sistema. Desse modo, deve-se acostar aos autos **o cadastro da presente contratação no PNCP**.

Em sintonia com a publicação no PNCP, deve-se, também, realizar a **publicação da presente contratação no portal da Transparência**, em consonância com a Lei Municipal nº 9.262/20163.

Nessa senda, a IN nº 0009/2023 do TCM/GO, publicada em 06/06/2023, orienta gestores municipais sobre a formalização, a instrução e a apresentação dos procedimentos de contratação e de execução contratual nos municípios goianos, quando embasadas na nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021). Assim, alerta-se que referida instrução normativa deve ser observada para viabilizar a contratualização direta a que se refere este parecer referencial, assim como para transmissão dos dados e documentos à plataforma COLARE

Observa-se que não consta nos autos minuta contratual. Todavia, merece destaque, pela importância, os requisitos mínimos que devem ser observados, nos termos do **art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133/21**, o instrumento de contrato é **dispensável** em casos de dispensa de licitação em razão de valor, podendo ser substituído por instrumento equivalente, como a nota de empenho, que vincula o contratado à sua proposta e aos termos do edital, entretanto, são necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam, consoante art. 92 da Lei nº 14.133/2021:

I - o objeto e seus elementos característicos;

II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;

III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;

IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento

V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;

VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;

VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;

IX - a matriz de risco, quando for o caso;

X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;

XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;

XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;

XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;

XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;

XIX - os casos de extinção.

Adiante foram anexadas aos autos documentos de habilitação jurídica e fiscal (10232195, 10232218), nos termos do art. 62 e 68, da Lei n. 14133/2021.

Consigna-se que essas certidões **devem estar atualizadas quando da assinatura do contrato**. É necessário ainda que seja efetivada a pesquisa nos **cadastros de inidoneidade e suspensão de contratar para se averiguar se a empresa poderá ser contratada pelo município**.

Ressalta-se, a imprescindibilidade de juntada **do Ato de Dispensa de Licitação no Diário Oficial do Município – DOM**, consonância com arts. 72, parágrafo único, 94 e 174 da Lei n. 14.133/21 e art. 4º, § 2º, da IN nº 002/2022/SEMAD.

Assevera-se que é dever da Contratada manter durante toda a execução da aquisição, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme consignado no inciso XVI do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

Por fim, ressalta-se que deve constar nos autos, em conformidade com a legislação vigente, bem como Parecer Jurídico (referencial) nº 1795/2023 – PGM:

- a) Declaração de não-fracionamento de despesa;
- b) Nota de empenho prévio à contratação;
- c) Publicação do Ato de Dispensa de Licitação no Diário Oficial do Município – DOM;
- d) Portaria designando gestor e fiscal da presente contratação;
- e) Solicitação financeira autorizada e assinada;
- f) Cadastro no Sistema de Contratos e Convênios – SCC;

- g) Cadastro nos portais da Transparência, PNCP, bem como no portal do TCM/GO;
- h) Antes da formalização do ajuste, anexar comprovantes atualizados de regularidade fiscal, trabalhista e FGTS da Contratada;
- i) Vale destacar que, no Termo de Referência, deverá haver disposições quanto a necessidade de cumprimento à Lei n. 13.079/2018 (LGPD).

3. Conclusão

Ante o exposto, nos termos do art. 53, caput e §4º, da Lei nº 14.133/2021, esta Assessoria Jurídica manifesta-se **pela legalidade do processo de contratação direta**, fundamentada no art. 75, II, da Lei nº. 14.133/2021, para **contratação de empresa especializada no fornecimento de material de uso rotineiro e higiene/limpeza para atender às demandas do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia – GOIANIAPREV, por período de 12 (doze) meses, conforme as especificações, quantidades e características constantes no Termo de Referência, por meio de Dispensa a de Licitação, desde que atendidas as ressalvas constantes no corpo deste parecer**, opinando, assim, pelo regular prosseguimento do feito.

De todo modo, salienta-se que o presente exame se limitou aos aspectos jurídicos da fase interna da licitação, tomando por base exclusivamente, os elementos constantes dos autos até a presente data, não competindo adentrar na análise de aspectos técnicos e da conveniência e oportunidade que ficam a cargo dos Órgãos competentes deste Município.

Cumprido anotar que o “parecer não é ato administrativo, sendo, quando muito, ato de administração consultiva, que visa a informar, elucidar, sugerir providências administrativas a serem estabelecidas nos atos de administração ativa”. (Celso Antônio Bandeira de Mello, “Curso de Direito Administrativo”, Malheiros Ed., 13ª. ed., p. 377). Ou seja, trata-se de ato meramente opinativo.

Ressalva-se a desnecessidade de envio dos autos à Controladoria Geral do Município – CGM, considerando o teor da Instrução Normativa nº 02, de 27 de maio de 2022 que dispõe sobre a análise dos processos de despesa pública e dá outras providências e, em especial o seu art. 11, atualizada pelo Decreto nº 11.317 de 29/12/2022. Vejamos:

“Art.11 – Estão dispensados de envio à CGM-Goiânia, os processos cujo valor esteja compreendido até o limite estabelecido no Art.75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, exceto às despesas fundamentadas no Art.74 da referida lei.”

É o parecer, S.M.J. de caráter opinativo e não vinculante.

Isto posto, submeto a presente manifestação ao **Gabinete da Presidente – GOIANIAPREV** para o **ACATO** do presente opinativo, com a sugestão, se de acordo, que os autos sejam remetidos à Diretoria Administrativa para a adoção das providências hábeis ao prosseguimento do feito.

Tarcísio Bernardino de Souza Pinto
Chefe da Advocacia Setorial do GOIANIAPREV
Matrícula nº 200028002

[1] DI PIETRO. Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 30.ed. rev.atual. e ampl.- Rio de Janeiro: Forense, 2017, p. 432

[2] CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 30. Ed. São Paulo: Atlas, 2016. P. 470

[3] FURTADO, Lucas Rocha. In Curso de Licitações e Contratos Administrativos: Teoria, Prática e Jurisprudência, São Paulo, Atlas, 2001, p. 70.

[4] Disponível em: <https://mapjuris.tce.mg.gov.br/TextualDadosProcesso/DetalhesExcerto/1102289#!> Acesso em 19/04/2023.

Goiânia, data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Tarcísio Bernardino de Souza Pinto**, Chefe da Advocacia Setorial, em 26/05/2026, às 14:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.goiania.go.gov.br/sei> informando o código verificador **10326075** e o código CRC **E1780589**.

